

# PDDikti Admin x Neo Feeder

**Akun Turunan Harus Verifikasi ( case akun turunan prodi tidak dapat login neo feeder)**

- Akun Prodi
- Tracer Study
- dll

**Menu Perbaikan Mahasiswa Lampau**

- Insert Mahasiswa Lampau
- Klaim Data

**Menu re sync pada mahasiswa di Neo Feeder**

- Menu ajuan dokumen lampau

**Merger User Master dengan email yang sama**

- Keamanan Akun
- Akun Master
- Registrasi user dengan email yang sama, ketika disetujui akan otomatis termerger

**RPL**

- RPL Perolehan SKS mulai 20232 prodi harus terverifikasi lewat sierra
- RPL Transfer SKS mulai 20241 prodi harus terverifikasi lewat sierra

**Alih Status Dosen**

- Perubahan Tendik Ke Dosen, melalui menu alih status
- Pengaktifan Dosen yg status Non Aktif->Koordinasi LLDikti dan Setditjen Dikti, menggunakan fitur klaim

**Profil PT dan Prodi**

Kode <b>031038</b> Status <b>Aktif</b> Akreditasi <b>Unggul</b> Biaya Kuliah <b>Rp1 - 94.550.000</b> Indikator Kelengkapan Data = Tanggal Berdiri <b>1 Juli 1981</b>	No SK Pendidikan <b>030801984</b> Tanggal SK Pendidikan <b>13 Juli 1984</b> Kontak ☎ 021-5345830 ✉ 021-5300244 ✉ veronica@binus.edu 🌐 www.binus.ac.id Alamat Jl KH Syahdan No 9 Palmerah, Kota Jakarta Barat, Prov. D.K.I. Jakarta
---	--

Riwayat Perguruan Tinggi

Tidak ada data riwayat perguruan tinggi.

SI Akuntansi

Kode <b>031038</b>	Akreditasi <b>Unggul</b>	Rasio Dosen - Mahasiswa <b>1:23.37</b>	Sk Selenggara <b>8866/d1/K-M/2011</b>
Biaya Kuliah <b>Rp352.000 - 94.300.000</b>	Akreditasi Internasional <b>Terakreditasi Internasional</b>	Rasio Diklatma - Pendidik <b>-</b>	Tanggal SK Selenggara <b>29 September 2011</b>
Tanggal Berdiri <b>8 Agustus 1996</b>	☎ 0215345830	✉ 0215300244	✉ lindawati@binus.edu
			🌐 <a href="https://accounting.binus.ac.id/">https://accounting.binus.ac.id/</a>

**Perubahan tanggal masuk mahasiswa**

- Tipe I Neo feeder

**Perubahan Angkatan Mahasiswa**

- Ajuan Lewat PDDikti Admin Sedang di Analisa

**Alur Perbaikan Data Non Sistem**

ajukan surat tertulis ke LLDikti (lengkapi data dukung)->LLDikti akan memverifikasi dan Meneruskan ke Sesditjen Dikti->Akan di Proses sesuai antrian

**Strategi Akreditasi**

- Mahasiswa
  - merapihkan data tanggal masuk mahasiswa
  - merapihkan data tanggal keluar mahasiswa
  - merapihkan data mulai smt /angkatan mahasiswa
  - merapihkan data smt yudisium mahasiswa
  - memastikan status jenis pendaftaran mahasiswa sesuai
  - memastikan status jenis keluar mahasiswa sesuai
  - memastikan status akm mahasiswa sesuai
- Dosen
  - memiliki penugasan saat TS
  - memiliki riwayat pengajaran pada saat TS
  - memiliki jabatan fungsional yang terbaru
- mahasiswa dan dosen
  - melakukan proses migrasi data secara benar
  - mendatakan history kelembagaan
  - memiliki rasio yang sesuai