



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 5725061, Faksimile (021) 5725484
Laman www.vokasi.kemdikbud.go.id

Nomor : 0749/D4/JM.01.00/2022

11 Juni 2022

Lampiran : 8 (delapan) lembar

Hal : Pelaporan Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Vokasi Negeri dan Swasta
di Seluruh Indonesia

Berdasarkan Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi serta diperkuat dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No.62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi pada Bab II Pasal 7 menyatakan bahwa **Data, informasi pelaksanaan, serta luaran SPMI dan SPME dilaporkan dan disimpan oleh Perguruan Tinggi dalam PDDikti**. Sehubungan dengan hal tersebut, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi melalui Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi akan melakukan pengukuran dan pemetaan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada tahun 2022.

Untuk itu kami mohon seluruh Perguruan Tinggi Vokasi (PTV) Negeri dan Swasta agar mengisi aplikasi pelaporan SPMI secara sistemik dan berkelanjutan melalui siklus PPEPP berdasarkan standar Dikti yang ditetapkan oleh masing-masing Perguruan Tinggi Vokasi dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).

Adapun batas waktu pengisian aplikasi tersebut paling lambat tanggal 11 Juli 2022 dengan cara mengunggah melalui tautan (*link*) aplikasi pelaporan SPMI berikut: <http://spmi.kemdikbud.go.id/> dan se bagai tambahan informasi untuk substansi berikut kami lampirkan Suplemen Panduan Pengisian Aplikasi Pelaporan SPMI.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi,



Beny Bandanadjaja

NIP 197009302000031001

Tembusan:

1. Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi
2. Kepala LLDikti Wilayah I - XVI

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Lampiran Surat

Nomor : 0749/D4/JM.01.00/2022
Tanggal : 11 Juni 2022

Suplemen Panduan Pengisian Aplikasi Pelaporan SPMI Perguruan Tinggi Vokasi

Suplemen ini disajikan untuk membantu dalam pengisian aplikasi pelaporan SPMI yang belum terdapat dalam Buku Panduan Aplikasi Pelaporan SPMI.

Penetapan: Kebijakan dan Manual

No	Nama Pengaturan	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah
1	Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Peraturan Direktur tentang pengelolaan SPMI di Institusi 2. 4 (empat) Dokumen SPMI yang sah (Kebijakan, Manual, Standar, Formulir) 3. Pengaturan tentang mekanisme penetapan standar SPMI 4. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	1. Peraturan Direktur tentang pengelolaan SPMI 2. 4 (empat) Dokumen SPMI yang sah 3. Dokumen lainnya yang relevan
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Penetapan organisasi pengelola SPMI beserta tugas dan fungsi 2. Model organisasi pengelola SPMI (Unit Sendiri, <i>Embedded</i> , Kombinasi) 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	1. Dokumen Penetapan tentang struktur organisasi beserta tugas dan fungsinya 2. Surat Keputusan pengangkatan pejabat pengelola SPMI 3. Dokumen lainnya yang relevan
3	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Keterkaitan antar dokumen pengaturan pelaksanaan standar SPMI (contoh: Manual Pelaksanaan dan Panduan Akademik) 2. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	1. Dokumen manual pelaksanaan SPMI 2. Dokumen pedoman pelaksanaan standar SPMI 3. Dokumen panduan pelaksanaan standar SPMI 4. Dokumen lainnya yang relevan

4	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis evaluasi yang dilaksanakan 2. <i>Timeline</i> Audit Mutu Internal 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen manual evaluasi SPMI 2. Dokumen pedoman/panduan Evaluasi 3. Dokumen standar evaluasi 4. Dokumen lainnya yang relevan
5	Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanisme pengendalian pelaksanaan standar melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau bentuk lainnya 2. <i>Timeline</i> pengendalian pelaksanaan standar 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen manual pengendalian pelaksanaan standar 2. Dokumen pedoman/panduan pengendalian pelaksanaan standar 3. Dokumen lainnya yang relevan
6	Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanisme peningkatan standar melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau bentuk lainnya 2. <i>Timeline</i> peningkatan standar 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen manual peningkatan standar 2. Dokumen pedoman/panduan peningkatan standar 3. Dokumen lainnya yang relevan

Penetapan: Standar yang Ditetapkan Institusi

No	Bidang Pengaturan Standar	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah
1	Standar di aspek pendidikan	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah standar di aspek pendidikan yang ditetapkan oleh institusi 2. Pelampauan SN Dikti dari aspek pendidikan 3. Mekanisme penetapan standar pendidikan 4. Deskripsi lainnya yang diperlukan 	Dokumen standar di aspek pendidikan yang sah
2	Standar di aspek penelitian	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah standar di aspek penelitian yang ditetapkan oleh institusi 2. Pelampauan SN Dikti dari aspek penelitian 3. Mekanisme penetapan standar penelitian 4. Deskripsi lainnya yang diperlukan 	Dokumen standar di aspek penelitian yang sah
3	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah standar di aspek pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh institusi 2. Pelampauan SN Dikti dari aspek pengabdian kepada masyarakat 3. Mekanisme penetapan standar pengabdian kepada masyarakat 4. Deskripsi lainnya yang diperlukan 	Dokumen standar di aspek pengabdian kepada masyarakat yang sah
4	Standar di aspek lainnya (7 aspek yang tercantum pada aplikasi)	Berisi penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah standar pada 7 aspek lainnya (sesuai yang tercantum pada aplikasi) yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi (opsional) 2. Deskripsi jika telah tergabung dalam standar pendidikan, standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat 3. Penjelasan lainnya yang dibutuhkan 	Dokumen standar di aspek lainnya yang sah

Penetapan: Standar Lainnya

No	Nama Pengaturan	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah
1	Nama standar lainnya yang ditetapkan oleh perguruan tinggi (selain 7 aspek standar yang tercantum pada aplikasi)	Berisikan penjelasan tentang standar lainnya yang ditetapkan oleh perguruan tinggi	Dokumen standar lainnya yang sah

Evaluasi: Audit Mutu Internal (AMI)

No	Audit Mutu Intenal	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah
1	Praktik Baik Atau Mekanisme	Berisi penjelasan tentang: 1. Dokumen acuan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan Audit Mutu Internal (AMI) 2. Mekanisme pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) 3. Inovasi dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) 4. Deskripsi lainnya yang diperlukan	1. Peraturan Direktur tentang perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan Audit Mutu Internal (AMI) 2. Dokumen standar/kebijakan/panduan Audit Mutu Internal (AMI)/ manual standar Audit Mutu Internal (AMI)/SOP 3. Surat keputusan Direktur tentang pengangkatan Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) 4. Bukti inovasi 5. Dokumen lainnya yang relevan
2	Temuan	Berisi penjelasan tentang: 1. Hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) 2. Deskripsi lainnya yang diperlukan	1. Dokumen hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) (bisa dalam laporan Audit Mutu Internal) 2. Dokumen lainnya yang relevan
3	Rekomendasi Peningkatan Mutu	Berisi penjelasan tentang: 1. Hasil Rekomendasi Peningkatan Mutu 2. Deskripsi lainnya yang diperlukan	1. Rekomendasi Audit Mutu Internal (AMI) (bisa dalam laporan Audit Mutu Internal) 2. Dokumen lainnya yang relevan

Evaluasi: Evaluasi Lain

No	Nama Bentuk Evaluasi	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah
1	Evaluasi Lainnya	Berisi penjelasan tentang bentuk dan mekanisme evaluasi lainnya yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi (jika ada)	1. Laporan evaluasi lainnya yang dilaksanakan 2. Dokumen lainnya yang relevan

Pengendalian: Pengendalian standar dalam SPMI Institusi (Pada Setiap Aspek)

No	Nama Bidang Pengendalian	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah
1	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau bentuk kegiatan pengendalian lainnya 2. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	1. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 2. Bukti pelaksanaan lainnya pada setiap aspek yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi
2	Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut (RTL) 2. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Peningkatan: Peningkatan standar dalam SPMI Institusi

No	Nama Bidang Pengendalian	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah
1	Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan pengelolaan SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan pengelolaan SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi (jika ada) 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan
3	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan
4	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan
5	Pengaturan terkait pengendalian		Dokumen bukti peningkatan

	pelaksanaan standar		
6	Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan

Keterangan:

1. Dokumen Bukti yang lebih dari satu dapat diunggah dalam sebuah folder/direktori dan dapat diakses oleh tim verifikator
2. Dokumen Bukti yang diunggah adalah dokumen yang telah disahkan
3. Dokumen Bukti yang diunggah adalah dokumen terbaru sesuai pelaksanaan
4. Deskripsi dan Dokumen Bukti yang diunggah dipilih/disesuaikan dengan pelaksanaan yang ada di perguruan tinggi