

PENGELOLAAN PELAPORAN BKD

IKA TRIANA – UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

Hambatan

Identitas dosen di SISTER

Dokumen yang tidak lengkap

Strategi dan Teknis Pengisian BKD

KPI internal disesuaikan dengan pedoman BKD

Reminder pengisian BKD sejak awal semester

Penyamaan persepsi terkait dengan rubrik BKD

Pengumpulan dokumen dilakukan secara kolektif

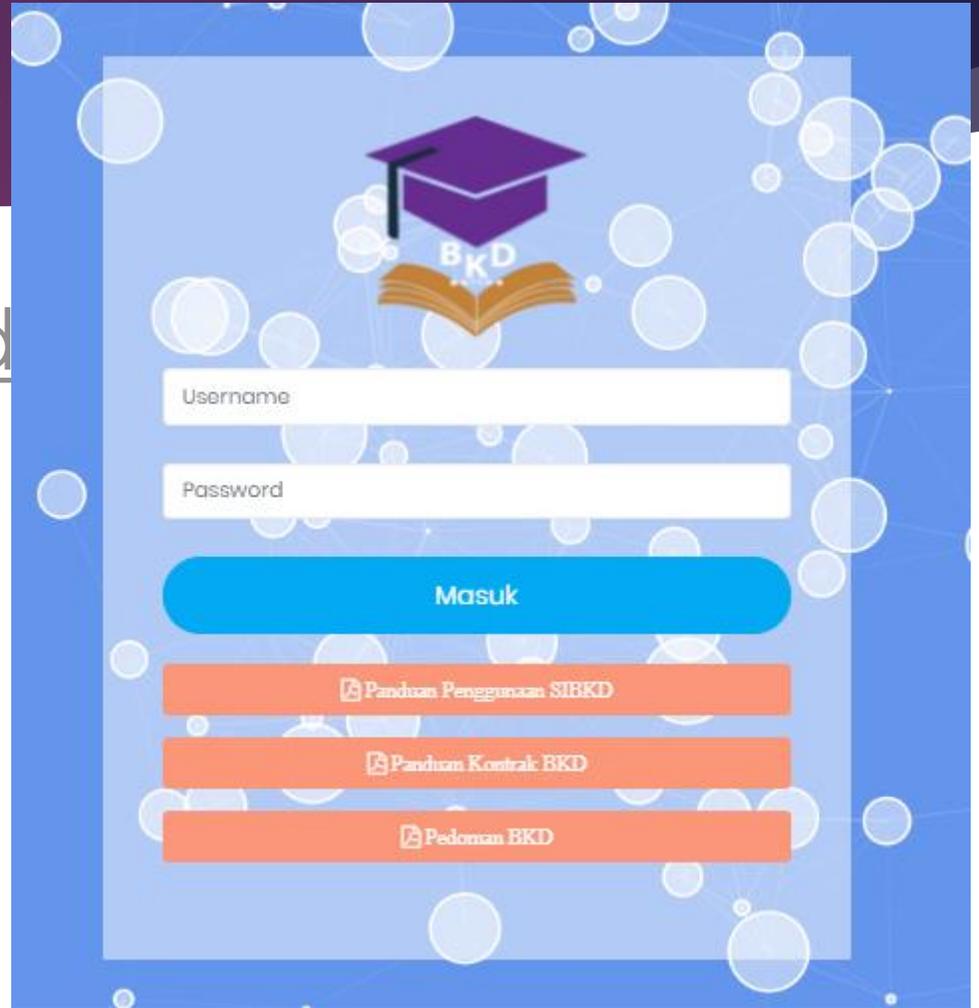
Adanya sesi asistensi dalam pengisian BKD

Pemeriksaan dengan asesor dilakukan secara kolektif

Monitoring dan evaluasi oleh prodi masing-masing

Aplikasi SIBKD

- ▶ Login ke laman <https://bkd.ildikti3.kemdikbud.go.id/>



The screenshot shows the login interface for the SIBKD application. At the top center is a logo featuring a purple graduation cap with 'BKD' written on it, resting on an open book. Below the logo are two white input fields: 'Username' and 'Password'. A prominent blue button labeled 'Masuk' (Login) is positioned below the password field. Underneath the login button are three orange buttons, each with a document icon and text: 'Panduan Penggunaan SIBKD', 'Panduan Kontrak BKD', and 'Pedoman BKD'. The entire interface is set against a blue background with a pattern of white circles and lines.



IKA TRIANA
online



Beranda



Dosen



BKD Dosen



Keluar

Copy

CSV

Excel

PDF

Jenis BKD ▲

✓ Kontrak

✓ Laporan

LAPORAN BKD PERIODE GENAP 2020/2021

Identitas Dosen

Asesor

Bidang A

Bidang B

Bidang C

Bidang D

Resume

Catatan :

1. Pastikan data Anda sudah benar, karena akan digunakan untuk pembayaran. Jika data Anda masih salah atau kosong, silakan Anda perbarui data PDDIKTI Anda melalui SISTER.
2. Data yang telah diperbaharui dan sudah tervalidasi melalui laman SISTER akan terproses dalam jangka waktu 2 x 24 jam untuk ditampilkan pada Sistem BKD Online ini.
3. Untuk memperbarui data profil dan riwayat pendidikan di Sistem BKD Online ini dengan data SISTER/PDDIKTI, Silakan klik tombol dibawah ini :

[SINKRON DATA PROFIL]

[SINKRON DATA RIWAYAT PENDIDIKAN]

IDENTITAS DOSEN

- ▶ Klik sinkron data profil untuk menampilkan identitas seperti nama, jabatan fungsional, no serdik dll
- ▶ Klik sinkron data Riwayat Pendidikan untuk menampilkan informasi pendidikan

The image shows a web interface with a dark blue sidebar on the left and a large magenta rectangular area on the right. The sidebar contains the following text labels: Ilmu Yang Ditekuni, No.HP, NPWP, No KTP, and Kajur/Kaprodi/Kadep. Below the sidebar, centered, is a blue button with a document icon and the text "Update Data Untuk Cetak Laporan". A red horizontal line is positioned directly below the button.

- ▶ Setelah semua isian sudah lengkap jangan lupa untuk klik tombol **Update Data untuk Cetak Laporan**

PILIH ASESOR

*Isilah data asesor pada pada masing-masing textbox dengan asesor yang sama berdasarkan NIRA dan NIDN asesor.

ASESOR 1

Cari Nira - Nama Asesor(Bidang Ilmu-PT)

Cari NIDN - Nama Dosen(PT)

ASESOR 2

Cari Nira - Nama Asesor(Bidang Ilmu-PT)

Cari NIDN - Nama Dosen(PT)

Update

► Masukkan nama asesor sesuai bidang ilmu

RESUME

1. NIDN/NIDK	
2. NAMA LENGKAP	
3. NOMOR SERTIFIKAT	
4. STATUS	
5. TAHUN AKADEMIK	

KETERANGAN	SYARAT	KINERJA	KESIMPULAN
Pendidikan	Tidak Boleh kosong Pada Pengajaran	0 sks	T
Penelitian	Tidak Boleh kosong	6.00 sks	M

- ▶ Setelah semua bidang terisi dapat melihat hasil kesimpulan pada menu **Resume** apakah telah memenuhi syarat atau tidak

KETERANGAN	SYARAT	KINERJA	KESIMPULAN
Pendidikan	Tidak Boleh kosong Pada Pengajaran	3 sks	M
Penelitian	Tidak Boleh kosong	8.00 sks	M
Pengabdian	Tidak Boleh kosong	3.00 sks	M
Pendidikan + Penelitian	Min. 9 sks	11 sks	M
Pengabdian + Tambahan	Min. 3 sks	3 sks	M
Total Kinerja	Min. 12 sks, Max. 16 sks	14 sks	M
KESIMPULAN : MEMENUHI			
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> [Cetak Laporan BKD] [Upload Laporan BKD] </div>			

- Jika hasil **memenuhi** maka dosen dapat mencetak laporan untuk dilanjutkan proses berikutnya
- Jika sudah selesai sampai tanda tangan asesor maka laporan tsb di upload pada bagian **upload laporan BKD**



Thank
you