



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu

# PDDIKTI NEOFEEEDER 2.4.0

Moh. Erdda Habiby

# Tahap 1 (Pelaporan Data Awal Semester)

Tahap 1

- Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan dimulai
- Data yang dilaporkan
  1. Daya Tampung / Setting Periode Perkuliahan
  2. Data Mahasiswa Baru
  3. Data Mata Kuliah
  4. Data Substansi Kuliah
  5. Data Kurikulum dan MK Kurikulum
  6. Data Kelas
  7. Data Dosen Pengajar
  8. Data Mahasiswa KRS
  9. Data AKM
  10. Mengisi Checkpoint 1 Pelaporan PDDIKTI



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu

# Tahap 2 (Pelaporan Data Akhir Semester)

Tahap 2

- Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan selesai
- Data yang dilaporkan
  1. Data Skala Nilai
  2. Data Nilai
  3. Update Data AKM (Aktivitas Kuliah Mahasiswa)
  4. Data Aktivifitas Mahasiswa
  5. Data Prestasi Mahasiswa
  6. Data Mahasiswa Lulus / DO
  7. Mengisi Checkpoint 2 Pelaporan PDDIKTI



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu

# Perbaiki data PDDIKTI

Perbaiki data yang bisa di ganti sewaktu – waktu

- Perubahan skala nilai
- Perubahan MK
- Perubahan Substansi MK
- Perubahan Kurikulum
- Perubahan Kurikulum MK

Perbaiki data yang harus **PEMBUKAAN PERIODE TIPE 1**

- Perubahan dan penghapusan data history mahasiswa baik regular, pindahan dll

Perbaiki data yang harus **PEMBUKAAN PERIODE TIPE 2**

- Perubahan data transaksi perkuliahan
  1. Kelas
  2. Dosen Ajar
  3. KRS Mahasiswa
  4. Nilai
  5. AKM dan Hitung AKM
  6. Aktifitas Mahasiswa
  7. Daya Tampung
  8. Nilai transfer / konversi

Perbaiki hanya lewat pddikti-admin

- Perubahan data mahasiswa lulus / do
- Input mahasiswa baru periode lampau



# Panduan Web Service

**Acuan :**

<http://urlfeeder:3003/ws/postman>

**Buku Panduan :**

Bisa melihat di pddikti-admin



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu

Update 2.3.0

**1. Terdapat penambahan fitur captcha saat login**

**2. Terdapat fitur pendataan komponen evaluasi pada kelas dan untuk web servicenya menggunakan :**

- `GetListKomponenEvaluasiKelas` : untuk menampilkan komponen evaluasi kelas
- `InsertKomponenEvaluasiKelas` : Untuk memasukkan komponen evaluasi ke dalam kelas
- `UpdateRencanaEvaluasiKelas` : Untuk mengupdate komponen evaluasi di kelas
- `SalinKomponenEvaluasiMatkul` : Untuk menyalin komponen evaluasi dari rencana evaluasi di mata kuliah

**3. Terdapat fitur pendataan nilai perkomponen evaluasi pada nilai mahasiswa dan untuk web servicenya menggunakan :**

- `GetRiwayatNilaiMahasiswaKomponenEvaluasi` : untuk menampilkan detail nilai berdasarkan komponen evaluasi
- `UpdateNilaiPerkuliahanKelasKomponenEvaluasi` : untuk insert dan update nilai berdasarkan komponen evaluasi

**4. Terdapat penambahan fitur klaim aktifitas mahasiswa mbkm untuk web servicenya menggunakan :**

- `GetListAktivitasMBKMFlagship` = Untuk menampilkan daftar aktifitas yang bisa diklaim
- `InsertAktivitasMBKMFlagship` = Untuk melakukan klaim data aktifitas mbkm

**5. Terdapat fitur kelompok mata kuliah pada menu mata kuliah**

**6. Perbaiki bug terkait klaim mahasiswa lampau**

**7. Perbaiki validasi agar validasi dilakukan sebelum dilakukan OTP**

**8. Perbaiki input mahasiswa asing yang memakai passport**

**9. Terdapat alter database**



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu

# Update 2.4.0



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu



# **PENAMBAHAN FITUR BARU**

- 1. Terdapat alter / perubahan database**
- 2. Penambahan fitur / tombol sync pengguna di halaman login aplikasi**
- 3. Penambahan fitur / tombol klaim all mahasiswa lampau**
- 4. Penambahan menu baru FAQ aplikasi**
- 5. Penambahan fitur lihat / view data yang akan dikirim saat sync**
- 6. Penambahan tombol resync pada history mahasiswa**
- 7. Penambahan alur terkait PPG**
- 8. Penambahan alur terkait kelulusan program PROFESI,SP1 dan SP2**
- 9. Penambahan menu export rekapitulasi evaluasi kelas dan matkul**



# PERBAIKAN

1. Perbaiki fitur klaim mahasiswa lampau
2. Perbaiki tampilan jumlah prodi pada list pembukaan open periode
3. Perbaiki tampilan jumlah matkul pada list matkul saat di menu kelas
4. Perbaiki tampilan mahasiswa di daftar mahasiswa
5. Perbaiki input kebutuhan khusus
6. Perbaiki tampilan nilai komponen evaluasi
7. Perbaiki WS InsertDosenPembimbing
8. Perbaiki fitur login berdasarkan approval pddikti-admin



Penambahan  
fitur / tombol  
sync pengguna di  
halaman login  
aplikasi

## Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Untuk melakukan Login aplikasi, gunakan username dan password akun role PDDIKTI / PRODI anda pada website <http://pddikti.kemdikbud.go.id>. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push prefill pada button **INISIASI DATA** terlebih dahulu.

INISIASI DATA

SYNC DATA PENGGUNA

Catatan : Sync data pengguna diperuntukkan untuk menurunkan data pengguna saja.



Username  
005002e1

Password

Tahun Ajaran

Captcha

G K U Q

LOGIN APLIKASI

APLIKASI: NEO FEEDER v2.3.0

DATABASE: 3.54



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu

# Penambahan Menu Baru Klaim Semua Data Mahasiswa Lampau

List Histori Lampau X TUTUP

+ TAMBAH DATA ALL

| Action | No. | Nim       | Nama     | Jenis Kelamin | Jenis Pendaftaran  | Program Studi |
|--------|-----|-----------|----------|---------------|--------------------|---------------|
|        | 1   | 022010143 | MUSLIMIN | Laki - Laki   | Peserta didik baru | D3 Penerbitan |

Records per page: 25 1-0 of 0



Penambahan fitur lihat / view data yang akan dikirim saat sync

## Sinkronisasi

SYNC DATA

ERROR LOG

### List Data Yang Akan Dikirim

Idle

CONNECT





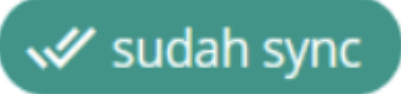
| Table                        | Diperbarui | Berhasil | Gagal | Jumlah | Status | View                 |
|------------------------------|------------|----------|-------|--------|--------|----------------------|
| reg_pd                       | 9          | 0        | 0     | 0      |        | <a href="#">View</a> |
| Kelas Kuliah                 | 2          | 0        | 0     | 0      |        | <a href="#">View</a> |
| nilai_smt_mhs                | 48         | 0        | 0     | 0      |        | <a href="#">View</a> |
| Anggota Aktivitas Mahasiswa  | 1          | 0        | 0     | 0      |        | <a href="#">View</a> |
| ekuiiv_transfer              | 2          | 0        | 0     | 0      |        | <a href="#">View</a> |
| Membimbing Mahasiswa         | 26         | 0        | 0     | 0      |        | <a href="#">View</a> |
| matkul_kurikulum             | 1          | 0        | 0     | 0      |        | <a href="#">View</a> |
| Nilai Transkrip              | 1          | 0        | 0     | 0      |        | <a href="#">View</a> |
| Konversi Aktivitas Mahasiswa | 2          | 0        | 0     | 0      |        | <a href="#">View</a> |
| TOTAL                        |            | 92       | 0     | 0      |        |                      |



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu

# Penambahan Resync untuk History Pendidikan

| HISTORI   | RESTORE   |
|---|---|
| <b>Action</b>   | <b>Status</b>   |
|     |  sudah sync |

Fitur ini memungkinkan sistem untuk melakukan sinkronisasi ulang data riwayat pendidikan, termasuk penanganan data yang sudah tersinkronisasi dengan status khusus.

Syaratnya adalah :

1. Open Tipe 1
2. Dan datanya tidak ada di pddikti

Note : Data yang sudah di resync harus di validasi Kembali oleh Ildikti agar data tsb muncul di pddikti dan neofeeder.



# Penambahan Jenis Daftar Baru untuk PPG

Penambahan jenis daftar baru untuk Pendidikan Profesi Guru (PPG) bertujuan untuk mengakomodasi kebutuhan khusus dalam proses pendaftaran dan pengelolaan data mahasiswa PPG.

Berikut adalah rincian fitur yang disediakan:

- Jenis Daftar Baru: Pada saat memilih jenis daftar ini, program studi (prodi) akan terfilter hanya untuk prodi yang terdaftar di PPG.
- Filter Prodi dan Peminatan: Setelah memilih jurusan, kolom peminatan akan terfilter berdasarkan input dari jurusan tersebut, memastikan bahwa pilihan peminatan relevan dengan prodi yang dipilih.
- Konversi SKS:
  1. PPG PLPG: Maksimal 36 SKS yang bisa dikonversi.
  2. PPG Non-PLPG: Maksimal 24 SKS yang bisa dikonversi.
  3. Ini memastikan bahwa jumlah SKS yang dikonversi sesuai dengan aturan yang berlaku, memudahkan pengelolaan kredit dan transfer SKS.



# Penambahan Aturan Baru PISN (Penomoran Ijazah & Sertifikat Nasional) untuk Program Profesi, SP1, SP2

- Fitur ini bertujuan untuk mengatur penomoran ijazah dan sertifikat nasional (PISN) khusus untuk lulusan program profesi, SP1, dan SP2.
- Aturan ini memastikan fleksibilitas dalam pengisian nomor sertifikat berdasarkan tanggal tertentu dan pemisahan kolom nomor ijazah dan nomor sertifikat sesuai jenis program.
- Untuk aturan terbaru antara lain :
  1. Semua lulusan program profesi, SP1, SP2 pengisian no sertifikat boleh kosong
  2. untuk yang diperbolehkan kosong akan didasarkan tanggal yang sudah ditetapkan





# Penambahan menu export rekapitulasi evaluasi kelas dan matkul

## Export Data

### Daftar Nilai Komponen Evaluasi Per Periode

Periode : 2023/2024 Ganjil  ▼

Program Studi : -- Semua Program Studi --  ▼

Format : HTML ▼

GENERATE



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu

Agustus  
2023



# INDIKATOR KINERJA UTAMA PERGURUAN TINGGI

# Key Talking Points



## Sumber Data

| IKU   | Aplikasi   | Periode                         |
|-------|--|---------------------------------|
| IKU 1 | Tracer Study   | Tahun 2022                      |
| IKU 2 | <ul style="list-style-type: none"><li>• MBKM Eksternal dan Internal → PDDikti Neo Feeder</li><li>• MBKM Flagship → Pokja MBKM atau Neo Feeder</li><li>• MBKM Inbound → PDDikti Admin dan Neo Feeder</li><li>• Prestasi (Kompetisi, karya, dan sertifikat internasional) → Simkatmawa</li></ul> | Semester 2022-2, 2022-3, 2023-1 |
| IKU 7 | PDDikti Neo Feeder   | Semester 2022-2 dan 2023-1      |
| IKU 8 | PDDikti (PDDikti Admin) dan BANPT  | Tahun 2023                      |



Pendataan dapat dilakukan melalui laman <https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/>



PT dapat login ke laman tracer study dengan membuat akun **Admin PT Tracerstudy** di pddikti-admin melalui Akun Master (**Admin PT**)



PT dapat mengisi dengan metode **unggah data** atau **isian langsung oleh mahasiswa**



Ada batas responden minimum yang harus dipenuhi. Jika PT tidak memenuhi jumlah responden minimum, maka pencapaian IKU 1 akan dihitung 0.



Menggunakan pembandingan UMP tahun 2023 dan lulusan yang tercakup sepanjang tahun 2022

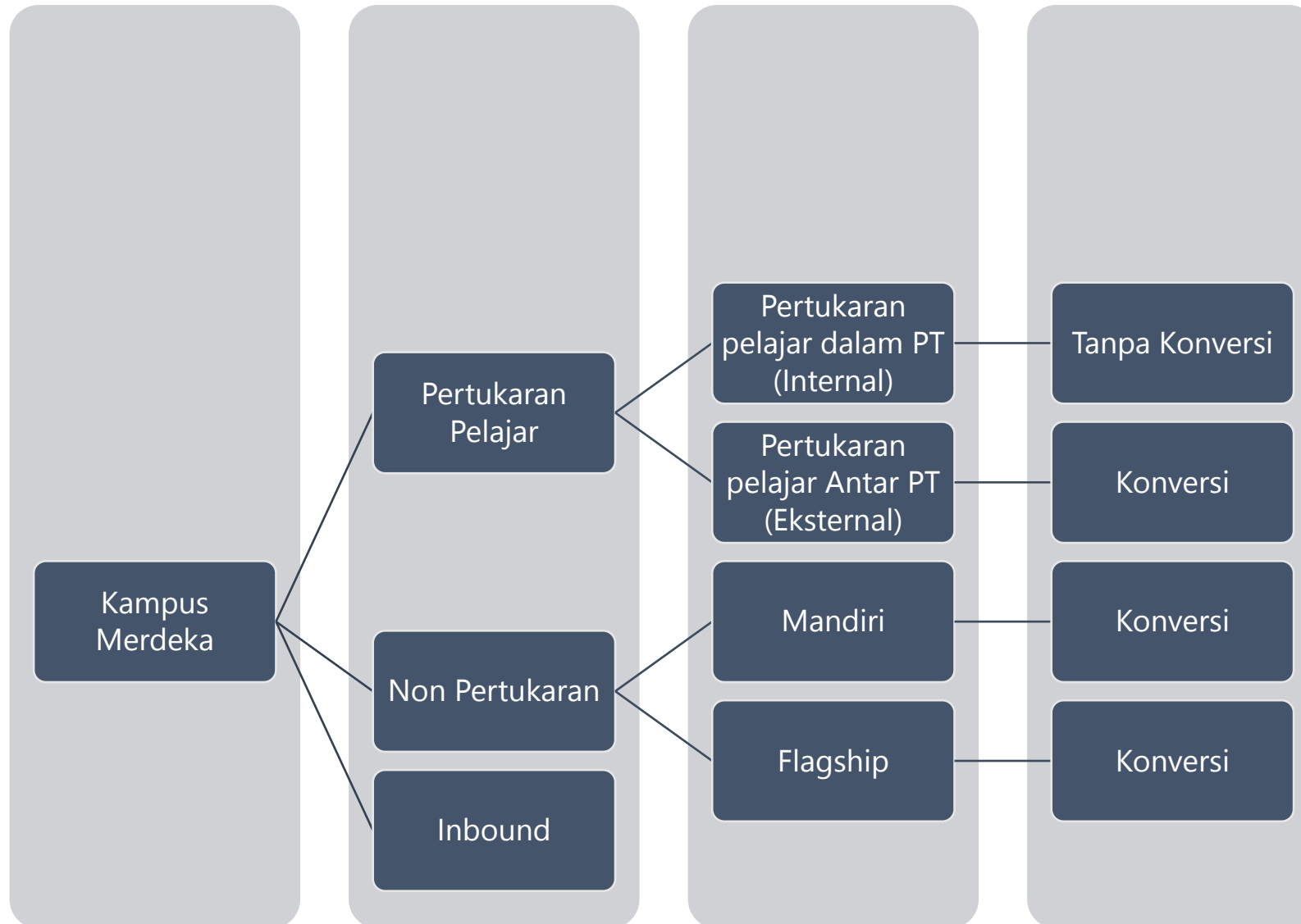
# TEKNIS PELAPORAN IKU 2

**Persentase lulusan S1 dan D4/D3D2/S1 yang berhasil memiliki pekerjaan,  
melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta**

# Pendataan Kampus Merdeka

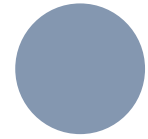


# Pendataan Kampus Merdeka

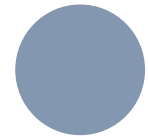




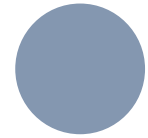
# PERTUKARAN PELAJAR - INTERNAL



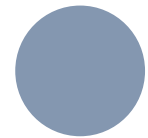
Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap



Mendatakan AKM sebagai **“Kampus Merdeka”**

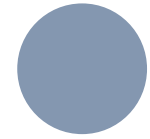


Mendatakan KRS mahasiswa dengan mengambil kelas yang diselenggarakan oleh program studi lain (di luar dari prodi mahasiswa)

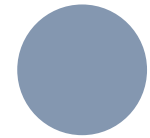


Mendatakan nilai hasil pembelajaran mahasiswa pada menu Nilai Perkuliahan, seperti nilai pada mata kuliah reguler

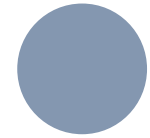
# PERTUKARAN PELAJAR - EKSTERNAL



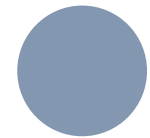
Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap



Mendaftarkan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai “**Kampus Merdeka**”

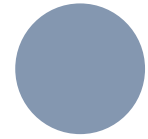


Mendaftarkan Aktivitas Mahasiswa dan memilih jenis aktivitas **Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing

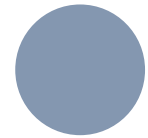


Mendaftarkan nilai hasil konversi kegiatan Pertukaran Pelajar pada pada Sub Menu '**Nilai Transfer**' di menu **Daftar Mahasiswa**

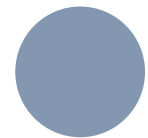
## NON PERTUKARAN PELAJAR - MANDIRI



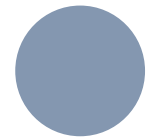
Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap



Mendaftarkan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai “**Kampus Merdeka**”



Mendaftarkan Aktivitas Mahasiswa dan memastikan jenis aktivitas yang dipilih berlabel **Kampus Merdeka (selain Pertukaran Pelajar)** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing

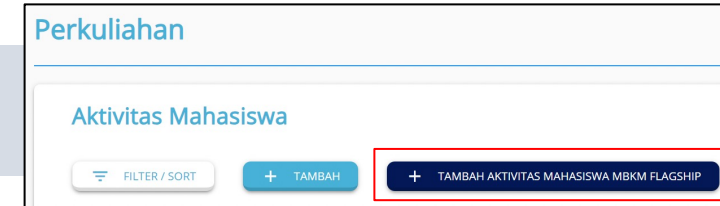


Mendaftarkan nilai hasil konversi kegiatan Kampus Merdeka pada menu **Konversi Aktivitas Mahasiswa**

# NON PERTUKARAN PELAJAR (FLAGSHIP) – KLAIM DATA MBKM FLAGSHIP

Masuk ke menu **Aktifitas Mahasiswa**

Pada Sisi kanan atas, terdapat sub menu + **Tambah Aktivitas Mahasiswa MBKM Flagship**



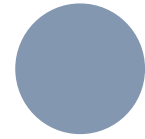
Pilih Mahasiswa yang akan di klaim data mbkmnya → Isikan Nilai '**Konversi Aktifitas Mahasiswa**'

Tambahkan Aktifitas Kuliah Mahasiswa dengan Status **Kampus Merdeka**, Setelah proses klaim selesai

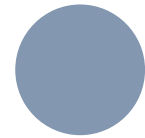
Note :

- Mahasiswa yang dapat diklaim, adalah mahasiswa pada semester pelaporan aktif
- Mahasiswa dengan program, judul, dan semester kegiatan yang sama, akan di grup menjadi 1 kegiatan
- Data Aktifitas, Peserta, dan Dosen Pembimbing Aktifitas MBKM Flagship hasil klaim data, tidak dapat diubah

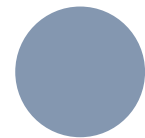
# NON PERTUKARAN PELAJAR (FLAGSHIP) – PENDATAAN MANUAL MBKM FLAGSHIP



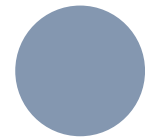
Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap



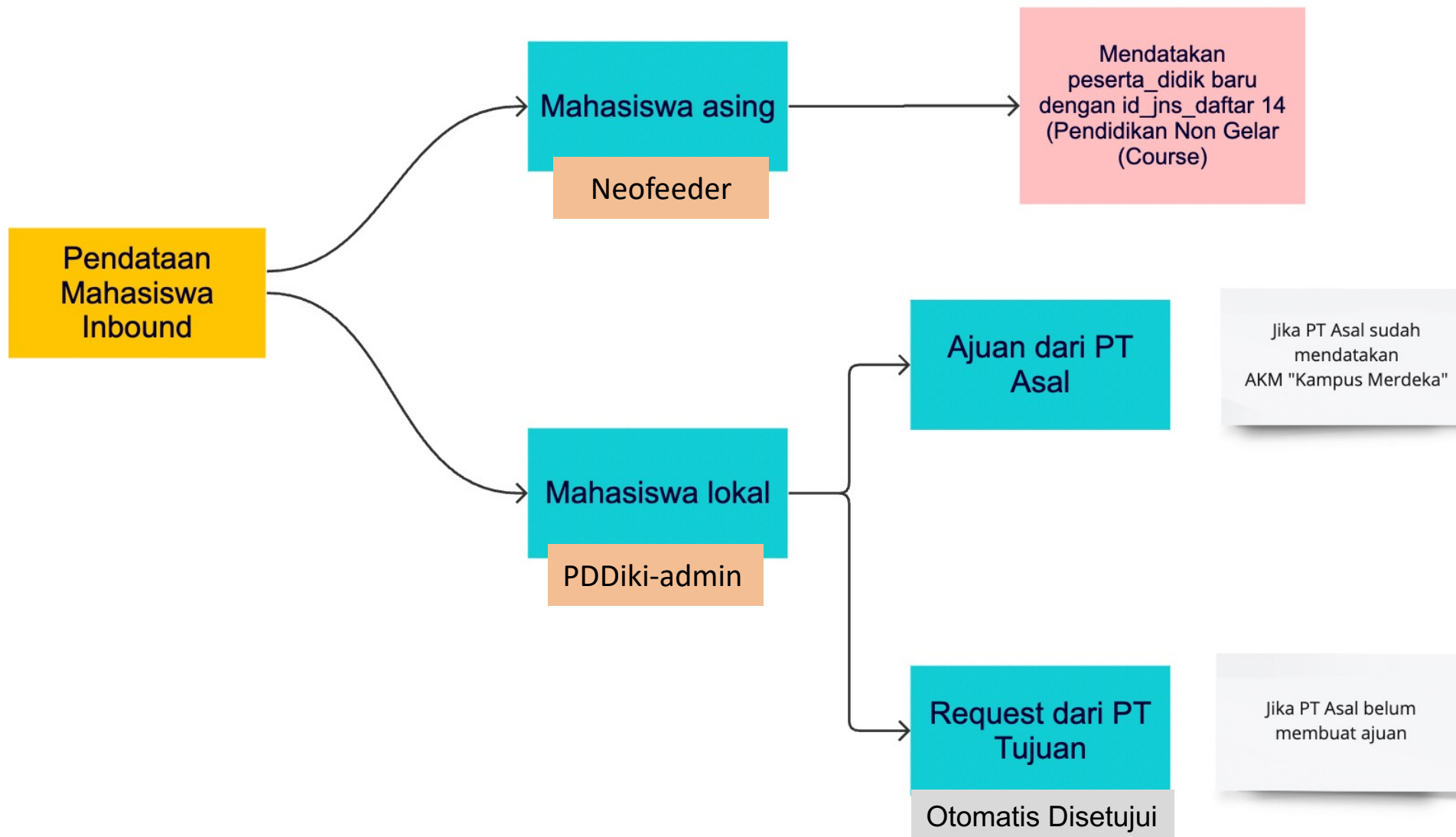
Mendatakan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai “**Kampus Merdeka**”



Mendatakan Aktivitas Mahasiswa dan memastikan jenis aktivitas yang dipilih berlabel **Kampus Merdeka (selain Pertukaran Pelajar)** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing



Mendatakan nilai hasil konversi kegiatan Kampus Merdeka pada menu **Konversi Aktivitas Mahasiswa**



## Mengirimkan/Mengajukan Mahasiswa

### PT Asal :

1. PT asal melaporkan data mahasiswa MBKM dengan status AKM '**Kampus Merdeka**' dan jenis aktifitas '**Pertukaran Pelajar**' pada **Neofeeder**
2. Masuk ke aplikasi **PDDikti Admin**, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan > **Mahasiswa Inbound**
3. Membuat usulan dengan jenis '**Mengajukan**' dan memilih semester kegiatan yang sesuai
4. Memilih PT dan program studi tujuan
5. Memilih mahasiswa yang akan diajukan kemudian mengirimkan usulan

### PT Tujuan :

1. Masuk ke aplikasi **PDDikti Admin**, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan > **Mahasiswa Inbound**
2. Menyetujui usulan pada daftar usulan dengan melengkapi data yang diperlukan
3. Melakukan sync pada Neofeeder
4. Melengkapi data mahasiswa Inbound yang telah masuk ke neo feeder, dengan mendaftarkan:
  - **AKM 'Kampus Merdeka'**
  - **Jenis Pendaftaran 'Pendidikan Non Gelar (Course)' > Otomatis**

## Meminta Mahasiswa

### PT Tujuan :

1. Masuk ke aplikasi **PDDikti Admin**, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan → Mahasiswa Inbound
2. Membuat usulan dengan jenis '**Meminta**' dan memilih semester, program studi yang akan ditempati mahasiswa, perguruan tinggi asal mahasiswa, dan program studi asal mahasiswa
3. Memilih mahasiswa yang akan diminta dan melengkapi data data yang dibutuhkan (Mahasiswa yang dapat dipilih hanyalah mahasiswa dengan status '**Kampus Merdeka**')

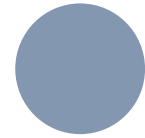
### PT Asal :

1. Masuk ke aplikasi PDDikti Admin, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan → Mahasiswa Inbound
2. Menyetujui usulan pada daftar usulan

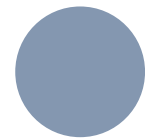
### PT Tujuan :

1. Melakukan sync pada neo feeder
2. Melengkapi data mahasiswa inbound yang telah masuk ke neo feeder, dengan mendaftarkan **AKM 'Kampus Merdeka'**

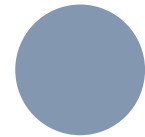
## MAGANG WAJIB (KHUSUS AKADEMI, AKADEMI KOMUNITAS, DAN POLITEKNIK)



Mendatakan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai **'Aktif'**



Mendatakan Aktivitas Mahasiswa dengan memilih jenis aktivitas **'Kerja Praktek/PKL/Magang Wajib'** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing



Mendatakan nilai hasil konversi kegiatan Kampus Merdeka pada menu **'Konversi Aktivitas Mahasiswa'** dengan memilih/membuat mata kuliah **Magang/Magang Wajib**



## SIMKATMAWA

- Kompetisi
- Karya
- Sertifikasi Internasional

Note :

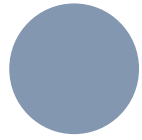
- Dosen pembimbing didatakan juga di SIMKATMAWA
- Pastikan No Registrasi hanya berupa Angka di isian SIMKATMAWA

## FILTER DATA IKU 2

|  |   |
|--|---|
| Jumlah mahasiswa mbkm eksternal (flagship dan mandiri) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prodi S1 dan D4/D3/D2/D1</li><li>• Semester <b>2022-2, 2022-3, dan 2023-1</b></li><li>• Mahasiswa sudah menempuh <b>semester &gt;=3</b></li><li>• Status mahasiswa <b>Kampus Merdeka</b></li><li>• Maksimal 24 sks untuk semester regular dan 9 sks untuk semester antara</li><li>• Minimal 5 sks (D1 &amp; D2) dan 10 sks (D3/D4/S1) untuk semester 2022-2 dan 2023-1</li><li>• Semester antara tidak ada batas minimal sks</li></ul>  |
| Jumlah mahasiswa mbkm internal                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prodi S1 dan D4/D3/D2/D1</li><li>• Semester <b>2022-2, 2022-3, dan 2023-1</b></li><li>• Mahasiswa sudah menempuh <b>semester &gt;=3</b></li><li>• Status mahasiswa <b>Kampus Merdeka</b></li><li>• Exclude matkul Pancasila, Agama, Bahasa Indonesia, dan Kewarganegaraan</li><li>• Maksimal 24 sks untuk semester regular dan 9 sks untuk semester antara</li><li>• Minimal 5 sks (D1 &amp; D2) dan 10 sks (D3/D4/S1) untuk semester 2022-2 dan 2023-1</li><li>• Semester antara tidak ada batas minimal sks</li></ul> |
| Jumlah mahasiswa inbound                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prodi S1 dan D4/D3/D2/D1</li><li>• Semester <b>2022-2 dan 2023-1</b></li><li>• Status mahasiswa <b>Kampus Merdeka (PT tujuan)</b></li></ul>   |

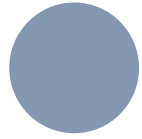
# TEKNIS PELAPORAN IKU 7

**Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran case method atau team-based project sebagai sebagian bobot evaluasi**

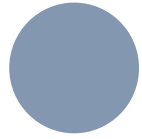


## Perubahan alur pendataan :

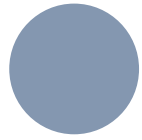
- Komponen Evaluasi didatakan per kelas perkuliahan
- Nilai didatakan per komponen evaluasi di kelas perkuliahan



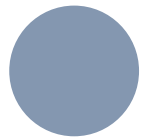
Mata kuliah akan dihitung jika semua **Kelas** yang dibuka memenuhi kriteria bobot minimal → bobot case method/team-based project  $\geq 50\%$



Mata kuliah harus memiliki **kelas** dan **peserta (mahasiswa)**



Matakuliah yang memiliki nama sama dihitung sebagai 1 (satu) matakuliah (**distinct level perguruan tinggi**)



Link RPS (Rencana Pembelajaran Semester) tetap didatakan di deskripsi **Rencana Evaluasi** pada menu **Mata Kuliah**

# KOMPONEN EVALUASI

## Kelas Perkuliahan → Komponen Evaluasi

- Dashboard
- Profil
- Mahasiswa
- Dosen
- Perkuliahan
  - Mata Kuliah
  - Substansi Kuliah
  - Kurikulum
  - Kelas Perkuliahan
  - Nilai Perkuliahan
  - Aktivitas Kuliah Mahasiswa
  - Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa
  - Aktivitas Mahasiswa
  - Konversi Aktifitas Mahasiswa
  - Daftar Mahasiswa Lulus / Dropout
  - Perhitungan Transkrip Angkatan

Bahasan

Bobot Simulasi  sks

Lingkup

Mode Kuliah

Tanggal Mulai Efektif

Tanggal Akhir Efektif

DOSEN PENGAJAR











MAHASISWA KRS / PESERTA KELAS

KOMPONEN EVALUASI

[SALIN RENCANA EVALUASI MASTER MATA KULIAH](#) [EDIT KOMPONEN EVALUASI](#)

| Status     | Nomor | Basis Evaluasi         | Komponen Evaluasi     | Nama (Inggris) | Bobot (%) |
|------------|-------|------------------------|-----------------------|----------------|-----------|
| belum sync | 1     | Aktivitas Partisipatif | -                     |                | 30        |
| belum sync | 2     | Hasil Proyek           | -                     |                | 30        |
| belum sync | 3     | Kognitif/ Pengetahuan  | Ujian Akhir Semester  |                | 20        |
| belum sync | 4     | Kognitif/ Pengetahuan  | Ujian Tengah Semester |                | 20        |
| belum sync | 5     | Kognitif/ Pengetahuan  | Quiz                  |                | 0         |
| belum sync | 6     | Kognitif/ Pengetahuan  | Tugas                 |                | 0         |
| TOTAL      |       |                        |                       |                | 100       |

## Nilai Perkuliahan → Input Nilai Komponen Evaluasi

-  Dashboard
-  Profil
-  Mahasiswa ▾
-  Dosen ▾
-  Perkuliahan ▾
-  Pelengkap ▾
-  Rekapitulasi ▾
-  Pengaturan ▾
-  Export Data ▾
-  Sinkronisasi ▾

### Perkuliahan

---

#### Input Nilai Perkuliahan

Program Studi : S1 Akuakultur

Kode Mata Kuliah : 5106522550419

Mata Kuliah : Praktek Kerja Lapang

Semester : 2023/2024 Ganjil

Nama Kelas : A

✎ UBAH
☰ DAFTAR

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [[Bobot Nilai](#)]

| Nama Mahasiswa          | Jurusan    | Angkatan | Nilai                |                      | Nilai Komponen Evaluasi |                      |                            |                             |  |   |                      |
|-------------------------|------------|----------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------|--|---|----------------------|
|                         |            |          | Angka                | Huruf                | Aktivitas Partisipatif  | Hasil Proyek         | Kognitif/ Pengetahuan Quiz | Kognitif/ Pengetahuan Tugas | Kognitif/ Pengetahuan Ujian Akhir Semester | Kognitif/ Pengetahuan Ujian Tengah Semester |                      |
| LELY AYU PUSPANDARI     | Akuakultur | 2021     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
| Beril Kurniawan         | Akuakultur | 2021     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
| ANI ASMORO ADHI CHANDRA | Akuakultur | 2021     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
| ANUGRAH WAHYU PRIBADI   | Akuakultur | 2021     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |

# TEKNIS PELAPORAN IKU 8

**Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah**

# AKREDITASI ATAU SERTIFIKASI INTERNASIONAL

- Untuk Program Studi **S1** dan **D4/D3**
- BANPT : Nomor SK akreditasi **“Akred-Itnl”** dan Prodi **Kedokteran** dari **LAMPTKES** dengan status **“Unggul”**
- PDDikti : Membuat ajuan akreditasi internasional di **PDDikti-Admin**:
  - Membuat ajuan Akreditasi/Sertifikasi internasional
  - Menu: Pembelajaran dan Kemahasiswaan > **Ajuan Akreditasi/Sertifikasi Internasional**
  - Pilih ajuan Akreditasi atau Sertifikasi Internasional
  - Lengkapi data dan lampirkan dokumen pendukung
    - Sertifikat hasil akreditasi/sertifikasi internasional
    - Surat pengantar pimpinan PT
    - Laporan evaluasi dari LAI/LSI
  - Tunggu verifikasi oleh Direktorat yang berwenang
- Pastikan akreditasi/sertifikasi internasional masih berlaku
- PT dapat memilih lembaga yang sudah ada atau mengajukan Lembaga baru

Pendidik ▾ Kelembagaan ▾ Pembelajaran dan Kemahasiswaan ▾ Rekapitulasi ▾ Manajemen ▾ Pel...

### Akreditasi Internasional

Buat Ajuan Akreditasi Internasional

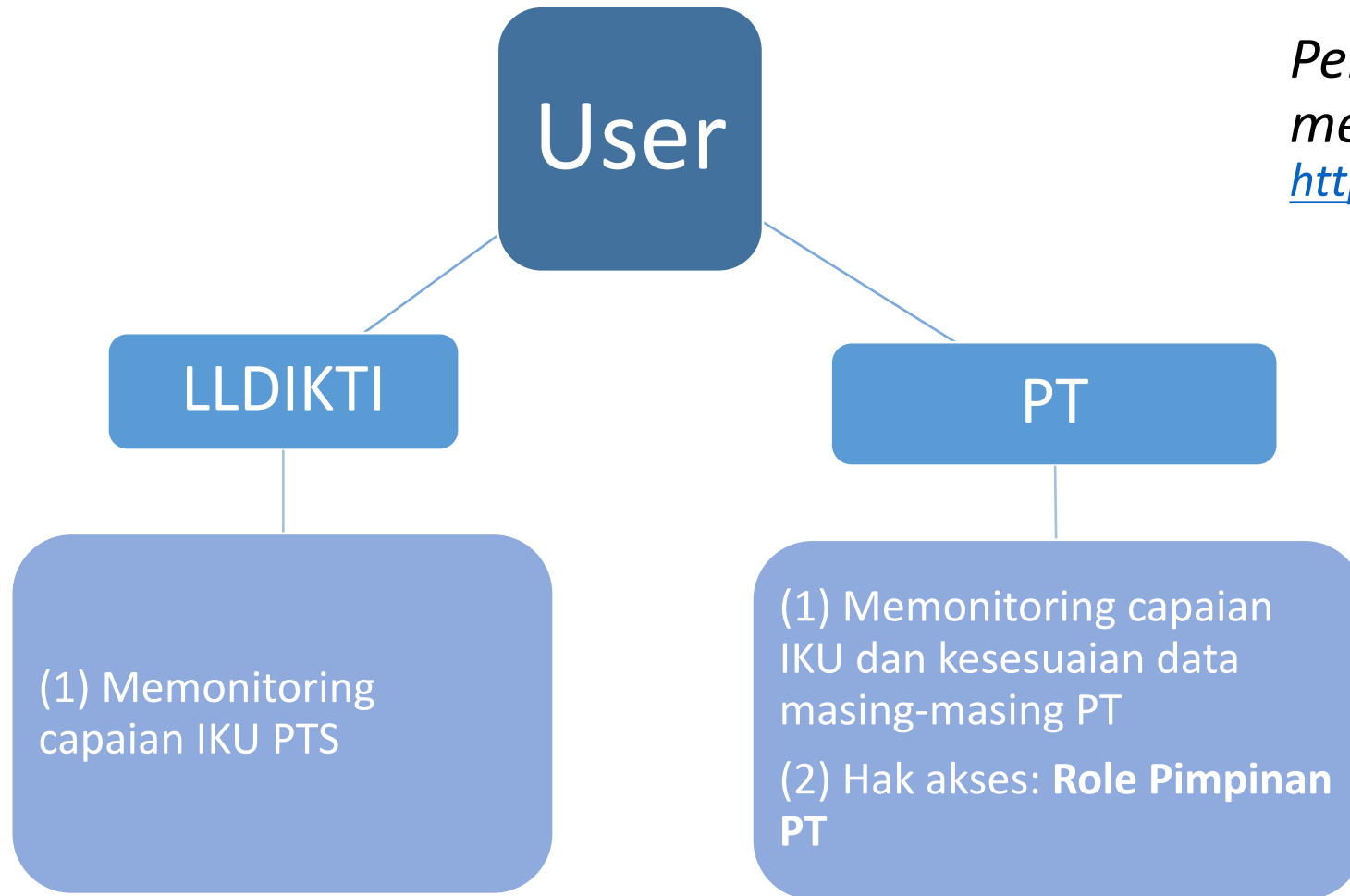
Catatan : Jika lembaganya sudah ada, proses pengajuan akan diproses selama 3 hari. Jika mengajukan lembaga baru proses pengajuan

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| Program Studi*  | Pilih Program Studi    | ▾ |
| Lembaga Akreditasi Internasional*                           | Lainnya                | ▾ |
| Singkatan Lembaga   |                        |   |
| Nama Lembaga  |                        |   |
| Kategori Lembaga  | Pilih Kategori Lembaga | ▾ |
| Peringkat Akreditasi Internasional                          |                        |   |
| No SK   |                        |   |
| Tanggal mulai berlaku Akreditasi/Sertifikasi Internasional* | DD/MM/YYYY             | 📅 |
| Tanggal berakhirnya Akreditasi/Sertifikasi Internasional    | DD/MM/YYYY             | 📅 |

**Simpan**



# **DASHBOARD IKU (IKU-PT)**




*Pembuatan akun dapat dilakukan melalui laman pddikti-admin:*  
<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>


*Laman Dashboard IKU:*  
<https://iku-pt.kemdikbud.go.id>

# PEMBUATAN AKUN

1. Login aplikasi pddikti-admin  
(<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>)  
sebagai **Admin PT**
2. Masuk menu Manajemen → Setting Akses  
→ User
3. Pilih **“Buat User Baru”**

**PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI**  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Username 

Password 

**Sign In**

Sign In `with SSO`

Pendidik ▼ Kelembagaan ▼ Pembelajaran dan Kemahasiswaan ▼ Rekapitulasi ▼ **Manajemen** ▼ Pelaporan ▼ Bantuan ▼

Setting User ← **Buat User Baru**

Filter Data

Kata Kunci  Cari

List User

| No | Nama User | Username | Aksi |
|----|-----------|----------|------|
|----|-----------|----------|------|

# PEMBUATAN AKUN

1. Isi form penambahan user, pastikan status pengajuan pengguna “Diterima” dan status aktif “Aktif”
2. Pilih “+ Tambah Role PT”
3. Pilih role “Pimpinan PT”
4. Pilih tambahkan dan simpan

1

Setting User

Form Penambahan User

Nama Lengkap\* Nama Lengkap Alamat Alamat

Jenis Kelamin  Laki-Laki  Perempuan Kabupaten/Kota\* Cari Kabupaten/Kota

Username\* Username No. Telp No. Telp

Password\* Password No. HP No. HP

Konfirmasi Password Konfirmasi Password Alamat Email\* Alamat Email

Tempat Lahir Tempat Lahir Akun Skype Akun Skype

Tanggal Lahir DD/MM/YYYY Status Pengajuan Pengguna  Tidak Diterima  Diterima

Status Aktif  Tidak Aktif  Aktif

List Role

+ Tambah Role Prodi + Tambah Role SPMI + Tambah Role PT + Tambah PTB PT + Tambah RPL PT

| No              | Role | Unit | Aksi |
|-----------------|------|------|------|
| Belum ada data. |      |      |      |

2

Role User

Form Penambahan Role Pimpinan PT

Role\* Pilih Role

Perguruan Tinggi\* Pimpinan PT

No. SK Penugasan\* operator-SIMT

Tgl. SK Penugasan\* DD/MM/YYYY

+ Tambahkan

3

List Role

+ Tambah Role Prodi + Tambah Role SPMI + Tambah Role PT + Tambah PTB PT + Tambah RPL PT

| No | Role        | Unit | Aksi |
|----|-------------|------|------|
| 1  | Pimpinan PT |      |      |

Simpan



**Terima Kasih.**