

# Pengelolaan Pelaporan PDDIKTI di ITPLN



# Latar Belakang

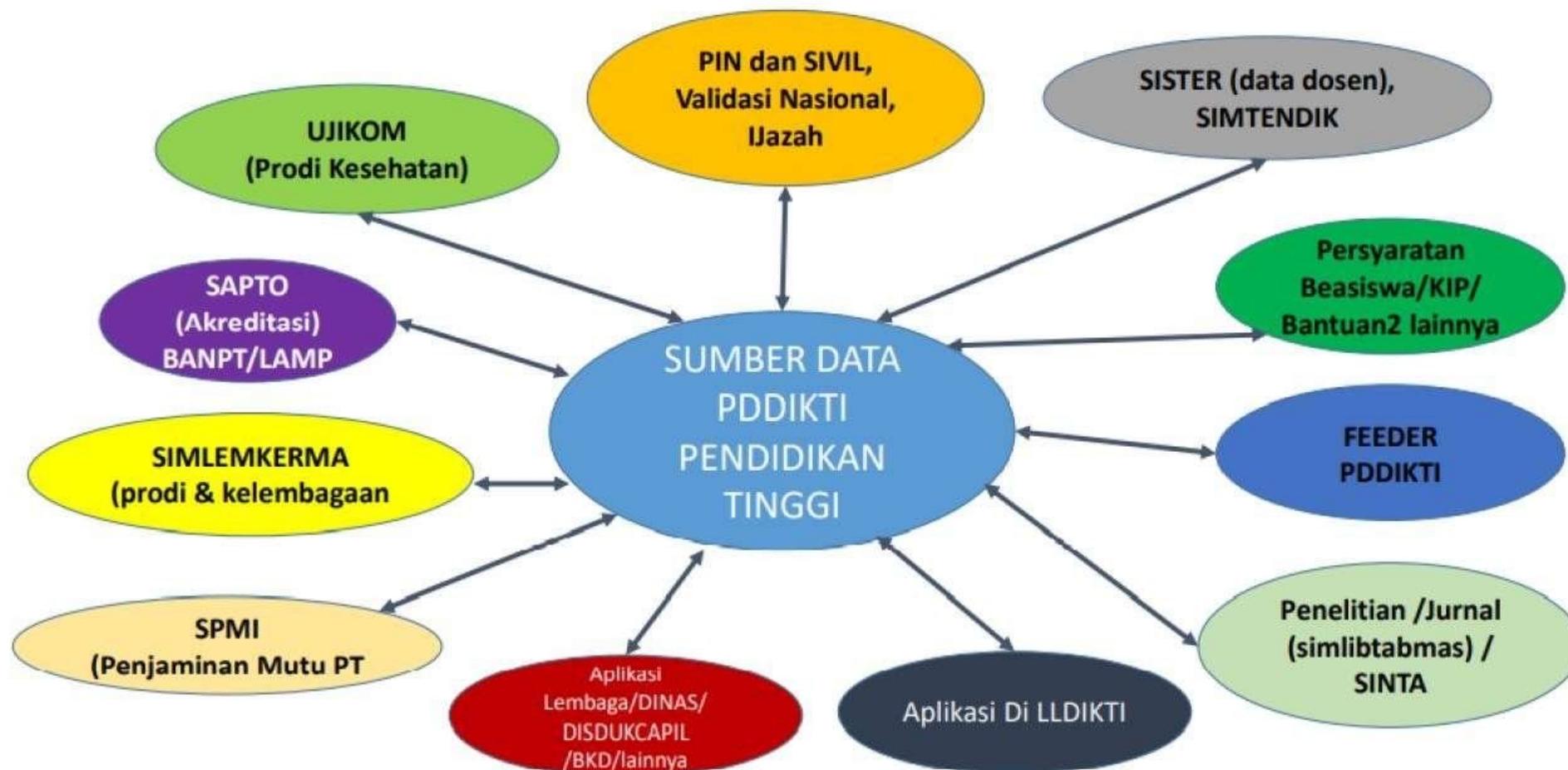
- Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) merupakan kumpulan data penyelenggaraan Pendidikan Tinggi seluruh Perguruan Tinggi yang terintegrasi secara nasional. Berdasarkan Undang-undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi, dan Permenristekdikti nomor 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, mengamanatkan bahwa perguruan tinggi wajib melaporkan data pada PDDIKTI sesuai periode waktu pelaporan.



# TUJUAN

- Meningkatkan Kualitas Data Pendidikan Tinggi:
- Mendukung Transparansi dan Akuntabilitas:
- Memfasilitasi Perencanaan dan Pengambilan Keputusan:
- Memastikan Kepatuhan terhadap Regulasi:

# Integrasi PDDIKTI



## Dasar Hukum

## Dasar Hukum

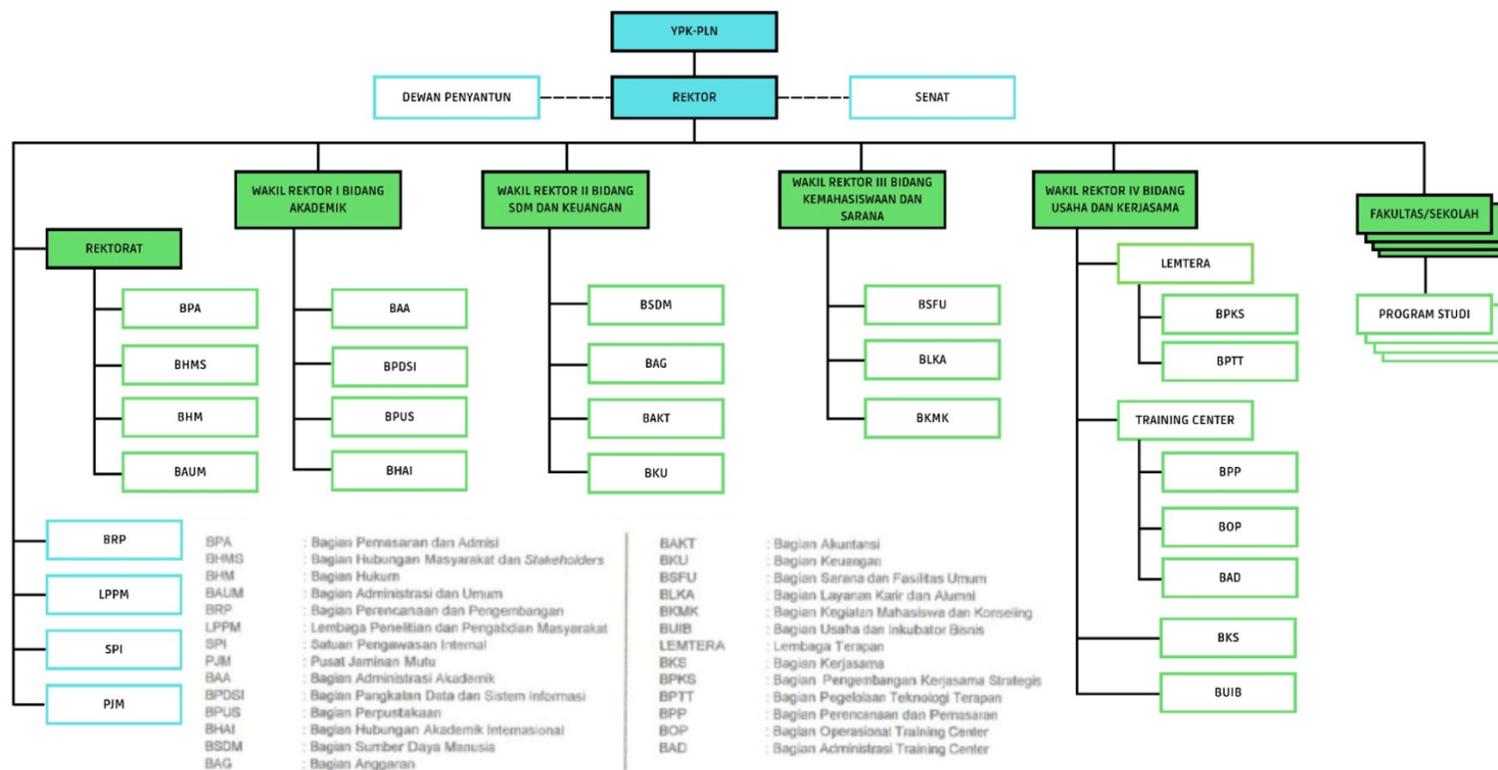
Permenristekdikti No. 61  
Tahun 2016 Tentang Pangkalan  
Data Pendidikan Tinggi

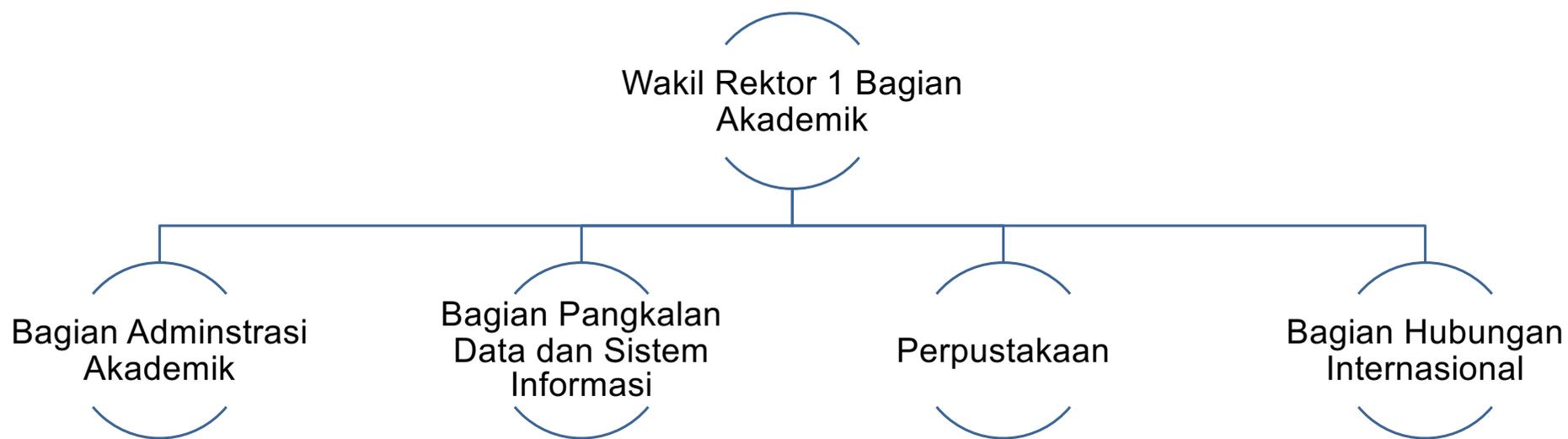
Permenristekdikti No. 44  
Tahun 2015 Tentang Standar  
Nasional Pendidikan Tinggi

Undang-Undang No. 12 Tahun  
2012 Tentang Pendidikan  
Tinggi

# Struktur Organisasi ITPLN

## STRUKTUR ORGANISASI





## Struktur Organisasi Bagian PDSI ITPLN

### URAIAN FUNGSI DAN TUGAS POKOK

#### MANAJER

##### BAGIAN PANGKALAN DATA DAN SISTEM INFORMASI

Mengelola sistem informasi manajemen mahasiswa, perencanaan jangka panjang dan mengelola seluruh keadministrasian akademik dan umum sebagai bahan pelaporan berkala baik untuk keperluan Internal maupun Eksternal serta melaksanakan kegiatan pengolahan data dan sistem informasi berdasarkan prinsip tata kelola yang baik sesuai Visi dan Misi Institut Teknologi PLN dan Ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### DEPUTI MANAJER

##### JARINGAN DAN KEAMANAN DATA

Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan rencana pengembangan institusi, penyusunan program, dan anggaran dan evaluasi pelaksanaan rencana, program dan anggaran.

##### ANALYST & JUNIOR ANALYST JARINGAN DAN KEAMANAN DATA

Membantu Deputy Manager dalam menyiapkan, mengelola, dan melaksanakan keperluan yang berkaitan pada bidang jaringan dan keamanan data.

#### DEPUTI MANAJER

##### PENGOLAHAN DATA DAN PELAPORAN

Memastikan bahwa pengelolaan data, penyusunan laporan semester dan laporan Institut Teknologi PLN terlaksana sesuai dengan kalender akademik dan jadwal yang telah ditetapkan.

##### ANALYST & JUNIOR ANALYST PENGOLAHAN DATA DAN PELAPORAN

Membantu Deputy Manager dalam menyiapkan, mengelola, dan melaksanakan keperluan yang berkaitan pada bidang pengolahan data dan pelaporan.

#### DEPUTI MANAJER

##### SISTEM INFORMASI

Memastikan bahwa kegiatan Pengumpulan, Pengolahan, Penyajian dan Pelayanan Data serta informasi serta penyusunan laporan institusi berjalan dengan baik.

##### ANALYST & JUNIOR ANALYST SISTEM INFORMASI

Membantu Deputy Manager dalam menyiapkan, mengelola, dan melaksanakan keperluan yang berkaitan pada bidang sistem informasi.

## Bagian PDSI ITPLN

Pengolahan Laporan  
PDDIKTI

Pengolahan Nilai  
Akademik dan  
Lulusan

Monitoring,  
Controlling, dan  
Maintenance Software  
ada di ITPLN

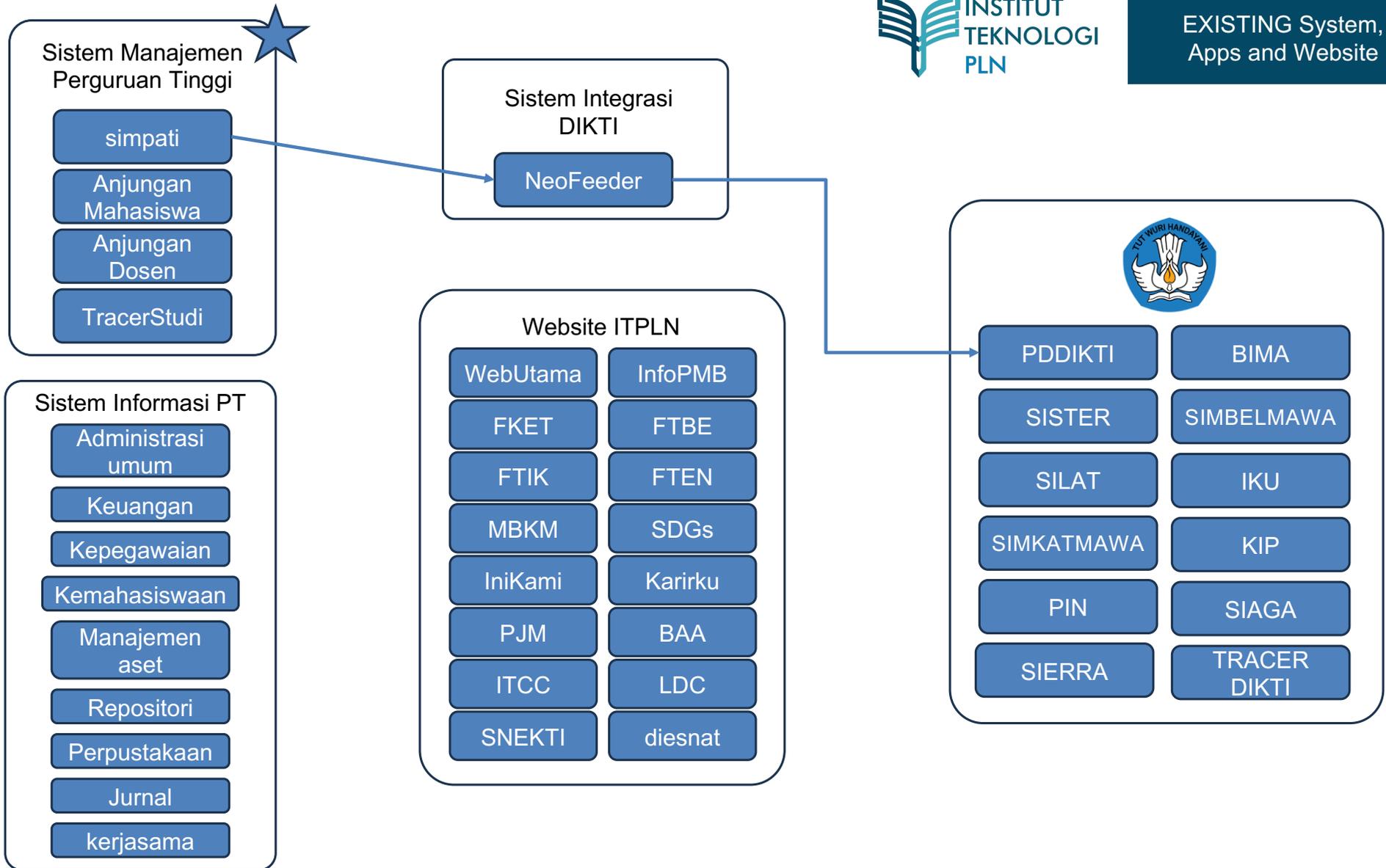
Pengelolaan Sistem  
Informasi Akademik  
(SIKAD)

Pengelolaan email  
itpln.ac.id

Optimasi penggunaan  
koneksi internet  
mencakup wifi dan  
LAN office

## Aturan yang berlaku

- Pedoman Akademik
- Pedoman MBKM
- Sasaran Mutu PDSI → Pelaporan PDDIKTI 100%
- SOP Pembukaan awal semester dan penutupan akhir semester
- SOP Pelaporan PDDIKTI
- Audit SPI (Satuan Pengawas Internal) dan PJM (Penjaminan Mutu)



# Sistem Manajemen Keamanan Informasi



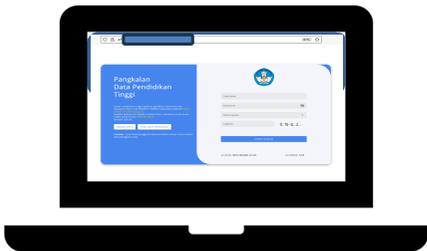
# ARSITEKTUR SERVER NEO FEEDER ITPLN



Tim Validator PDDIKTI ITPLN



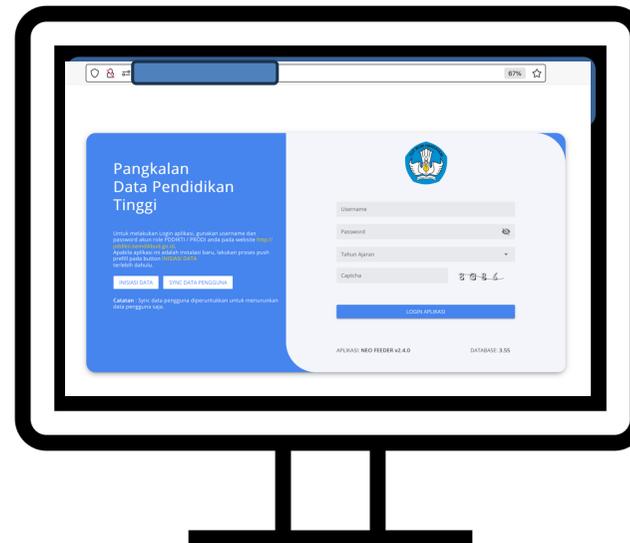
Tim Entry Data PDDIKTI ITPLN



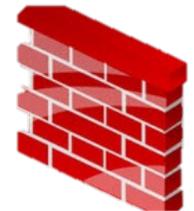
Tim Entry Data PDDIKTI ITPLN



Server Neo Feeder



SERVER PDDIKTI



**SIEM**

# Alur Proses Pelaporan PDDIKTI Awal Semester Check Point 1 (Paling lambat 2 bulan setelah mulai kuliah)



Pemetaan Beban SKS Dosen oleh Bagian Akademik dan Renbang (kebutuhan dosen dan ruang kuliah)



Validasi dan Pengisian Jadwal Kuliah di Sistem Akademik



Pengisian KRS Mahasiswa (KRS Online)



Pengecekan Kembali Jadwal Kuliah (ruang, dosen)



Sinkronisasi Data Mahasiswa Baru, Jadwal dan KRS di NEO FEEDER

## Tahapan Persiapan Pelaporan Checkpoint Tahap 1

- Koordinasi dengan Bagian mahasiswa baru untuk SK daya ta
- Koordinasi dengan Bagian Renbang, Bagian Administrasi Akademi, Bagian SDM untuk pemetaan beban sks dosen dan pengunggahan kuliah
- Koordinasi dengan Bagian Layanan Karir dan Alumni untuk penempatan mbkm flagship dan mandiri
- Koordinasi dengan Bagian Kemahasiswaan untuk aktifitas m
- Pengecekan dan proses mahasiswa yang menggantung status non aktif  $\geq 3$  semester (evaluasi dosen PA berdasarkan pedoman akademik)

## Tahapan Validasi Pelaporan Checkpoint Tahap 1

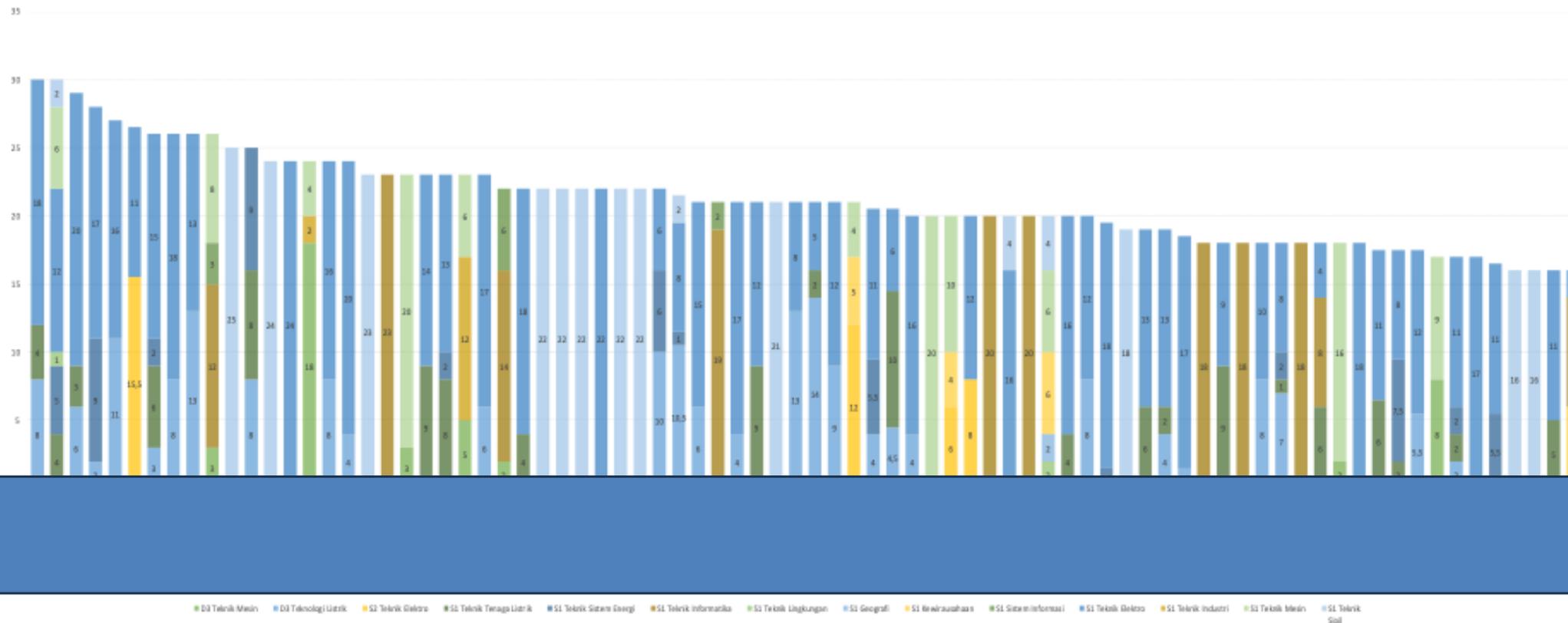
- Penentuan penutupan proses KRS kepada Bagian Akademik dan pengangkatan data KRS mahasiswa ke Neo Feeder, 2 minggu sebelum kuliah dimulai.
- Pengecekan data dosen tetap dan tidak tetap yang akan masuk sudah sesuai data akan di angkat ke Neo Feeder
- Penetapan data mahasiswa baru yang sudah di validasi di bagian akademik hanya mahasiswa baru yang memiliki KRS yang aktif di PDDIKTI, jika sudah sesuai data akan di angkat ke Neo Feeder

## Tahapan Evaluasi Pelaporan Checkpoint Tahap 1

- Pengecekan Ulang Jumlah Mahasiswa Aktif, Cuti dan Non Aktif tidak sesuai dicek Kembali kenapa bisa berbeda jumlahnya dengan Sistem Akademik
- Pengecekan Ulang Jumlah Kelas dengan sistem akademik
- Pengecekan Ulang dosen pengajar

# Pemetaan Beban SKS Dosen

SKS DOSEN >= 16 SKS  
BERDASARKAN DATA PELAPORAN SEMENTARA PDDIKTI SEMESTER GANJIL 2023/2024



# Proses Pelaporan PDDIKTI

## Setting Pelengkap

- Pengaturan Periode Perkuliahan
  - Kapasitas Mahasiswa Baru dan Daya Tampung
  - Tanggal Periode Perkuliahan
- Melengkapi Skala Nilai
- Pendataan Mahasiswa (Baru, Pindahan, Nilai Transfer)
- Membuat Kelas Perkuliahan (KRS Mahasiswa dan Dosen Pengampu)
- Pendataan Aktivitas Kuliah Mahasiswa (Aktif, Cuti, Non-Aktif)

## Proses Pelaporan PDDIKTI

- **Pendataan Aktivitas Mahasiswa**
  - Bimbingan Akademis (Dosen dan Mahasiswa)
  - Penguji Skripsi/Thesis/Disertasi (Dosen dan Mahasiswa)
  - Kampus Merdeka
  - Konversi Aktifitas Mahasiswa
  - Kompetisi
- **Pendataan Hasil Studi/ Nilai Mahasiswa**
- **Mengisi Aktivitas Kuliah Mahasiswa (IPS, Jumlah SKS, dan IPK)**
- **Pendataan Mahasiswa Lulus/DO/Mengundurkan Diri**
- **Validasi Pengisian Data Neo Feeder**
- **Rekapitulasi Laporan**
- **Sinkronisasi**

# Alur Proses Pelaporan PDDIKTI Akhir Semester Check Point 2 (Paling lambat 2 bulan setelah kuliah) Tahap 1



Pengecekan Hasil Studi Mahasiswa nilai kuliah, konversi nilai mbkm, kegiatan aktifitas kuliah di sistem akademik



Sinkronisasi Data Hasil studi mahasiswa ke Neo Feeder



Validasi data yang sudah di sinkronkan ke Neo Feeder



Pengecekan Kembali jumlah dosen, krs dan khs mahasiswa



Proses data kelulusan dan AKM di Neo Feeder



# Pengelolaan Data IKU



# KOMPONEN UTAMA IKU

## IKU 1

### Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak

Lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak terdiri dari mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi, dan menjadi wiraswasta

## IKU 2

### Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus

Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus, terdiri dari data aktivitas pengalaman di luar kampus dan prestasi

## IKU 3

### Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

Dosen berkegiatan di luar kampus terdiri dari data dosen berkegiatan di kampus lain, dosen yang berkegiatan sebagai praktisi, dan dosen yang membimbing mahasiswa berprestasi.

## IKU 4

### Praktisi mengajar di dalam kampus

Praktisi mengajar di dalam kampus terdiri dari data riwayat pendidikan, sertifikasi, dan pengalaman kerja.

## IKU 5

### Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional

Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional, atribut data yang berhubungan terdiri dari karya tulis ilmiah, karya terapan, dan karya seni.

## IKU 6

### Program studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia

Program studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia, atribut data yang berhubungan yaitu kemitraan.

## IKU 7

### Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif

Kelas yang kolaboratif dan partisipatif, atribut data yang berhubungan terdiri dari mata kuliah dan standar penilaian.

## IKU 8

### Akreditasi Internasional

Program studi berstandar internasional, atribut data yang berhubungan yaitu lembaga.

### Sumber data

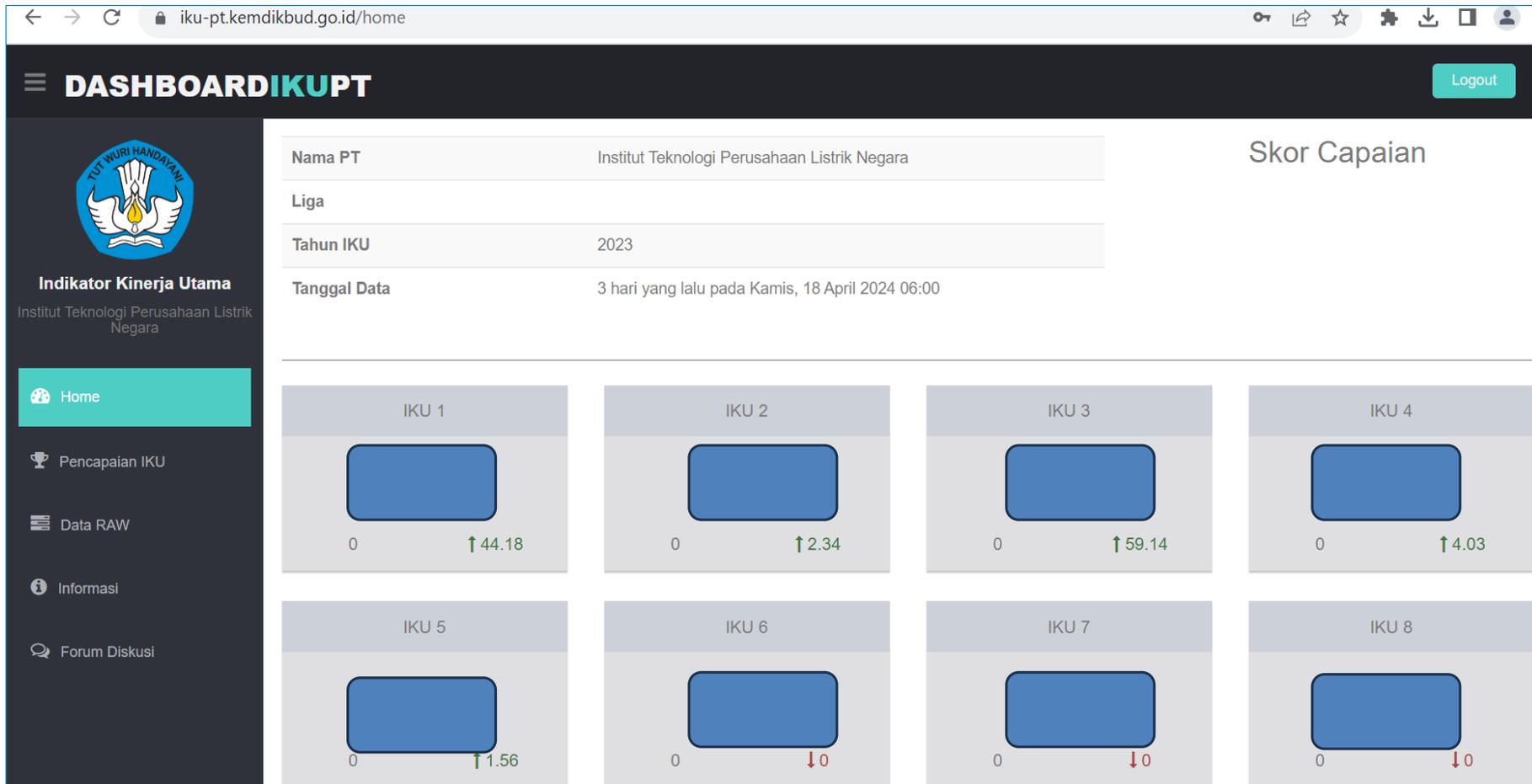
1. IKU 1(Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak)  
→<https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/>
2. IKU 2 (Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus) → Neo Feeder
3. IKU 3 (Dosen berkegiatan di luar kampus)→sister
4. IKU 4 (Praktisi mengajar di dalam kampus)→ sister
5. IKU 5 (Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional)→sinta
6. IKU 6 (Program studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia)→[laporankerma.kemdikbud.go.id](http://laporankerma.kemdikbud.go.id)
7. IKU 7 (Kelas yang kolaboratif dan partisipatif)→Neo Feeder
8. IKU 8 (Program studi berstandar internasional)→BAN-PT PDDIKTI

SUMBER: Dikti

## Proses Data IKU di ITPLN

- Penanggung Jawab di Bagian Perencanaan dan Pengembangan ITPLN
- Termasuk salah satu komponen perhitungan KPI
- Koordinasi antar bagian dan mengevaluasi hasil IKU yang sudah di sinkronisasi pada aplikasi masing-masing
- Rapat Koordinasi evaluasi pembelajaran dengan rencana pembelajaran

# SKOR CAPAIAN IKU ITPLN



**TERIMA KASIH**

