



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI**

**Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi**

**Program Kompetisi Kampus  
Merdeka – 2022**

**STRUKTUR PROPOSAL**

**Maret 2022**



1

**Struktur Umum Isi Dokumen Proposal**

2

**Detail Proposal**

3

**Lampiran Proposal**





1

**Struktur Umum Isi Dokumen Proposal**

2

Detail Proposal

3

Lampiran Proposal



# Struktur Proposal PKKM 2022

Satu proposal terintegrasi untuk setiap PT



Judul/Cover						
Identifikasi dan pengesahan						
Daftar Isi						
Ringkasan eksekutif						
Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi	Rencana Pengembangan Institusi (Roadmap pencapaian unggulan dan niche, Kebijakan dan Strategi transformasi pendidikan tinggi)					
Bab 2: Rekam Jejak Institusi & Program Studi	Rekam jejak menjalankan program pengembangan & kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian 8 IKU, kerjasama dengan mitra, pelaksanaan MBKM. Analisis kesenjangan <i>Pengelolaan implementasi MBKM jika mengusulkan ISS-MBKM</i>					
Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja	Program pengembangan dan IKU Prodi A	Program pengembangan dan IKU Prodi B	Program pengembangan dan IKU Prodi C	Program pengembangan dan IKU Prodi D	Program pengembangan dan IKU Prodi E	Pogram ISS-MBKM
Bab 4: Rencana Pengelolaan Program	Organisasi pelaksanaan, pengelolaan kerjasama, rencana kerjasama dlm implementasi Kampus Merdeka, renana pengelolaan administrasi, keuangan & pengadaan, monitoring & evaluasi					
Bab 5: Usulan Anggaran	Rekapitulasi PT, per prodi dan ISS-MBKM					
Lampiran-lampiran						

1 halaman
Max 10 halaman
Max 30 halaman
Max 15 halaman / PS/ISS-MBKM
Max 5 halaman



1

Struktur Umum Isi Dokumen Proposal

2

Detail Proposal

3

Lampiran Proposal



**PROPOSAL  
PROGRAM KOMPETISI-KAMPUS MERDEKA  
(PK-KM)  
Liga....  
Tahun Anggaran 2022**



Perguruan Tinggi: .....  
Badan Hukum Nirlaba Penyelenggara PT (khusus PTS) .....

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
Tahun Anggaran 2022

# Halaman Identitas dan Pengesahan

- |    |                                     |   |                   |
|----|-------------------------------------|---|-------------------|
| 1. | Nama Perguruan Tinggi               | : |                   |
| 2. | Penanggung Jawab (Rektor/Ketua      | : |                   |
|    | N a m a                             | : |                   |
|    | Alamat                              | : |                   |
|    | Telepon Kantor                      | : |                   |
|    | Telepon Genggam (Whatsapp)          | : |                   |
|    | e-mail                              | : |                   |
| 3. | Nama Badan Penyelenggara PT         | : | (Khusus PTS)      |
|    | Ketua Badan Penyelenggara PT        | : |                   |
|    | Alamat                              | : |                   |
|    | Telepon Kantor                      | : |                   |
|    | Telepon Genggam (Whatsapp)          | : |                   |
| 4. | Ketua Pelaksana/Task Force          | : |                   |
|    | N a m a                             | : |                   |
|    | Alamat                              | : |                   |
|    | Telepon Kantor                      | : |                   |
|    | Telepon Genggam (Whatsapp)          | : |                   |
|    | e-mail                              | : |                   |
| 5. | Jumlah mahasiswa aktif tahun 2020-2 | : |                   |
| 6. | Program Studi/ISS-MBKM yang         | : | 1.                |
|    | diusulkan                           | : | 2.                |
|    |                                     | : | 3. dst            |
|    | Menyetujui,                         |   | Penanggung Jawab, |
|    | < Ketua Badan Penyelenggara PT >    |   | <Rektor/Ketua>    |
|    | (Khusus PTS)                        |   |                   |
|    |                                     |   | <TTD + CAP>       |
|    | (.....)                             |   | (.....)           |

# Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

## Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

## Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi

## Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

## Bab 4: Rencana Pengelolaan Program

## Bab 5: Usulan Anggaran

## Lampiran-lampiran

- *Roadmap* PT dalam 5 tahun ke depan untuk pencapaian unggulan dan *niche* yang berorientasi ke masa depan
- Kebijakan dan strategi transformasi pendidikan tinggi, termasuk kebijakan dan strategi pelaksanaan MBKM dan keterkaitan dengan rencana pengembangan institusi
- Kinerja tridharma PT dan kinerja Program Studi (Prodi) terutama terkait dengan 8 IKU
- Justifikasi pemilihan Prodi, kontribusi dari Prodi yang diusulkan terhadap pencapaian *niche* dan justifikasi usulan ISS-MBKM
- Strategi untuk menjamin keberlanjutan program dan implementasi MBKM Mandiri sesuai dengan tujuan transformasi masing-masing liga



## Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi

Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

**Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi**

Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

Bab 4: Rencana Pengelolaan Program

Bab 5: Usulan Anggaran

Lampiran-lampiran

- Rekam jejak PT dan Prodi dalam melaksanakan kegiatan yang berkontribusi terhadap pencapaian 8 IKU
- Rekam jejak kerjasama PT dan Prodi dengan mitra (DUDI, PT & Lembaga lain) untuk peningkatan kualitas dan relevansi pendidikan serta pencapaian 8 IKU
- Rekam jejak dalam pelaksanaan MBKM selama 2 tahun terakhir
- Analisis kesenjangan untuk mencapai kondisi ideal transformasi pendidikan tinggi di tingkat Prodi dan pelaksanaan MBKM di tingkat institusi
- Solusi-solusi alternatif untuk mengatasi kesenjangan termasuk analisis kebutuhan mitra yang sesuai untuk pengembangan PT dan Prodi
- Jika mengusulkan ISS-MBKM dijelaskan rekam jejak PT dalam pengelolaan implementasi MBKM, keberhasilan dan kesenjangannya

# Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi

**Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja**

Bab 4: Rencana Pengelolaan Program

Bab 5: Usulan Anggaran

Lampiran-lampiran

- Disusun oleh masing-masing Prodi dan ISS-MBKM (**Maksimum 15 Halaman per Prodi/ISS-MBKM**), terdiri dari **3 bagian**:
  - A. Roadmap dan rasional penetapan program
  - B. Peta keterkaitan program dengan IKU/Indikator Kinerja
  - C. Uraian masing-masing aktivitas

# Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi

**Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja**

Bab 4: Rencana Pengelolaan Program

Bab 5: Usulan Anggaran

Lampiran-lampiran

## A. Roadmap dan Rasional Penetapan Program (maks. 2 halaman)

Khusus untuk program studi pada bagian ini harus disampaikan roadmap pencapaian unggulan program studi. Pada bagian ini baik program studi maupun ISS-MBKM harus menyampaikan rasional penetapan program pengembangan yang diusulkan.

## B. Peta keterkaitan program dengan IKU/Indikator Kinerja

Pada bagian ini disampaikan peta keterkaitan 8 IKU/Indikator Kinerja yang ditetapkan dengan usulan aktivitas pada masing-masing program studi dan/atau ISS-MBKM. Pemetaan IKU dan program yang diusulkan program studi dapat menggunakan Tabel 7 dan 8 dan untuk ISS-MBKM Tabel 9 di bawah ini. Tabel 8 yang memuat Indikator Kinerja Tambahan disajikan pada lampiran proposal. **Pengusul juga harus mengisi Indikator kinerja ke dalam sistem [pkmdikti.kemdikbud.go.id](http://pkmdikti.kemdikbud.go.id).**

Tabel 7, 8, 9 dijelaskan pada slide berikut:

## Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja Peta dan kontribusi aktivitas yang diusulkan program studi terhadap 8 IKU (Tabel 7)

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) *)			Baseline		Target				Kode Aktivitas utama untuk mencapai IKU**
					Tahun I		Tahun II		
			Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	
1	Kualitas Lulusan	1. Persentase Lulusan program sarjana yang berhasil mendapatkan pekerjaan, studi lanjut, dan menjadi wiraswasta dengan pendapatan cukup							
		2. Persentase mahasiswa program sarjana yang menghabiskan paling tidak 20 sks di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional							
2	Kualitas dosen	3. Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 <i>by subject</i> , bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir							
		4. Persentase dosen berkualifikasi doktor, memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yg diakui industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja							
		5. Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat							
3	Kualitas kurikulum dan pembelajaran	6. Persentase program studi sarjana yang melaksanakan kerjasama dengan mitra							
		7. Persentase mata kuliah program sarjana yang menggunakan pendekatan pemecahan kasus (case method) atau project-based learning sebagai bobot evaluasi							
		8. Persentase program studi sarjana yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah							

Metode pengukuran sesuai dengan Permendikbud No 3/M/2021

**Pengusul juga harus mengisi Indikator kinerja ke dalam sistem**  
<https://pkcmdikti.kemdikbud.go.id>

# Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

## Peta dan kontribusi aktivitas yang diusulkan program studi terhadap Indikator Kinerja Tambahan (Tabel 8)

No	Indikator	Baseline 2021		Target 2022		Target 2023		Kode Aktivitas Utama Terkait *	Cara pengukuran Indikator
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%		
<b>IKT untuk IKU 1 (Lulusan mendapat pekerjaan yang layak)</b>									
1	Jumlah lulusan program sarjana yang berhasil mendapatkan pekerjaan								Jumlah: Jumlah lulusan pada TS-1 yang berhasil mendapat pekerjaan <= 6 bulan  %: Jumlah lulusan pada TS-1 yang berhasil mendapat pekerjaan <= 6 bulan dari jumlah total lulusan
	Jumlah lulusan program sarjana yang berhasil mendapatkan pekerjaan								Jumlah: Jumlah lulusan pada TS-1 yang berhasil mendapat pekerjaan <= 6 bulan  %: Jumlah lulusan pada TS-1 yang berhasil mendapat pekerjaan <= 6 bulan dari jumlah total lulusan pada TS-1
3	Jumlah lulusan program sarjana yang menjadi wiraswasta dengan pendapatan cukup								wiraswasta dengan pendapatan cukup dari jumlah total lulusan pada TS-1
4	Jumlah lulusan yang bekerja di DUDI setelah magang								Jumlah: Jumlah lulusan pada TS-1 yang bekerja di DUDI setelah magang

## Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja Peta dan kontribusi aktivitas yang diusulkan ISS-MBKM terhadap Indikator Kinerja (Tabel 9)

No	Indikator Program ISS-MBKM	Baseline		Target 2022		Target 2023		Aktivitas Terkait*	Cara pengukuran indikator
		Jml	%	Jml	%	Jml	%		
1	Ketersediaan dasar hukum tata kelola Program MBKM pada tingkat institusi (Peraturan Perguruan Tinggi).								Jumlah = 1 atau persentase 100% apabila dasar hukum telah disahkan dan diimplementasikan  Jumlah = 0 atau persentase 0% apabila dasar hukum belum ada  Jika hanya tersedia draft, iumlah = 0 dan persentase 50%
	Ketersediaan dasar hukum tata kelola Program MBKM pada tingkat institusi (Peraturan Perguruan Tinggi).								Jumlah = 1 atau persentase 100% apabila dasar hukum telah disahkan dan diimplementasikan  Jumlah = 0 atau persentase 0% apabila dasar hukum belum ada  Jika hanya tersedia draft, iumlah = 0 dan persentase 50%
	Identifikasi mitra								
	Verifikasi kelayakan mitra dan program								
	Verifikasi kelayakan mahasiswa								
	Pendaftaran mahasiswa								

## Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

### C. Uraian masing-masing aktivitas

Pada bagian ini disampaikan uraian aktivitas sesuai dengan usulan program untuk jangka waktu 2 (dua) tahun dalam rangka melakukan transformasi pendidikan tinggi yang berorientasi ke masa depan dan untuk mencapai IKU yang ditetapkan oleh masing-masing program studi dan ISS-MBKM. Usulan program masing-masing program studi dan ISS-MBKM dapat terdiri dari beberapa aktivitas.

## Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

### Judul aktivitas: x.x. (Beri nomor untuk setiap aktivitas)

- A Latar belakang dan rasional
- B Tujuan
- C Mekanisme dan tahapan pelaksanaan kegiatan (selama 2 tahun)
- D Mitra dan peran serta kontribusinya (jika ada)
- E Sumber daya yang diperlukan selama 2 tahun
- F Indikator kinerja utama dan tambahan untuk masing-masing aktivitas (setiap tahun selama 2 tahun)
- G Jadwal pelaksanaan kegiatan selama 2 tahun
- H Keberlanjutan program
- I Penanggung jawab aktivitas

Nomor aktivitas dibuat unik dalam keseluruhan proposal. Semisal  
A.1. untuk prodi Pertama, aktivitas pertama  
A.2. untuk prodi Pertama, aktivitas kedua  
..... dst

B.1. untuk prodi Kedua, aktivitas pertama  
B.2. untuk prodi Kedua, aktivitas kedua  
..... dst

..dst



## Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

### a. Latar belakang dan rasional

Uraikan:

- Kesenjangan atau keunggulan dari Prodi
- Faktor apa saja yang berpengaruh
- Alasan mengapa aktivitas diusulkan
- Untuk ISS, kontribusi apa dari aktivitas yg diusulkan thd implementasi MBKM

Detail penjelasan tertulis bisa dibaca di panduan

### b. Tujuan

Uraikan:

- Tujuan yang ingin dicapai dengan aktivitas yang diusulkan.
- Dampak (outcomes) yang dikehendaki dari aktivitas ini.

## Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

### c. Mekanisme dan tahapan pelaksanaan aktivitas

Uraikan:

- Langkah-Langkah aktivitas selama 2 tahun untuk menyelesaikan masalah atau mengisi kesenjangan untuk mencapai tujuan
- Susun dalam bentuk **Sub-aktivitas** (beri kode masing-masing sub aktivitas)

**Tahun pertama (2022):**

x.x.x. Sub aktivitas ....

x.x.x. Sub aktivitas ....

.....

**Tahun kedua (2023):**

x.x.x. Sub aktivitas .....

x.x.x. Sub aktivitas .....

.....

Digit 1 menunjukkan prodi  
Digit 2 menunjukkan aktivitas  
Digit 3 menunjukkan sub-aktivitas

#### Contoh pengkodean sub-aktivitas

A.1.1. ....

A.1.2. ....

dst

A.2.1. ....

A.2.2. ....

Dst

B.1.1. ....

B.1.2. ....

**Kode sub-aktivitas** dipergunakan pada kolom excel isian anggaran dan diisikan dalam system

## Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

### d. Mitra dan peran

- Sebutkan mitra (jika ada) dan uraikan perannya pada aktivitas yang diusulkan, misalnya sebagai narasumber/dosen praktisi untuk kegiatan tertentu, atau sebagai kontributor dalam bentuk lainnya. Susun dalam tabel.

Tabel xx. Mitra dan Perannya dalam Aktivitas

No	Mitra	Peran



## Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

### f. Indikator kinerja

Susun tabel indikator kinerja dalam 2 tahun (2022 & 2023)

Tabel xx. Indikator kinerja program pengembangan yang diusulkan

Kode sub aktivitas	Indikator kinerja	Baseline 2021		Target			
		Jml	%	Tahun 2022		Tahun 2023	
				Jml	%	Jml	%

Indikator kinerja utama (IKU Tabel 7), Indikator Kinerja Tambahan (Tabel 8), Indikator Kinerja ISS-MBKM (Tabel 9) dan dapat ditambahkan indikator lain yg relevan.

Isi **kode sub aktivitas** sama dengan **kode sub aktivitas** dalam mekanisme dan tahapan pelaksanaan aktivitas

## Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

### g. Jadwal pelaksanaan kegiatan

Susun jadwal pelaksanaan kegiatan dalam 2 tahun (2022 & 2023)

Tabel xx. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun xxxx

Kode sub aktivitas	Sub aktivitas	Bulan ke											

Isi **kode sub aktivitas** sama dengan **kode sub aktivitas** dalam mekanisme dan tahapan pelaksanaan aktivitas

## Bab 4: Rencana Pengelolaan Program (maksimum 5 halaman)

Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi

Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

**Bab 4: Rencana Pengelolaan Program**

Bab 5: Usulan Anggaran

Lampiran-lampiran

- a. Organisasi Pelaksana Program.
- b. Pengelolaan kerjasama
- c. Rencana Pengelolaan Kerjasama dalam rangka implementasi Kampus Merdeka (jika ada).
- d. Rencana Pengelolaan administrasi, keuangan dan pengadaan.
- e. Monitoring dan Evaluasi.

# Bab 5: Usulan Anggaran

Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi	Rekapitulasi anggaran PT tahun 2022
Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi	Rekapitulasi anggaran PT tahun 2023
Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja	Rekapitulasi anggaran Prodi “A” tahun 2022
Bab 4: Rencana Pengelolaan Program	Rekapitulasi anggaran Prodi “A” tahun 2023
Bab 5: Usulan Anggaran	Rekapitulasi anggaran Prodi “B” tahun 2022
Lampiran-lampiran	Rekapitulasi anggaran Prodi “B” tahun 2023
	dst .... Sesuai jumlah prodi yang diusulkan
	Rekapitulasi anggaran ISS-MBKM tahun 2022
	Rekapitulasi anggaran ISS-MBKM tahun 2023

- Isi sesuai tabel-tabel
- Cek dan pastikan kesesuaian jumlah dengan rincian anggaran

Rincian usulan anggaran harus dilengkapi lampiran: Spesifikasi peralatan yang akan dibeli dan komponen biaya lain untuk masing-masing program studi **dan ISS-MBKM** (Format lihat Tabel 11.1 – 11.8, **Lampiran 3**)

Perguruan tinggi juga harus mengisi usulan biaya pada sistem (website).



# Bab 5: Usulan Anggaran

Komponen biaya nomor 1b, 3, 5, 6, dan 8 dapat merupakan jumlah anggaran masing-masing Prodi dan ISS-MBKM

Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi

Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

Bab 4: Rencana Pengelolaan Program

**Bab 5: Usulan Anggaran**

Lampiran-lampiran

Anggaran Perguruan Tinggi Tahun xxxx (Tabel 10.1.)

No	Komponen Biaya	Volume	Harga Total (Rp)	Prakiraan Biaya (Rp)						
				PK-KM	%	Pendamping PT	%	Mitra	%	
1	Peralatan									
	a. Peralatan Laboratorium	...	Paket							
	b. Peralatan TIK	...	Paket							
2	Dosen/Peneliti dari PT lain/Praktisi dan Pengembangan Staf	...	Orang							
3	Lokakarya/FGD, Seminar, pengembangan kemitraan	...	kegiatan							
4	Inovasi pembelajaran	...	Judul							
5	Bantuan/Insentif Mahasiswa	...	orang							
6	Bantuan/Insentif Mahasiswa Mandiri	...	Orang							
7	Pengembangan Sistem Informasi ISS-MBKM	...	Paket							
8	Manajemen internal	...	Kegiatan							
	<b>Total</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# Bab 5: Usulan Anggaran

Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi

Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

Bab 4: Rencana Pengelolaan Program

**Bab 5: Usulan Anggaran**

Lampiran-lampiran

## Rekapitulasi anggaran per Program Studi per Tahun

Anggaran Program Studi-1: ..... Tahun xxxx (Tabel 10.3.)

No	Komponen Biaya	Volume	Harga Total (Rp)	Prakiraan Biaya (Rp)					
				PK-KM	%	PT	%	Mitra	%
1	Peralatan								
	a.PeralatanLaboratorium	... paket							
	b.Peralatan TIK Pembelajaran	... paket							
2	Dosen/Peneliti dari PT lain/ Praktisi dan Pengembangan Staf	... orang							
3	Lokakarya/FGD,Seminar, pengembangankemitraan	... Keg.							
4	Inovasi pembelajaran	... Judul							
5	Bantuan/Insentif Mahasiswa	... Orang							
6	Manajemen internal	... Keg.							
	Total								

# Bab 5: Usulan Anggaran

Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi

Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

Bab 4: Rencana Pengelolaan Program

**Bab 5: Usulan Anggaran**

Lampiran-lampiran

## Rekapitulasi anggaran ISS-MBKM per Tahun

Anggaran ISS–MBKM Tahun xxxx (Tabel 10.5. )

No	Komponen Biaya	Volume	Harga Total (Rp)	Prakiraan Biaya (Rp)					
				PK-KM	%	PT	%	Mitra	%
1	Peralatan TIK	.. Paket							
2	Pengembangan Sistem Informasi	... Paket							
3	Lokakarya/ FGD	... Kegiatan							
4	Bantuan/Insentif Mahasiswa	... Orang							
5	Bantuan/Insentif MBKM mandiri	... Orang							
6	Manajemen internal	... Kegiatan							
Total									



1

Struktur Umum Isi Dokumen Proposal

2

Detail Proposal

3

Lampiran Proposal



# Lampiran-lampiran

Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi

Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

Bab 4: Rencana Pengelolaan Program

Bab 5: Usulan Anggaran

Lampiran-lampiran

- a. Pernyataan komitmen penyediaan dana pendamping
- b. Pernyataan komitmen mitra
- c. Lampiran data pendukung (Indikator Kinerja Tambahan, **Tabel Anggaran Rinci**, TOR)
- d. Lampiran kelengkapan administrasi proposal:
  1. Bukti pelaporan PD DIKTI 2020-1 dan 2020-2.
  2. Surat pernyataan Rektor/Ketua bahwa perguruan tinggi tidak menyelenggarakan program yang bertentangan dengan kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi seperti “kelas jauh”, ijazah palsu, dan menyelenggarakan program tanpa izin, dll.
  3. Surat pernyataan Rektor/Ketua bahwa perguruan tinggi tidak sedang dikenakan sanksi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi berdasarkan Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020.

# Lampiran-lampiran Tambahan Khusus untuk PTS

Bab 1: Rencana Pengembangan Institusi

Bab 2: Rekam Jejak Institusi dan Program Studi

Bab 3: Usulan Program dan Indikator Kinerja

Bab 4: Rencana Pengelolaan Program

Bab 5: Usulan Anggaran

Lampiran-lampiran

1. Surat pernyataan Ketua Badan Hukum Penyelenggara Perguruan Tinggi bahwa PTS tidak sedang dalam proses pengajuan perubahan perguruan tinggi mengacu pada Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020, pasal 17.
2. Surat pernyataan bahwa PTS tidak sedang memiliki masalah internal dan/atau tidak sedang konflik/dalam sengketa hukum, yang ditandatangani oleh Ketua Badan Hukum Penyelenggara Perguruan Tinggi dan Pemimpin Perguruan Tinggi.
3. PTS harus memasukkan data berikut pada PD DIKTI, jika belum memasukkan atau jika ada perubahan.
  - Akta Notaris Pendirian Badan Penyelenggara dari PTS beserta semua perubahan yang telah dilakukan.
  - Fotokopi SK Pendirian Awal perguruan tinggi dan perubahannya dari Kementerian urusan pendidikan tinggi.
  - Fotokopi Akta Pengesahan badan hukum nirlaba penyelenggara perguruan tinggi yang telah dilegalisir oleh Kemenkumham.

# Tabel Anggaran Rinci

Semua isian komponen biaya dlm Tabel Anggaran Rinci detail disertai dengan kode Prodi dan kode sub aktivitas

- Pastikan Prodi dan kode sub-aktivitas sama yang dipergunakan dalam sub bab **Usulan Program dan Indikator Kinerja**

**Tabel 11.1 Spesifikasi Rinci Peralatan Laboratorium Tahun 2022**

No	Prodi	Kode Sub Aktivitas	IKU Sasaran	Nama Alat	Spesifikasi Teknis	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Prakiraan Biaya (Rp)
<b>TOTAL</b>								

**Tuliskan nilai rupiah dalam angka yang utuh (bukan dalam jutaan atau ribuan)**

# Tabel Anggaran Rinci

**Tabel 11.2 Spesifikasi Rinci Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi Tahun 2022 (untuk pembelajaran & ISS-MBKM, bukan untuk manajemen)**

No	Prodi/ ISS-MBKM	Kode Sub Aktivitas	IKU Sasaran	Nama Alat	Spesifikasi Teknis	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Prakiraan Biaya (Rp)
TOTAL								

Tuliskan nilai rupiah dalam angka yang utuh (bukan dalam jutaan atau ribuan)





# Terima Kasih Selamat Menyusun Proposal PKKM