



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



# Teknis Pengusulan Jabatan Akademik

Kardinah Indrianna Meutia

Email : [kardinah.indrianna@dsn.ubharajaya.ac.id](mailto:kardinah.indrianna@dsn.ubharajaya.ac.id)

LinkedIn : Kardinah Indrianna Meutia

085718440926



## UBHARA JAYA

Universitas Bhayangkara Jakarta Raya (Ubhara Jaya) sebagai salah satu Perguruan Tinggi Swasta yang berada dibawah pembinaan Yayasan Brata Bhakti sebagai badan penyelenggaranya,



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## UBHARA JAYA



### **KAMPUS I**

Jl. Harsono RM No.67,  
RT.7/RW.4, Ragunan,  
Pasar Minggu, South  
Jakarta City,

### **KAMPUS II**

Jl. Perjuangan No.81,  
RT.003/RW.002, Marga  
Mulya, Kec. Bekasi Utara,  
Kota Bks, Jawa Barat





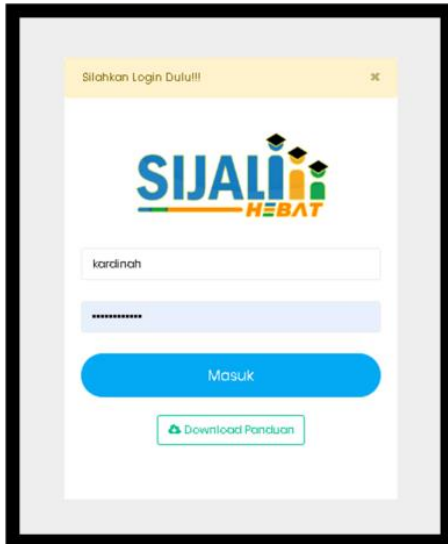
## KARIR DOSEN



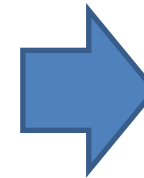
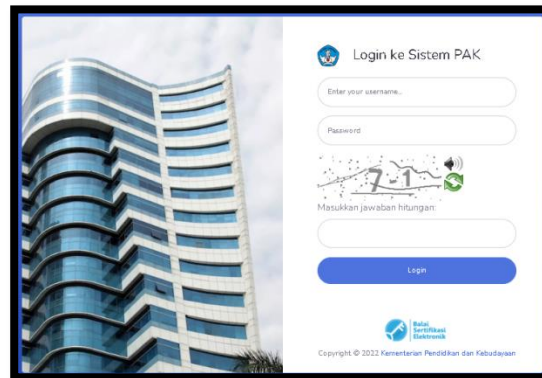
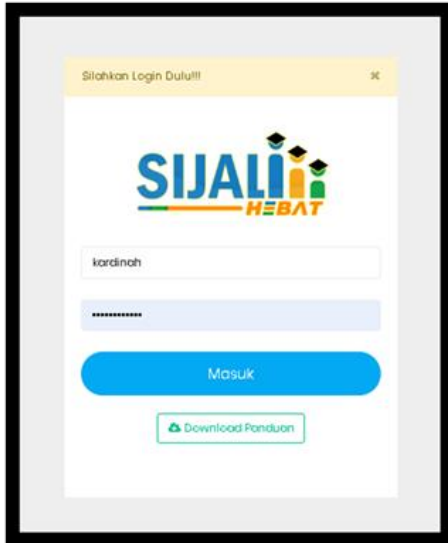


# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

No	Jenjang Jabatan	Jenjang Pangkat/ golongan ruang	Angka Kredit yg dipersyaratkan	
			Kumulatif Minimal	Perjenjang
1	2	3	4	5
1	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I, III/b	150	-
2	Lektor	Penata, III/c	200	50
		Penata Tk. I, III/d	300	100
3	Lektor Kepala	Pembina, IV/a	400	100
		Pembina Tk. I, IV/b	550	150
		Pembina Utama Muda, IV/c	700	150
4	Guru Besar	Pembina Utama Madya, IV/d	850	150
		Pembina Utama, IV/e	1.050	200



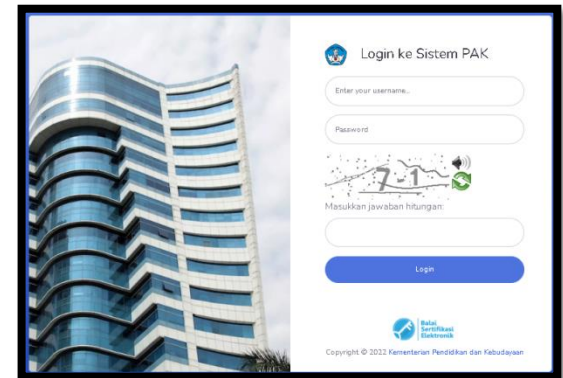
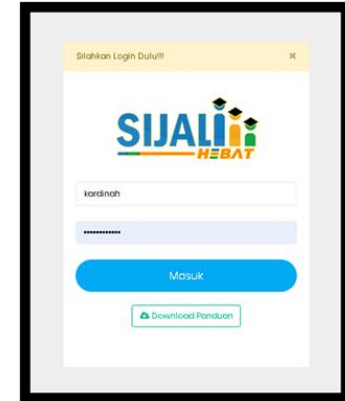
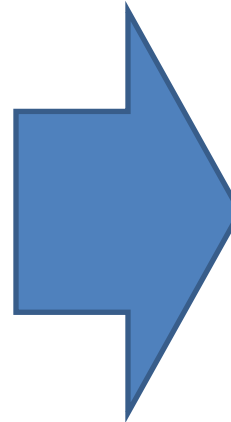
TP KE AA  
TP KE LEKTOR  
AA KE LEKTOR



AA KE LK  
LEKTOR KE LK  
LEKTOR KE GB  
LK KE GB

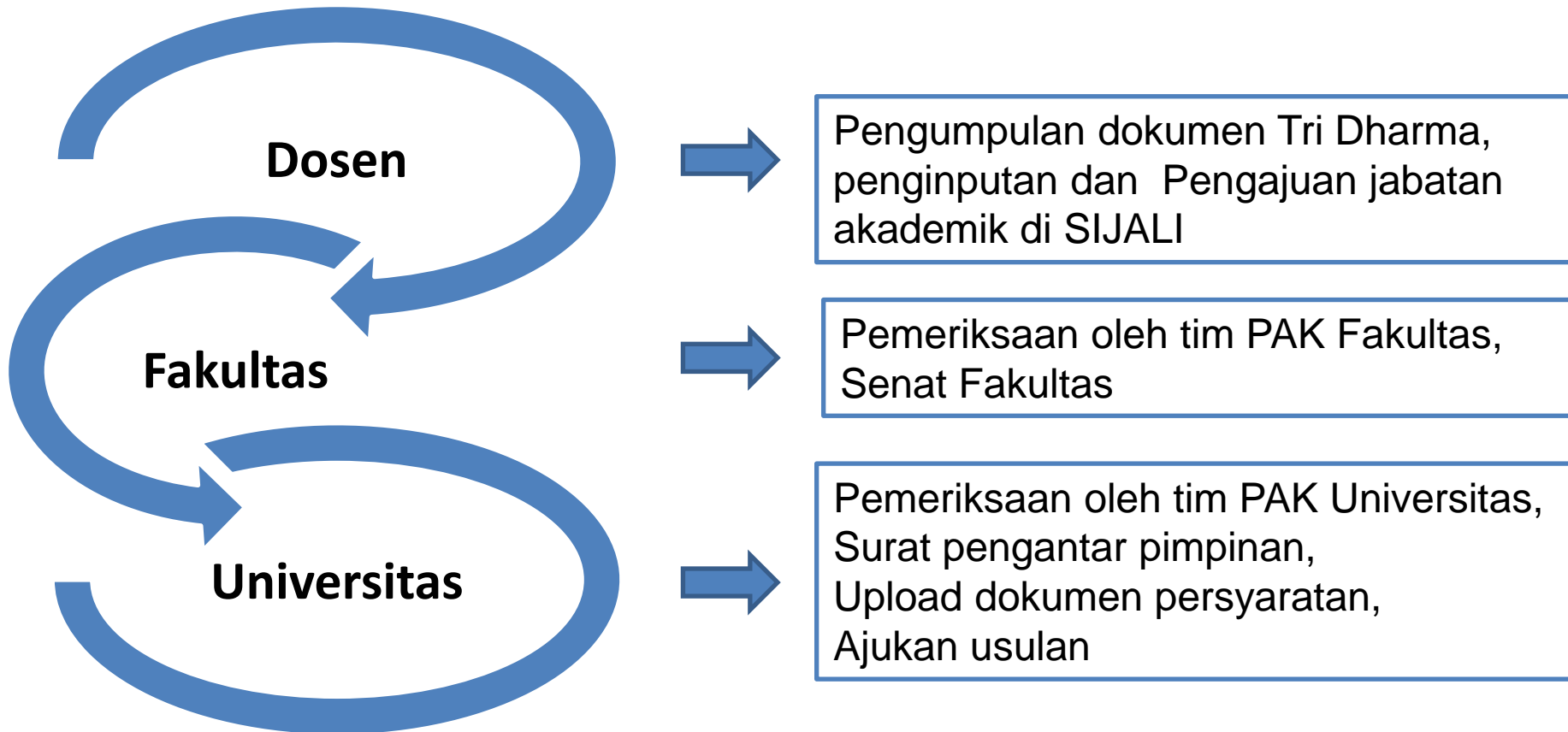


# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK



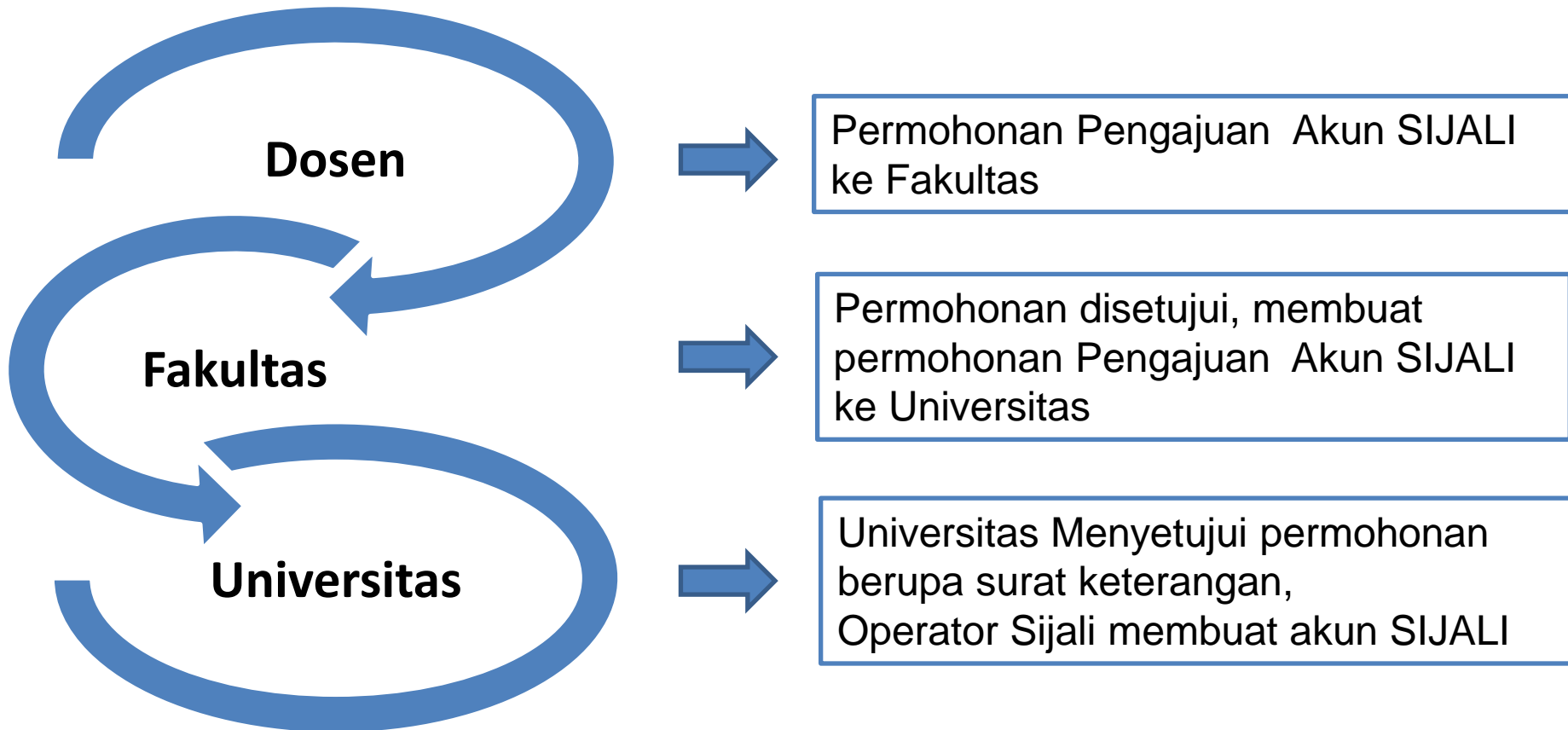


## ALUR PADA PT





## ALUR PADA PT





# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN JABATAN AKADEMIK AWAL

- 1 Surat Pengantar dari Pimpinan PTS (Rektor/Ketua/Direktur)
- 2 Fotocopy SK Pengangkatan sebagai Dosen Tetap Yayasan dilegalisir
- 3 Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK)
- 4 Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran (Bidang A)
- 5 Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian (Bidang B), beserta Karya Ilmiah yang asli
- 6 Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat (Bidang C)
- 7 Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi (Bidang D)
- 8 Berita Acara Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Akademi dan Politeknik ([Format Terlampir](#)) + Daftar Hadir
- 9 Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah yang ditandatangani Dosen ybs. ([Format Terlampir](#))
- 10 Lembar Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah yang ditandatangani oleh Pimpinan PTS ([Format Terlampir](#))
- 11 Fotocopy SK/Surat Izin Studi Lanjut dari Pimpinan PTS (bagi Dosen yang sedang melaksanakan/ menyelesaikan studi lanjut)
- 12 Fotocopy SK Pengaktifan Kembali (untuk dosen yang sudah menyelesaikan studi lanjut dengan status tugas belajar)
- 13 Fotocopy SK Dosen PNS, SK CPNS, SK Golongan terakhir (bagi dosen PNS dpk.)
- 14 Fotocopy Keputusan Kepala BKN tentang penetapan NIP Baru (bagi dosen PNS dpk.)
- 15 Fotocopy Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) (bagi dosen PNS dpk.)
- 16 1 (Satu) Tahun Terakhir Penilaian Prestasi Kerja dari Pimpinan PTS ([Format Terlampir](#))



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK

- 1 Surat Pengantar dari Pimpinan PTS (Rektor/Ketua/Direktur)
- 2 Fotocopy SK Pengangkatan sebagai Dosen Tetap Yayasan dilegalisir
- 3 Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK)
- 4 Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran (Bidang A)
- 5 Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian (Bidang B), beserta Karya Ilmiah yang asli
- 6 Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat (Bidang C)
- 7 Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi (Bidang D)
- 8 Berita Acara Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Akademi dan Politeknik ([Format Terlampir](#)) + Daftar Hadir
- 9 Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah yang ditandatangani Dosen ybs. ([Format Terlampir](#))
- 10 Lembar Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah yang ditandatangani oleh Pimpinan PTS ([Format Terlampir](#))
- 11 Fotocopy SK/Surat Izin Studi Lanjut dari Pimpinan PTS (bagi Dosen yang sedang melaksanakan/ menyelesaikan studi lanjut)
- 12 Fotocopy SK Pengaktifan Kembali (untuk dosen yang sudah menyelesaikan studi lanjut dengan status tugas belajar)
- 13 Fotocopy SK Dosen PNS, SK CPNS, SK Golongan terakhir (bagi dosen PNS dpk.)
- 14 Fotocopy Keputusan Kepala BKN tentang penetapan NIP Baru (bagi dosen PNS dpk.)
- 15 Fotocopy Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) (bagi dosen PNS dpk.)
- 16 1 (Satu) Tahun Terakhir Penilaian Prestasi Kerja dari Pimpinan PTS ([Format Terlampir](#))
- 17 Fotocopy PAK dan SK Jabatan Akademik Dosen (bagi yang mengajukan Kenaikan Jabatan/Pangkat)
- 18 Fotocopy SK Pangkat/Inpassing Terakhir (bagi yang mengajukan Kenaikan Jabatan/Pangkat)
- 19 Scan Asli Sertifikat Pendidik (bagi yang telah memiliki)



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN  
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126

Laman [www.diktiristek.kemdikbud.go.id](http://www.diktiristek.kemdikbud.go.id)

Nomor : 0403/E.E4/KK.00/2022

25 Mei 2022

Hal : Penyesuaian Pedoman Operasional Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen  
Kepala dan Profesor tentang masa kerja dosen

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri di lingkungan Kemendikbudristek
2. Pimpinan Perguruan Tinggi Kementerian Lain/Lembaga Pemerintah Nonkementerian
3. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d. XVI

Dalam rangka peningkatan tertib administrasi dan akuntabilitas publik pelaksanaan penilaian angka kredit Dosen, maka diperlukan penyesuaian atas “Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen Tahun 2019” dan “lampiran Tambahan Suplemen Perubahan dari Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen Tahun 2019 (PO PAK 2019) sesuai dengan surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 638/E.E4/KP/2020 tanggal 23 Juni 2020.”



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

Beberapa ketentuan berikut **dihapus dan dinyatakan tidak berlaku terhitung mulai 1 Juli 2022:**


(A) “Seseorang yang ketika diusulkan ke Lektor Kepala dengan masa kerja kurang 8 (delapan) tahun sejak pengangkatan pertama dalam jabatan akademik Asisten Ahli, maka: (1) Diperlukan karya ilmiah yang memenuhi persyaratan sesuai lampiran V Peraturan Bersama Mendikbud dan Kepala BKN no 4/VIII/PB/ 2014 dan 24 tahun 2014 ditunjukkan pada penjelasan Tabel 7 butir 1, butir 11, dan butir 12.2, (masing-masing di halaman 31, 34 dan 35), yaitu Jurnal Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemenristekdikti (Clarivate Analytics *Web of Science* dan/atau Scopus) dengan SJR jurnal di atas 0,10 atau memiliki JIF Clarivate Analytics WoS paling sedikit 0,05. Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus *coverage discontinued* dan *cancelled* di Scopus/SCImagojr serta kelompok *Emerging Sources Citation Index (ESCI)* di *Clarivate Analytics WoS*.; dan (2) Melampirkan bukti proses pembimbingan paling sedikit setara 40 (empat puluh) angka kredit yang berasal dari bimbingan Tugas Akhir, KKL, KKN, PKL, Magang, Kegiatan Kemahasiswaan “

(B) “Seseorang yang ketika diusulkan dari jabatan akademik Lektor Kepala ke profesor dengan masa kerja 10 (sepuluh) sampai 20 (dua puluh) tahun, maka: (1) Diperlukan karya ilmiah yang memenuhi persyaratan sesuai Penjelasan Tabel 7 butir 1, butir 11, dan butir 12.2, (masing-masing di halaman 31, 34 dan 35), yaitu Jurnal Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemenristekdikti (Clarivate Analytics *Web of Science* dan/atau Scopus) dengan dengan SJR jurnal atau JIF Clarivate Analytics *Web of Science* sesuai dengan rata-rata nilai faktor dampak (*impact factor*) di klaster bidang ilmunya sebagai berikut;



## SIJALI3 HEBAT

Silahkan Login Dulu!!! ✕



kardinah

.....

Masuk

[Download Panduan](#)



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN OPERATOR)

### Pembuatan Akun Dosen

The screenshot shows the SIJALI system interface. The top navigation bar includes the SIJALI logo and the user profile of Kardinah Indriana meutia. The main content area is titled 'USER HAK AKSES' and features a sidebar on the left with a 'User & Akses' menu item highlighted in red. The main area contains a table with columns for 'Hak Akses', 'No', 'Nama Lengkap', 'Instansi', 'Email', and 'Telp'. The 'Tambah Data' button in the top right corner is also highlighted in red. A large blue box highlights the main table area.

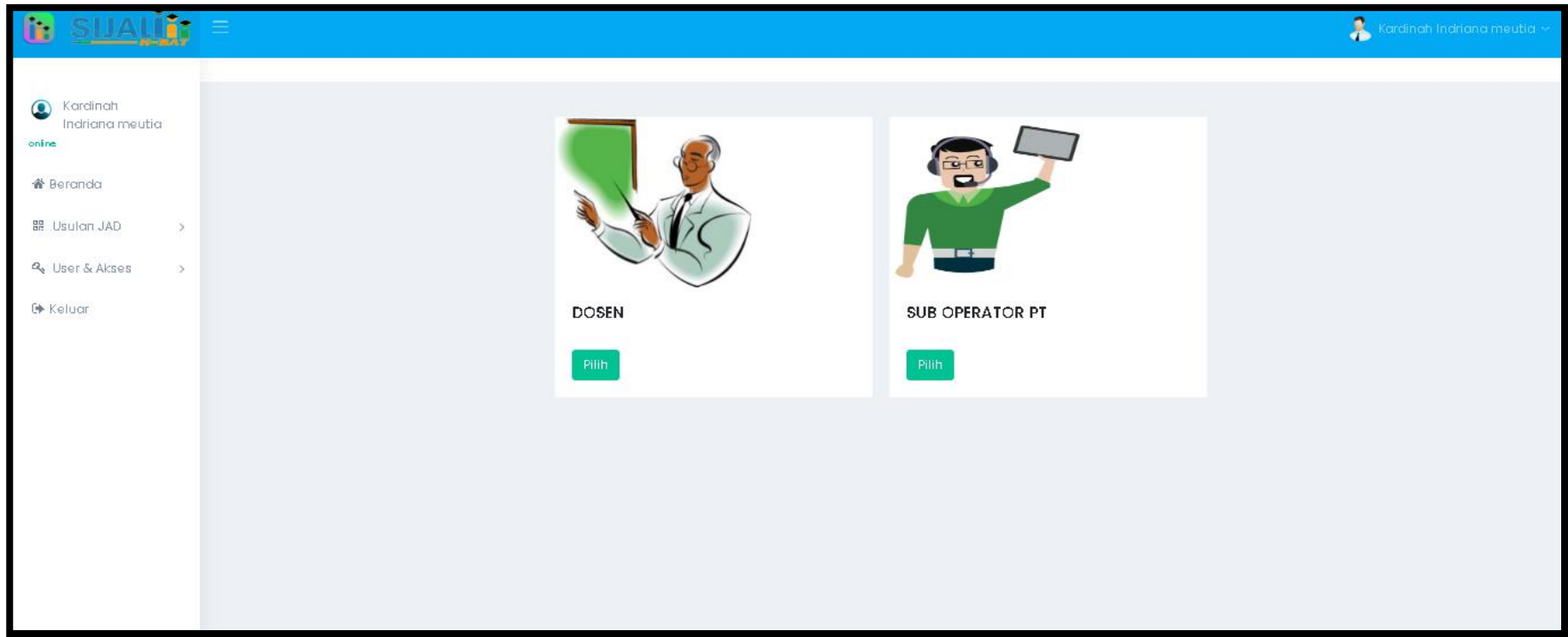
Hak Akses	No	Nama Lengkap	Instansi	Email	Telp
Operator PT					085718-
Dosen					081382-
Dosen					085718-
Dosen					081386-
Dosen					0812133
Dosen					0852161



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN OPERATOR)

### Pembuatan Akun Dosen







# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN OPERATOR)

### Pembuatan Akun Dosen

The screenshot shows the 'Master User Dosen' form in the SUJALI system. The form is titled 'Master User Dosen' and includes the following fields:

- Tambah User**
- Nama Lengkap**: Click to Choose...
- Email**: [Empty text input field]
- Telp**: [Empty text input field]
- Instansi**: 031036 Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
- Hak Akses**: Dosen
- Username**: [Empty text input field]
- Surat Persetujuan**: Choose File No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI

### Contoh Surat Persetujuan

**SURAT KETERANGAN**

Nomor:

**TENTANG**  
**PERSETUJUAN PEMBUATAN AKUN SIJALI3**

1. Rujukan :

- Surat Edaran Kepala LLDIKTI Wilayah III Nomor: 177/LL3/PT/2019 tanggal 27 Desember 2019 perihal Aplikasi Si  mik LLDIKTI Wilayah III (SIJALI3).
- Nota Dinas Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Nomor: ND/612/X/2022/FEB-UBJ tanggal 27 Oktober 2022 perihal Permohonan Pengajuan Akun SIJALI 3 Untuk Dosen Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

2. Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama  M.  
NIP   
Jabatan  Jakarta Raya

Dengan ini memberikan persetujuan pembuatan akun SIJALI3 yang tersebut di bawah ini:  
(daftar nama dosen terlampir).

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 02 November 2022

UNIVERSITAS BHAYANGKARA  
JAKARTA RAYA

Dr. Drs. BAMBANG KARSONO, SH., MM.  
INSPEKTUR JENDERAL POLISI (PURN)

UNIVERSITAS BHAYANGKARA  
JAKARTA RAYA

**DAFTAR NAMA DOSEN UNTUK PEMBUATAN AKUN SIJALI3**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**

No.	Nama	NIDN	No. HP	Email	Jabfung yang diusulkan
1.	<input type="text"/>				

Jakarta, 02 November 2022

REKTOR UNIVERSITAS BHAYANGKARA

Dr. Drs. BAMBANG KARSONO, SH., MM.  
INSPEKTUR JENDERAL POLISI (PURN)



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN OPERATOR)

The screenshot displays the SIJALI web application interface. The top navigation bar is blue and contains the SIJALI logo on the left and the user profile 'Kardinah Indriana meutia' on the right. A left sidebar menu includes 'Beranda', 'Usulan JAD', 'User & Akses', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Data Usulan Dosen' and contains several form fields:

- Data Usulan Dosen:**
  - Nomor Surat Usulan:
  - Tanggal Surat Usulan:
- Data Fakultas Dosen:**
  - Fakultas:
- Data Pimpinan PT:**
  - Nama dan Gelar:
  - NIK/NIP:

An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner of the screenshot.

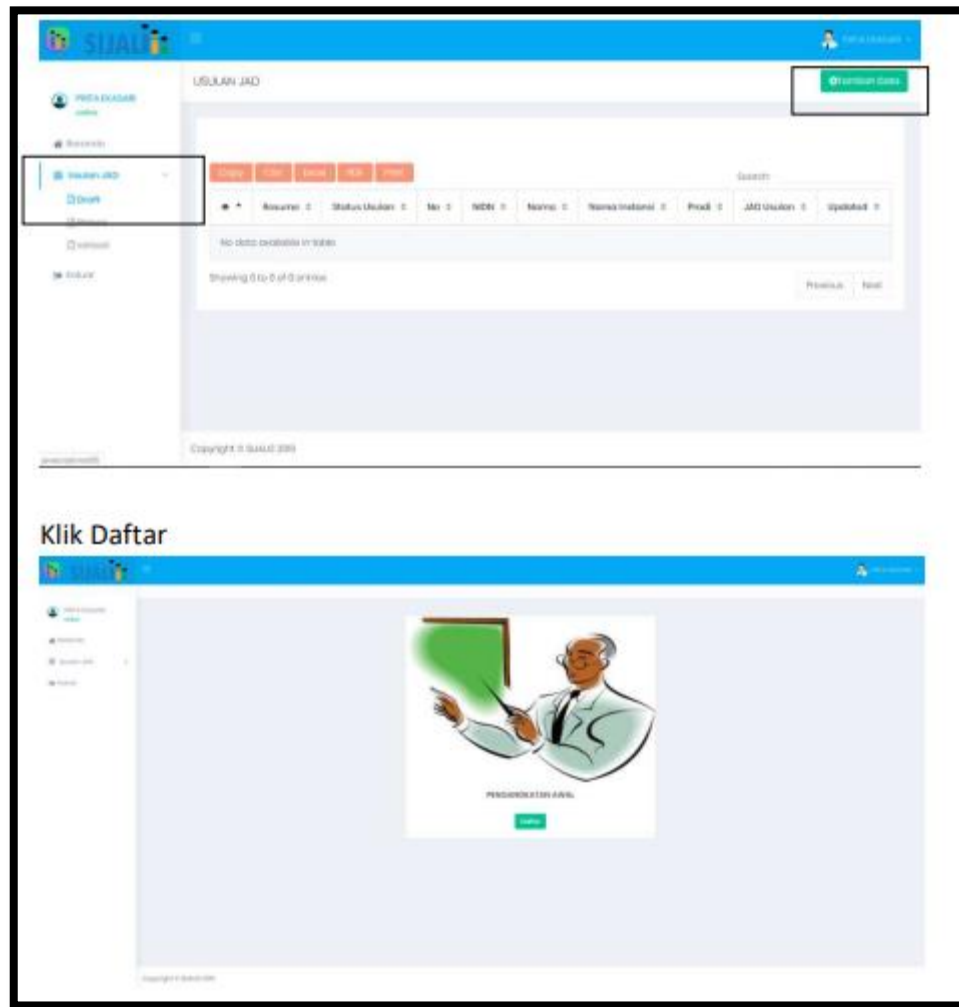


# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN OPERATOR)

The screenshot shows the SUALI system interface. The top navigation bar is blue with the SUALI logo on the left and the user name 'Kardinah Indriana meutia' on the right. A left sidebar contains navigation items: Beranda, Usulan JAD, User & Akses, and Keluar. The main content area is titled 'Usulan JAD' and features a horizontal menu with options: Data Dasar, Matakuliah PAK (selected), Matakuliah, Riwayat Pendidikan, Bidang A, Bidang B, Bidang C, Bidang D, Persyaratan, Resume, and Log. Below the menu, there are two blue buttons: 'Mata Kuliah yang dipilih untuk PAK' and 'Tambah Mata Kuliah untuk PAK'. The 'Tambah Mata Kuliah untuk PAK' button is active, showing a dropdown menu for 'Matakuliah'. The dropdown list includes: ARSITEKTUR DAN ORGANISASI KOMPUTER (highlighted), CHARACTER BUILDING, EBUSSINES PILIHAN, ETIKA PROFESI, KECAKAPAN ANTAR PERSONAL, and KECERDASAN BUATAN. An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner of the screenshot.

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)



The screenshot displays the SIJALI (AKUN DOSEN) web application interface. The top section shows the 'USULAN JAD' page with a sidebar menu on the left containing 'USULAN JAD', 'Daftar', 'Kategori', and 'Index'. The main content area displays a table with columns: 'No', 'NIDN', 'Nama', 'Nama Instansi', 'Pilih', 'JAD Usulan', and 'Update'. Below the table, it states 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. A 'Klik Daftar' section below features a central illustration of a professor pointing at a greenboard, with the text 'PENGUSULAN AKADEMIK' and a 'Daftar' button.



## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

The screenshot displays the user interface of the PDDIKTI system. On the left is a sidebar with the user's name 'KARDINAH INDRIANNA MEUTIA' and navigation options like 'Beranda', 'Usulan JAD', and 'Keluar'. The main content area has a top navigation bar with tabs for 'Data Dasar', 'Matakuliah', 'Riwayat Pendidikan', and various 'Bidang' (A, B, C, D), along with 'Persyaratan', 'Resume', and 'Log'. A prominent red box contains a 'Catatan' (Note) section with three instructions regarding data synchronization and validity. A blue button labeled '[SINKRON IDENTITAS DOSEN PDDIKTI]' is highlighted with a yellow border. Below this, a blue bar indicates the last synchronization date: '\*Data telah disinkron pada tanggal 2021-10-15 15:48:12'. The 'Data Dosen' section shows a form with fields for 'NIDN/NIDK' (0327059101 /), 'NIP', 'No KARPEG', and 'Nama' (KARDINAH INDRIANNA MEUTIA). A bracket groups the NIDN/NIDK, NIP, and No KARPEG fields, with a label 'DATA DASAR' pointing to them.

**Catatan :**

1. Pastikan data Anda sudah benar. Jika data Anda masih salah atau kosong, silakan Anda perbarui data PDDIKTI Anda melalui SISTER.
2. Data yang telah diperbaharui dan sudah tervalidasi melalui laman SISTER akan terproses dalam jangka waktu 2 x 24 jam untuk ditampilkan pada Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III).
3. Untuk memperbarui data di Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III) dengan data SISTER/PDDIKTI, Silakan klik tombol dibawah ini :

[SINKRON IDENTITAS DOSEN PDDIKTI]

\*Data telah disinkron pada tanggal 2021-10-15 15:48:12

**Data Dosen**

NIDN/NIDK	0327059101 /
NIP	
No KARPEG	
Nama	KARDINAH INDRIANNA MEUTIA

DATA DASAR



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

**KARDINAH**  
INDRIANNA MEUTIA  
online

Beranda  
Usulan JAD  
Keluar

Uraian Pekerjaan	317, M.M.
Ikatan Kerja	Dosen Tetap
Tanggal Pengangkatan	2018-01-01
Homebase PT	031036 Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
Homebase Prodi	61201 Manajemen
Tempat dan Tanggal Lahir	BEKASI, 1991-05-27
Jenis Kelamin	Perempuan
Jabatan Sebelumnya	Asisten Ahli (150)
TMT Jabatan Sebelumnya	2020-01-01
Masa Kerja dari TMT pada PAK Jabatan Sebelumnya	1 11 <input type="button" value="Ubah Data"/>



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

The screenshot shows a web application interface for a lecturer's account. On the left is a sidebar with the user's name 'KARDINAH INDRIANNA MEUTIA' and navigation options: Beranda, Usulan JAD, and Keluar. The main content area has a top navigation bar with tabs: Data Dasar, Matakuliah (selected), Riwayat Pendidikan, Bidang A, Bidang B, Bidang C, Bidang D, Persyaratan, Resume, and Log. A red notice box contains instructions and a button labeled '[SINKRON DATA PENGAJARAN]'. Below this is a table titled 'Riwayat Pengajaran' with columns for NO, SEMESTER, KODE MATAKULIAH, MATA KULIAH, KODE KELAS, and PERGURUAN TINGGI. The table lists three teaching records.

**Catatan :**

1. Pastikan data Anda sudah benar. Jika data Anda salah atau kosong, silakan Anda perbarui data PDDIKTI Anda melalui SISTER.
2. Data yang telah diperbaharui dan sudah tervalidasi melalui laman SISTER akan terproses dalam jangka waktu 2 x 24 jam untuk ditampilkan pada Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III).
3. Untuk memperbarui data Pengajaran di Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III) dengan data SISTER/PDDIKTI, Silakan klik tombol dibawah ini :

[SINKRON DATA PENGAJARAN]

*\*Data telah disinkron pada tanggal 2021-10-15 15:50:33*

NO	SEMESTER	KODE MATAKULIAH	MATA KULIAH	KODE KELAS	PERGURUAN TINGGI
1	20181	FEK2117	KOMUNIKASI BISNIS	3-B1	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
2	20181	FEK2117	KOMUNIKASI BISNIS	3-B2	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
3	20181	MJN3133	KEPEMIMPINAN	5-A3	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya





# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

**Catatan :**

1. Pastikan data Anda sudah benar. Jika data Anda salah atau kosong, silakan Anda perbarui data PDDIKTI Anda melalui SISTER.
2. Data yang telah diperbaharui dan sudah tervalidasi melalui laman SISTER akan terproses dalam jangka waktu 2 x 24 jam untuk ditampilkan pada Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III).
3. Untuk memperbarui data Riwayat Pendidikan di Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III) dengan data SISTER/PDDIKTI, Silakan klik tombol dibawah ini :

[\[ SINKRON DATA RIWAYAT PENDIDIKAN \]](#)

*\*Data telah disinkron pada tanggal 2021-10-15 15:52:18*

No	Perguruan Tinggi	Jenjang	Bidang Ilmu	Tahun Lulus	Tanggal Penerbitan ijazah	Upload File
1	Universitas Jenderal Soedirman	S-1	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	2013	2013-11-26 <a href="#">[Ubah data]</a>	<a href="#">[Scan Ijazah]</a> <a href="#">[Scan Transkrip]</a> <a href="#">[Upload Scan SK Penyetaraan]</a>
2	Universitas Bhayangkara Jakarta	S-2	Manajemen	2017	2017-08-07	<a href="#">[Scan Ijazah]</a>



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

3. Untuk memperbarui data Riwayat Pendidikan di Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III) dengan data SISTER/PDDIKTI, Silakan klik tombol dibawah ini :

[ SINKRON DATA RIWAYAT PENDIDIKAN ]

*\*Data telah disinkron pada tanggal 2021-10-15 15:52:18*

### Riwayat Pendidikan

No	Perguruan Tinggi	Jenjang	Bidang Ilmu	Tahun Lulus	Tanggal Penerbitan Ijazah	Upload File
1	Universitas Jenderal Soedirman	S-1	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	2013	2013-11-26 [ Ubah data ]	[ Scan Ijazah ] [ X ] [ Scan Transkrip ] [ X ] [ Upload Scan SK Penyetaraan ]
2	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	S-2	Manajemen	2017	2017-08-07 [ Ubah data ]	[ Scan Ijazah ] [ X ] [ Scan Transkrip ] [ X ] [ Klik Untuk Melihat File Tesis ] [ Upload Scan SK Penyetaraan ]



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

KARDINAH  
INDRIANNA MEUTIA  
online

Beranda  
Usulan JAD  
Keluar

Data Dasar Matakuliah Riwayat Pendidikan Bidang A Bidang B Bidang C Bidang D Persyaratan Resume Log

Bidang A

BIDANG A PRINT DUPAK

UNSUR YANG DINILAI

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI	
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	PENDIDIKAN								
	A Pendidikan Formal								
	1 Doktor (S3)			0					
	2 Magister (S2)	0.00	0.00	0					



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

Navigation menu items: [Data Dasar](#), [Matakuliah PAK](#), [Matakuliah](#), [Riwayat Pendidikan](#), [Bidang A](#), [Bidang B](#), [Bidang C](#), [Bidang D](#), [Persyaratan](#), [Resume](#), [Log](#)

Buttons: [← BIDANG B](#), [PRINT DUPAK](#)

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL			AKSI
		LAMA	BARU	JUMLAH	
III	PELAKSANAAN PENELITIAN				
1.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya				
a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku				
	1) Buku referensi			0	



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

**Bidang C**

[BIDANG C](#) [PRINT DUPAK](#)

**UNSUR YANG DINILAI**

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
A	Menduduki jabatan pimpinan							
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya			0				
B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian							



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

The screenshot shows the 'Bidang D' page with a navigation menu on the left and a table of evaluation elements. The table has columns for 'NO.', 'UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN', 'INSTANSI PENGUSUL' (LAMA, BARU, JUMLAH), 'TIM PENILAI' (LAMA, BARU, JUMLAH), and 'AKSI'.

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V	PENUNJANG TUGAS DOSEN							
	A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/badan pada perguruan tinggi						
	1	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota			0			
	2	Sebagai anggota	0.00	6.00	6			



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

**Bidang D**

[BIDANG D](#) [PRINT DUPAK](#)

**UNSUR YANG DINILAI**

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V	PENUNJANG TUGAS DOSEN							
	A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/badan pada perguruan tinggi						
	1	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota			0			
	2	Sebagai anggota	0.00	6.00	6			



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

[Data Dasar](#) [Matakuliah](#) [Riwayat Pendidikan](#) [Bidang A](#) [Bidang B](#) [Bidang C](#) [Bidang D](#) [Persyaratan](#) [Resume](#) [Log](#)

**RESUME**

[PRINT RESUME](#)

RESUME USULAN  
JABATAN AKADEMIK DOSEN

BIODATA DOSEN

1. Nama	KARDINAH INDIANNA MEUTIA, S.Pi, M.M.
2. Status Kepegawaian	Dosen Tetap
3. NIDN / NIDK	0327059101
4. NIP. / No. KARPEG	- / -
5. Tempat dan Tanggal Lahir	
6. Jenis Kelamin	Perempuan





# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

Angka Kredit		150	200	
A.K. Yang Dibutuhkan		200-150 = 50		
UNSUR YANG DINILAI				
NO	BIDANG	PERS(%)	ANGKA KREDIT	
			A.K. YANG DIBUTUHKAN	A.K. USULAN
1	Bidang Ijazah/Pendidikan dan pelatihan Prajabatan	-	-	0
2	Bidang Pengajaran	>= 45%	>= 22.5	25.5
3	Bidang Penelitian	>= 35%	>= 17.5	22.44
4	Bidang Pengabdian pada Masyarakat	<= 10%	<= 5	3
5	Bidang Penunjang	<= 10%	<= 5	11
USULAN ANGKA KREDIT			ANGKA KREDIT	
Jumlah Angka Kredit diluar Ijazah/Pendidikan dan pelatihan Prajabatan			61.94	
Jumlah Kekurangan Angka Kredit			0	

[▲ Pengajuan Usulan Baru ▲](#)



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

The screenshot displays the SIJALI (AKUN DOSEN) web application interface. The top navigation bar is blue and contains the SIJALI logo on the left and the user profile 'Kardinah Indriana meutia' on the right. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with several options: Data Dasar, Matakuliah PAK, Matakuliah, Riwayat Pendidikan, Bidang A, Bidang B, Bidang C, Bidang D, Persyaratan, Resume, and Log. The main content area is titled 'Riwayat Pengajuan JFA' and shows a vertical timeline of three entries:

- Kamis, 14 April 2022 13:34:18**  
Draft  
Tambah Draft Usulan Baru
- Senin, 24 Oktober 2022 13:01:18**  
Pengajuan Usulan Baru  
Usulan Saudara ada di Admin PT
- Senin, 24 Oktober 2022 13:03:25**  
Usulan Baru  
Pengajuan Usulan Baru  
Usulan Saudara di LLDIKTI III



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN DOSEN)

The screenshot displays the SIJALI (Sistem Informasi Jabatan Akademik) web application interface. The top navigation bar is blue and contains the SIJALI logo on the left and the user profile 'Kardinah Indriana meutia' on the right. A left sidebar menu lists navigation options: Beranda, Usulan JAD, User & Akses, and Keluar. The main content area features a vertical timeline with four activity logs:

- Jumat, 18 November 2022 10:11:25**  
Proses Cetak & Pengesahan Pimpinan  
Proses pembuatan PAK sudah selesai dan akan dilanjutkan dengan proses pembuatan SK Jabatan Akademik Dosen
- Jumat, 18 November 2022 10:13:40**  
Proses Cetak & Pengesahan Pimpinan  
Proses pembuatan PAK sudah selesai dan akan dilanjutkan dengan proses pembuatan SK Jabatan Akademik Dosen
- Senin, 28 November 2022 13:23:20**  
Proses Cetak & Pengesahan Pimpinan  
Proses pembuatan PAK sudah selesai dan akan dilanjutkan dengan proses pembuatan SK Jabatan Akademik Dosen
- Senin, 28 November 2022 13:23:28**  
Selesai  
Proses pengajuan Jabatan Akademik Saudara telah selesai, Dokumen PAK dan SK akan dikirimkan oleh LLDIKTI III ke Kampus masing masing



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN OPERATOR)

USULAN JAD

Kardinah Indriana meutia online

Beranda









Usulan JAD

- Draft
- Proses
- selesai

User & Akses

Keluar

Copy CSV Excel PDF Print Show 10 entries Search:

	Status Usulan	No	NIDN/NIDK	Nama	Homebase	Prodi	JAD Usulan
 	Pengajuan Usulan Baru	200615114938020323057701	0323057701	DWI BUDI SRI SULISTIOWATI	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	Informatika	Lektor 200 (S-2)
 	Pengajuan Usulan Baru	221004130135020322108201	0322108201	RAKHMAT PURNOMO	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	Informatika	Lektor 300 (S-2)
 	Draft Revisi	200714113449020313047703	0313047703	FRANSISKA NOVITA ELEANORA	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	Ilmu Hukum	Lektor Kepala 400 (S-2)
 	Pengajuan Usulan Baru	220105235012020324028101	0324028101	ABR&R HISWARA	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	Informatika	Lektor 300 (S-2)



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN OPERATOR)

The screenshot shows the SIJALI web application interface. The top navigation bar is blue with the SIJALI logo on the left and the user name 'Kardinah Indriana meutia' on the right. Below the navigation bar, the status 'Usulan JAD : Selesai' is displayed. A horizontal menu contains several options: Data Dasar, Matakuliah PAK, Matakuliah, Riwayat Pendidikan, Bidang A, Bidang B, Bidang C, Bidang D, Persyaratan, Resume, and Log. The 'Resume' option is selected, and a blue bar with the word 'RESUME' is visible. Below this, there is a green button labeled 'PRINT RESUME'. The main content area displays the title 'RESUME USULAN JABATAN AKADEMIK DOSEN' and 'BIODATA DOSEN'. A table below contains the following data:

BIODATA DOSEN	
1. Nama	DWI BUDI SRI SULISTIOWATI, S.Kom, M.M
2. Status Kepegawaian	Dosen Tetap
3. NIDN / NIDK	0323057701
4. NIP. / No. KARPEG	021606066 / -



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

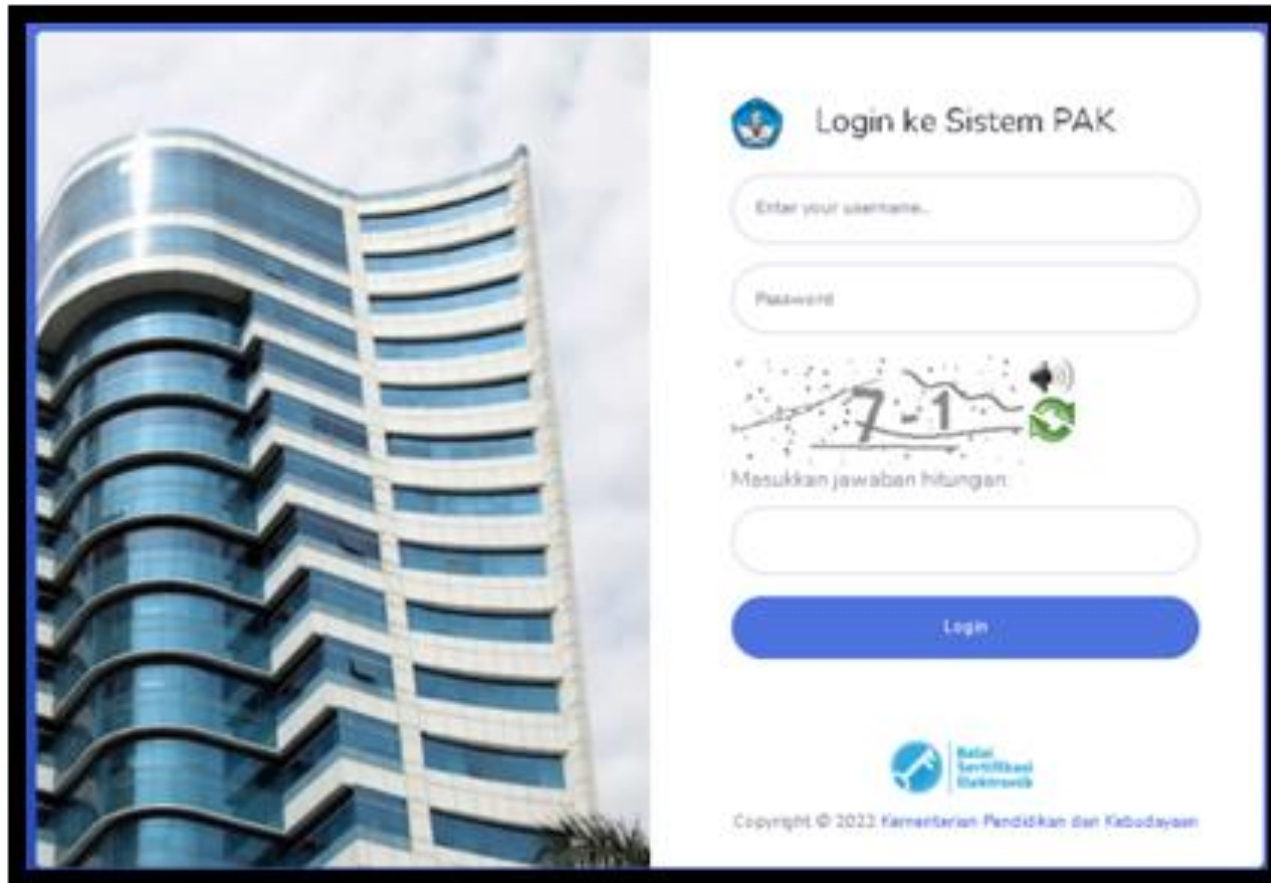
## PENGAJUAN PADA SIJALI (AKUN OPERATOR)

The screenshot displays the SIJALI (AKUN OPERATOR) web interface. The user is logged in as Kardinah Indriana meutia. The main content area shows a table with the following data:

			A.K. YANG DIBUTUHKAN	A.K. USULAN
1	Bidang Ijazah/Pendidikan dan pelatihan Prajabatan	-	-	
2	Bidang Pengajaran	$\geq 45\%$	$\geq 22.5$	94.5
3	Bidang Penelitian	$\geq 35\%$	$\geq 17.5$	78.71
4	Bidang Pengabdian pada Masyarakat	$\leq 10\%$	$\leq 5$	10
5	Bidang Penunjang	$\leq 10\%$	$\leq 5$	14.5
USULAN ANGKA KREDIT			ANGKA KREDIT	
Jumlah Angka Kredit diluar Ijazah/Pendidikan dan pelatihan Prajabatan			197.71	
Jumlah Kekurangan Angka Kredit			0	

Below the table, a message states: "Proses ajukan usulan baru ditutup pada tanggal 2022-12-25 dan akan dibuka kembali pada tanggal 2023-01-01." At the bottom, there are two buttons: "Proses Usulan Baru" (highlighted with a red box) and "Revisi Draft".

## SISTEM PAK

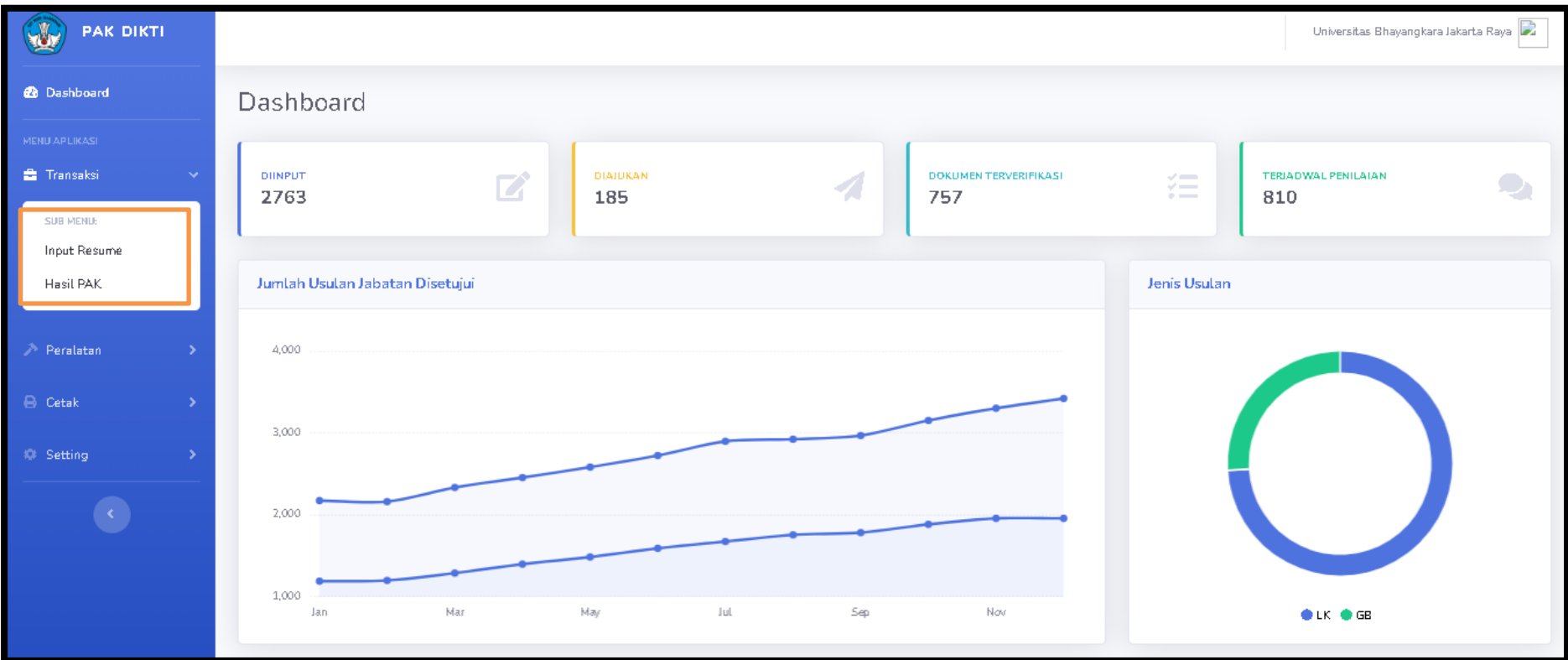


The screenshot shows the login interface for the PAK System. On the left is a photograph of a modern, curved glass skyscraper. On the right is the login form with the following elements:

- Header: "Login ke Sistem PAK" with a globe icon.
- Input field: "Enter your username..."
- Input field: "Password"
- Security challenge: A graphic with the number "7-1" and a green circular icon, with the text "Masukkan jawaban hitungan:" below it.
- Input field: A blank box for the answer to the challenge.
- Button: "Login" (blue)
- Footer: Logo of "Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan" and the text "Copyright © 2023 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan".



## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK







# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

The screenshot displays the 'PAK DIKTI' web application interface. On the left is a blue sidebar menu with options: Dashboard, Transaksi, Input Resume, Hasil PAK, Peralatan, Cetak, and Setting. The main content area is titled 'Input Usulan Kenaikan Pangkat/Jabatan'. It features a form with a text input field containing '0327059101' and two buttons: 'Lanjut' and 'Kosongkan'. Below the input field is a light blue 'Hint' box with three instructions: 1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. Klik/enter pada hasil untuk melanjutkan proses. 2. Jika tidak keluar hasil, masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'. 3. Untuk mengosongkan form, tekan 'kosongkan!'. Below the hint is the 'Form Resume Usulan' section, which includes the text 'Perguruan Tinggi: Universitas Bhayangkara Jakarta Raya'. The 'Nama' field contains 'KARDINAH INDRIANNA MEUTIA' and 'S.Pi, M.M.'. A note below the name field reads: 'Untuk perbaikan nama, silakan melakukannya melalui prosedur di [forlap.dikti.go.id](http://forlap.dikti.go.id)'. The 'Status Dosen' field is a dropdown menu currently showing '- pilih -'.



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

Perguruan Tinggi: Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Nama :  S.Pi, M.M.

*Untuk perbaikan nama, silakan melakukannya melalui prosedur di [forlap.dikti.go.id](http://forlap.dikti.go.id)*

Status Dosen :

NIP/Karpeg :  /

Tempat dan Tanggal Lahir :

Pangkat dan Golongan :

TMT Pangkat :

Masa Kerja SK Terakhir :  Tahun  Bulan

Jabatan Dosen :

TMT Jabatan :

Pendidikan Tertinggi (Saat PAK Sebelumnya) :

Pendidikan Tertinggi (PAK Sekarang) :

Bidang Ilmu Pendidikan Terakhir :

Tahun Lulus Pendidikan Terakhir :

Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi :



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

Tahun Lulus Pendidikan Terakhir :	- Tahun -
Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi :	
Jurusan/Program Studi :	
Mata Kuliah yang Dibina :	
Jenis Usulan :	- pilih -
Angka Kredit yang Dibutuhkan :	Normal
Bidang Ilmu Penugasan :	
Bidang Ilmu Usulan (Sesuai Pertimbangan Senat) :	
Diusulkan menjadi :	Pilih jenis usulan di atas terlebih dahulu.
Angka Kredit Sekarang :	- pilih -
Angka Kredit yang Diusulkan :	- pilih -
Total Angka Kredit Sebelumnya :	
Kategori Dosen :	- pilih -
Nomor Surat :	
Tanggal Surat :	

Simpan Resume Usulan



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

Input Resume  
Hasil PAK

Peralatan  
Cetak  
Setting

Hint :

1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. Klik **enter** pada hasil untuk melanjutkan proses.
2. Jika tidak keluar hasil, masukkan **NIDN** lalu tekan 'lanjut'.
3. Untuk mengosongkan form, tekan 'kosongkan'.

Data Usulan Pangkat/Jabatan Dosen

Nama : Dr. AMALIA SYAUKET S.H., M.Si.  
NIDN : 0303116302  
NIP/Karpeg : /-  
TTL : BANDUNG, 03 November 1963  
Perguruan Tinggi : Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Tambah Usulan Baru   Daftar Usulan Belum Valid   Data Publikasi

Ke-	Jenis Usulan	Penginput	Tanggal Ajuan	Status	Aksi
1	JABATAN Lektor Kepala	26 Jul 2021 13:09 oleh Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	17 Jan 2022 08:12	Ditolak	edit   detail



## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

The screenshot displays the 'PAK DIKTI' system interface. On the left is a blue sidebar menu with options: Dashboard, MENU APLIKASI, Transaksi, SUB MENU (Input Resume, Hasil PAK), Peralatan, Cetak, and Setting. The main content area is titled 'Input Usulan Kenaikan Pangkat/Jabatan'. It features a form with a text input field containing 'kode/nomor', and two buttons: 'Lanjut' and 'Kosongkan'. Below the form is a light blue box with the following hints:

**Hint :**

1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. Klik enter pada hasil untuk melanjutkan proses.
2. Jika tidak keluar hasil, masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'.
3. Untuk mengosongkan form, tekan 'kosongkan'.

Below the hints, the system displays 'Data Usulan PAK a.n Dr. AMALIA SYAUKET S.H., M.Si.' with three buttons: 'Kembali', 'Ajukan Usulan', and 'Refresh'. A table follows, showing the status of five promotion requests (A through E).

KUM	LAMA	LEBIHAN	BARU	DIPERLUKAN	AKSI
A	150	0	50	0	<a href="#">Edit</a>
B	22.5	0	160.56	>= 120	<a href="#">Edit</a>
C	17.5	0	346.66	>= 120	<a href="#">Edit</a>
D	5	0	8	<= 30	<a href="#">Edit</a>
E	5	0	30	<= 30	<a href="#">Edit</a>



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

The screenshot displays the 'PAK DIKTI' web application interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Menu Aplikasi (Transaksi, Sub Menu: Input Resume, Hasil PAK), Peralatan, Cetak, and Setting. The main content area is titled 'Input Usulan Kenaikan Pangkat/Jabatan' and includes a form for entering a code/number, a 'Lanjut' button, and a 'Kosongkan' button. A hint box provides instructions for using the form. Below the form, the user's details are shown as 'Detail KUM A a.n Dr. AMALIA SYAUKET S.H., M.Si.'. A table lists the user's qualifications with columns for 'No.', 'Deskripsi', and 'Nilai'. The table contains two rows of qualifications and a total row labeled 'JUMLAH' with a value of 50. A 'Simpan' button is located at the bottom of the table.

PAK DIKTI

Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Input Usulan Kenaikan Pangkat/Jabatan

Masukkan Kode/Nomor

Hint :

1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. Klik enter pada hasil untuk melanjutkan proses.
2. Jika tidak keluar hasil, masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'.
3. Untuk mengosongkan form, tekan 'kosongkan'.

Detail KUM A a.n Dr. AMALIA SYAUKET S.H., M.Si.

No.	Deskripsi	Nilai
1	Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	<input type="text" value="50"/>
2	Pendidikan dan pelatihan prajabatan.	<input type="text" value="0"/>
JUMLAH		50

Copyright © Direktorat Sumber Daya Ditjen Dikti



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

Detail KUM B a.n Dr. AMALIA SYAUKET S.H., M.Si.

Kembali Refresh

No.	Deskripsi	Nilai
1	Mengembangkan bahan kuliah	25
2	Menyampaikan orasi ilmiah	4
3	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	38
4	Membimbing Akademik Dosen di bawah jabatannya	0
5	Melaksanakan kegiatan detasering pencangkakan Jabatan Akademik Dosen	0
6	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi.	2
7	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik kejuruan bengkel/studio/kebud percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	40
8	Membimbing seminar	0
9	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	3
10	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi, dan laporan akhir studi	37
11	Melaksanakan tugas sebagai penguji pada ujian akhir	7.5
12	Membina kegiatan mahasiswa	4
13	Mengembangkan program kuliah	0.06



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

The screenshot displays the 'PAK DIKTI' web application interface. On the left is a blue sidebar menu with options: Dashboard, Menu Aplikasi (Transaksi, SUB-MENU: Input Resume, Hasil PAK), Peralatan, Cetak, and Setting. The main content area is titled 'Input Usulan Kenaikan Pangkat/Jabatan' and contains a form with a text input field labeled 'Masukkan Kode/Nomor' containing 'kode/hamar', and two buttons: 'Lanjut' and 'Kosongkan'. Below the form is a light blue hint box with three instructions. Underneath is a section for 'Detail KUM C.a.n Dr. AMALIA SYAUKET S.H., M.Si.' with buttons for 'Kembali', 'Data Publikasi', 'Tambah Manual', and 'Refresh'. A table lists five KUM items with their descriptions and values.

No.	Deskripsi	Nilai
1	Menyusun karya ilmiah	346.66
2	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah	0
3	Mengedit/menyunting karya ilmiah	0
4	Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan	0
5	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra	0
JUMLAH		346.66





# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

[Kembali](#) [Data KUM Penelitian](#) [Sinkron Data Sinta](#)

Tipe Publikasi: Journal

No.	Judul	Nama Publikasi	Tahun Terbit	Aksi
1	Kebijakan Telemudik Bentuk Perlindungan Negara Pada Masyarakat Menuju New Normal Ditengah Pandemi Corona Jurnal nasional DOAJ/CABI/Copernicus/Peringkat 3 dan 4	Jurnal Kajian Ilmiah	2022	
2	Peran Adaptive Leadership Presiden Indonesia Dalam Penanganan Covid-19 Rawan Korupsi Jurnal nasional DOAJ/CABI/Copernicus/Peringkat 3 dan 4	Jurnal Kajian Ilmiah	2021	<a href="#">Gunakan</a>
3	Paca-Paca Implementation Of The Death Penalty For Corruptors In The Time Of Force Majeure Jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 dan 2)	JUPI (Jurnal Penelitian Pendidikan Indonesia) 8 (4), 2022	2022	
4	Peran Relawan Politik Dalam Konstelasi Politik Indonesia Jurnal nasional peringkat 5 dan 6	Jurnal Hukum Sasana 8 (1), 47-56, 2022	2022	
5	Sex+ Corruption= Sextortion Jurnal ilmiah internasional	International Journal of Environmental, Sustainability, and Social Science 3A ..., 2022	2022	
6	Buku Referensi dengan Judul* HUKUM PERLINDUNGAN INVESTOR Analisis Investasi Ilegal Binomo*	CV. Literasi Nusantara Abadi 1, 1-84, 2022	2022	<a href="#">Gunakan</a>
7	Money Politics is The Forerunner of Electoral Corruption Jurnal ilmiah internasional	International Journal of Social Service and Research (IJSSR) 2 (8), 711-721, 2022	2022	
8	Sandbox Policy Upaya Pengaturan Tumbuh Kembang Aset Crypto Jurnal nasional peringkat 5 dan 6	Widya Pranata Hukum: Jurnal Kajian dan Penelitian Hukum 4 (2), 218-232, 2022	2022	
9	Sextortion (Fenomena Pemerasan Seksual di Lingkungan Pendidikan) Jurnal nasional DOAJ/CABI/Copernicus/Peringkat 3 dan 4	Jurnal Kajian Ilmiah 22 (3), 219-230, 2022	2022	
10	Buku Referensi dengan Judul* PEMBERATAN PEMIDANAAN TERHADAP PARA BIG FISH CORRUPTION* Buku referensi	Kreasi Cendekia Pustaka 1, 1-92, 2022	2022	
11	Dualitas Kepemimpinan: Eksistensi Masyarakat Adat (Pakraman) Desa Kutuh Bali Menuju Desa Anti Korupsi dan Terkaya se-	Krtha Bhayangkara 16 (2), 415-428, 2022	2022	<a href="#">Gunakan</a>



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

No.	Uraian	Volume	Angka Kredit	Total	Aksi
DATA REVISI KE-2					
1	<p>Jurnal ilmiah internasional</p> <p>Judul Artikel: Sex+ Corruption= Sextortion, Penulis: A SYAUKET, DS WIJANARKO, Nama Jurnal: International Journal of Environmental, Sustainability, and Social Science 3Å ..., 2022, Volume Jurnal: 3, Nomor Jurnal: 2, Tahun Terbit Jurnal: 2022, Halaman: 6, ISSN: 2720-9644, Penerbit: PT Keberlanjutan Strategis Indonesia</p> <p>[Lihat URL] [Lihat URL Dokumen] [Lihat URL Dokumen Cek Similarity atau Originality] [Lihat URL index jurnal] [Lihat URL Dokumen Bukti Korespondensi]</p>	1	17.22	17.22	<a href="#">Tandai Syarat Khusus</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	<p>Jurnal ilmiah internasional</p> <p>Judul Artikel: Money Politics is The Forerunner of Electoral Corruption, Penulis: A Syauket, Nama Jurnal: International Journal of Social Service and Research (IJSSR) 2 (8), 711-721, 2022, Volume Jurnal: 2, Nomor Jurnal: 8, Tahun Terbit Jurnal: 2022, Halaman: 11, ISSN: 2807-839X, Penerbit: CV. Ridwan Publisher</p> <p>[Lihat URL] [Lihat URL Dokumen] [Lihat URL Dokumen Cek Similarity atau Originality] [Lihat URL index jurnal] [Lihat URL Dokumen Bukti Korespondensi]</p>	1	28.55	28.55	<a href="#">Tandai Syarat Khusus</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	<p>Jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 dan 2)</p> <p>Judul Artikel: Poco-Poco Implementation Of The Death Penalty For Corruptors In The Time Of Force Majeure, Penulis: A Syauket, EO Hermansyah, Nama Jurnal: JPPI (Jurnal Penelitian Pendidikan Indonesia) 8 (4), 2022, Volume Jurnal: 8, Nomor Jurnal: 4, Tahun Terbit Jurnal: 2022, Halaman: 12, ISSN: 2502-8103, Penerbit: Indonesian Institute for Counseling, Education and Therapy (IICET), DOI: <a href="https://doi.org/10.29210/020221909">https://doi.org/10.29210/020221909</a></p> <p>[Lihat URL] [Lihat DOI] [Lihat URL Dokumen] [Lihat URL index jurnal]</p>	1	14.22	14.22	<a href="#">Tandai Syarat Khusus</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	<p>Jurnal nasional DOAJ/CABI/Copernicus/Peringkat 3 dan 4</p> <p>Judul Artikel: Sextortion (Fenomena Pemerasan Seksual di Lingkungan Pendidikan), Penulis: A Syauket, IDS Saimima, RP Simarmata, WR Aidy, N Zainab, RB Prayitno, ... Nama Jurnal: Jurnal Kajian Ilmiah 22 (3), 219-230, 2022, Volume Jurnal: 22, Nomor Jurnal: 3, Tahun Terbit Jurnal: 2022, Halaman: 12, ISSN: 2597-792X, Penerbit: LPPMP Universitas Bhayangkara Jakarta Raya</p> <p>[Lihat URL] [Lihat URL Dokumen] [Lihat URL index jurnal]</p>	1	10.92	10.92	<a href="#">Tandai Syarat Khusus</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
5	<p>Jurnal nasional DOAJ/CABI/Copernicus/Peringkat 3 dan 4</p> <p>Judul Artikel: Pemberdayaan Masyarakat di Masa Pandemi Covid-19 dalam Perspektif Human Security, Penulis: A Syauket, D Thamrin, Nama Jurnal: Jurnal Keamanan Nasional 7 (2), 172-183, 2021, Tahun Terbit Jurnal: 2021</p> <p>[Lihat URL]</p>	0	0	0	<a href="#">Tandai Syarat Khusus</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>



## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

Jenis Kegiatan :

Detail Kegiatan :

Rincian Kegiatan : Menyusun karya ilmiah  
→ Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan  
→ Jurnal Ilmiah  
→ Nasional DOAJ/CABI/Copernicus/Peringkat 3 dan 4

Judul Artikel :

Penulis :

Nama Jurnal :

Volume Jurnal :

Nomor Jurnal (Opsional) :

Tahun Terbit Jurnal :

Halaman :



## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

Alamat Web Jurnal :

Mulai tahun 2012, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan sekadar repository. Sebaiknya, alamat ini langsung menuju halaman artikel, bukan hanya halaman depan (homepage).

URL Dokumen (Opsional) :

Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak open access) yang meliputi: sampul jurnal, informasi dewan redaksi/editer, daftar isi, dan artikel

URL index jurnal :

Contoh: <https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=28773&tip=ssid&clean=0>

Keterangan (Opsional) :

Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password disini.

Apakah ini syarat khusus? :

Tanggal/Waktu :

Misal : Semester Gasal 2011/2012

Satuan :

Misal : 1 buku/tahun

Volume Kegiatan :

Angka Kredit :



## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

SUB MENU:

- Input Resume
- Hasil PAK

Peralatan >

Cetak >

Setting >

←

Hint:

1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. Klik/enter pada hasil untuk melanjutkan proses.
2. Jika tidak keluar hasil, masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'.
3. Untuk mengosongkan form, tekan 'kosongkan'.

Detail KUM D a.n Dr. AMALIA SYAUKET S.H., M.Si.

Kembali Refresh

No.	Deskripsi	Nilai
1	Menduduki jabatan pimpinan pada pendidikan tinggi	<input type="text" value="0"/>
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	<input type="text" value="0"/>
3	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat	<input type="text" value="2"/>
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan	<input type="text" value="0"/>
5	Membuat/menulis karya pengabdian	<input type="text" value="6"/>
JUMLAH		8

Simpan

^



# PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK

## PENGAJUAN PADA SISTEM PAK

D	5	0	8	<= 30	<a href="#">Edit</a>
E	5	0	30	<= 30	<a href="#">Edit</a>

Dokumen Usulan

Jenis File :

Keterangan (Opsional) :  
SCAN Resume dari pak.dikti.go.id (Cap + Tanda Tangan)  
SCAN Ijazah Terakhir (Disertai Sertifikat Akreditasi Prodi (Khusus S3) dan Penyetaraan Ijazah (untuk lulusan LN)  
PDF Ringkasan (dilengkapi dengan cover, lembar pengesahan, daft.isi) Disertasi/Thesis (sesuai pendidikan terakhir)  
SCAN Surat Keputusan Pemberian Tugas Belajar (Bila Ada)  
SCAN Surat Keputusan Pengaktifan Kembali (Bila Ada)  
SCAN Rekap DUPAK (Lampiran 3 PB)  
SCAN Penetapan Angka Kredit Terakhir  
SCAN SK Jabatan Terakhir  
SCAN SK Pangkat Terakhir  
SCAN PPKP (DP3) 2 Tahun Terakhir  
SCAN Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian  
SCAN Persetujuan/Pertimbangan Senat  
SCAN Daftar Hadir Anggota Senat PT  
SCAN Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah  
SCAN Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah  
SCAN Sertifikat Pendidik  
Surat Klarifikasi  
Surat Pernyataan Pengusul Mendekati Pensiun  
Dokumen Kebutuhan dan Formasi Jabatan Fungsional

Pilih File :

List Dokumen Terunggah

No.	Jenis Dokumen	Tipe File	Aksi
1	SCAN Surat Pengantar dari Pimpinan PT/Kopertis/Kementerian Terkait	application/pdf	<a href="#">Download</a>
2	SCAN Surat Pengantar dari Pimpinan PT/Kopertis/Kementerian Terkait	application/pdf	<a href="#">Download</a>



## HAMBATAN

1. Dokumen administrasi yang tidak ter-file dengan baik
2. Kurang motivasi dalam mengurus karir
3. Tidak Mandiri dan tidak paham mengenai prosedur dan PAK



## STRATEGI

1. Wajib Tri Dharma setiap semester
2. Membuat tim percepatan jabatan akademik
3. Mensosialisasikan secara rutin
4. Monitoring Jabatan akademik
5. Tim PAK Fakultas dan Universitas
6. Kenaikan tunjangan





# SUMBER DAYA MANUSIA PERGURUAN TINGGI



**THANK YOU**

Zoom Meeting Participant ID: 1979489



Susilo

Susilo

Kardinah Indria...

Kardinah Indriana Meutia



vekly repi



sugeng astanto



STIMIK ESQ\_Ahmad ...



I3L - Aliyah Alaydrus



View



Recording

