

MIGRASI DATA PDDIKTI

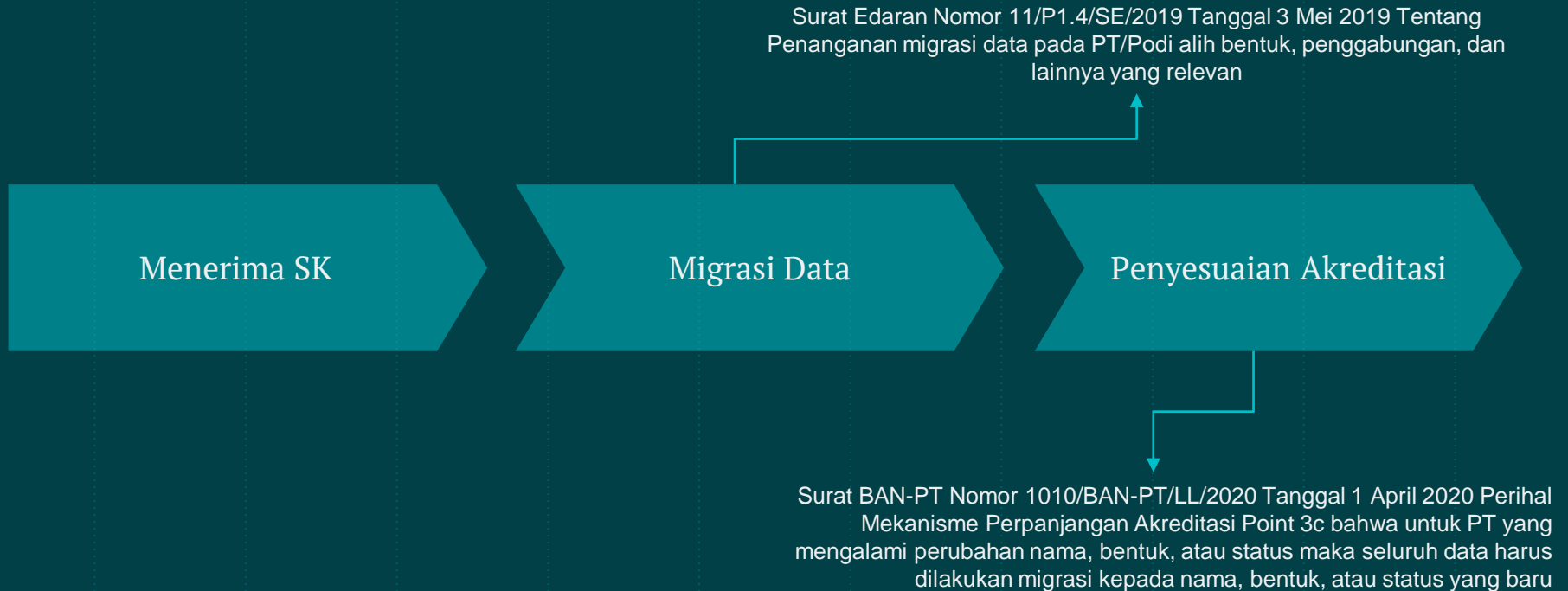
Sistem Informasi LLDIKTI Wilayah III
Tahun 2021

Mengapa Harus di Migrasi?

1. Perubahan Bentuk PT
2. Penyatuan atau Penggabungan PT
3. Penyesuaian nomenklatur nama prodi



PT harus apa ?



SE Nomor 11/P1.4/SE/2019

Tanggal 3 Mei 2019

Tentang Penanganan migrasi data pada PT/Prodi alih bentuk, penggabungan, dan lainnya yang relevan

PT mengajukan permohonan Migrasi ke LLDIKTI

PT telah menyelesaikan pelaporan dibuktikan dengan checkpoint PDDIKTI Feeder dan Surat Pernyataan serta permohonan akun (khusus migrasi data PT)

Status PT/Prodi yang akan dimigrasi telah berstatus tidak aktif /merger/alih bentuk

Data hasil pelaporan pada PT sebelumnya akan menjadikan acuan untuk pusat melakukan migrasi

Setelah selesai migrasi, pusat akan memberikan akun kode PT baru untuk PT yang di migrasi

Surat dikirim melalui Aplikasi SILAT

- Surat Permohonan migrasi
- Surat Pernyataan selesai pelaporan
- Bukti checkpoint feeder
- Permohonan akun (jika migrasi PT)

PT Tidak bisa mengakses dan melakukan perbaikan data di PT /Prodi yang lama

PT telah merekapitulasi jumlah mahasiswa dan dosen sebelum migrasi untuk mempermudah pengecekan keberhasilan migrasi data

PT mencocokkan data hasil migrasi dengan data terakhir sebelum migrasi, kemudian Install feeder, generate prefill dan sinkronisasi(* prodi migrasi, PT sinkronisasi saja)

SE Nomor
11/P1.4/SE/2019
Tanggal 3 Mei 2019
Surat Pernyataan
Selesai Pelaporan

SURAT PERNYATAAN

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nama PTS :

Jabatan : Rektor

Dengan ini menyatakan bahwa Institut _____ telah menyelesaikan pelaporan data Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020 dan telah mengisi checkpoint pelaporan pada PDDIKTI Feeder pada hari Kamis, tanggal 30 April 2020.

Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi permohonan migrasi data sehubungan perubahan nama Program Studi Teknik Informatika Program Sarjana menjadi Program Studi Informatika Program Sarjana pada Institut'.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 Mei 2020



P
Rektor

s, S.H., M.M.

**SE Nomor
11/P1.4/SE/2019
Tanggal 3 Mei 2019
Format Permohonan
Akun PT**

KOP PERGURUAN TINGGI

Nomor : 20....
Lampiran :
Perihal :

Yth. Kepala Pusat Data dan Informasi
IPTEK DIKTI Kemenristekdikti
di Tempat

Sehubungan dengan keperluan pelaporan data Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti), dengan ini kami mengajukan permohonan akun PDDikti dengan identitas sebagai berikut :

Kode PT	:	
Nama PT	:	
Nama Lengkap	:	
Jabatan	:	
Pangkat/Golongan	:	
No. SK Penugasan	:	
Tanggal SK Penugasan	:	
Jenis Kelamin	:	
Tempat/Tanggal Lahir	:	
Alamat	:	
Kabupaten/Kota	:	
No. Telpn	:	
No. HP	:	
Alamat Email	:	

Apabila di kemudian hari terjadi penyalahgunaan akun PDDikti tersebut, kami bersedia menerima sanksi yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian permohonan yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terimakasih.

Rektor/Direktur/Ketua,

(Nama Terang Rektor/Direktur/Ketua)
NIP.

Apa Saja Data yang di Migrasi?

1. Entitas Dosen yg berstatus aktif
2. Entitas Tenaga Tendik yang telah melekat pada prodi
3. Entitas Mahasiswa yang belum memiliki exit status



Persiapan Migrasi



Cut Off/On Pelaporan

Memahami periode terakhir pelaporan di prodi asal dan periode mulai diprodi tujuan (mengacu pada tgl SK)



Fill out Pelaporan

Pastikan tidak ada data yang tertinggal, salah pelaporan, belum dilaporkan (ajukan pembukaan periode untuk perbaikan data)



Over Pelaporan

Menghapus seluruh pelaporan yang melebihi cut off pelaporan



Check

Pastikan tidak ada ajuan pada menu draft ataupun usulan yang berkaitan dengan dosen dan mahasiswa pada prodi/PT yang akan di migrasi (PDD, PDM, Registrasi Dosen, Perubahan No Registrasi, Pindah Homepage)



Masa Tenggang

Tidak boleh meluluskan/ menerbitkan ijazah sampai dengan penyesuaian akreditasi di BAN-PT selesai

(rentang tgl sk PT/Prodi terbit sd tgl sk BAN-PT)



Berkoordinasi dengan bagian Sistem Informasi LLDIKTI Wilayah III



Kendala Migrasi ??

1. Surat Ajuan Migrasi tidak lengkap
2. Aktivitas Kuliah Mahasiswa Over Pelaporan
3. Data Nilai Over pelaporan
4. Data Aktivitas Bimbingan Over pelaporan
5. Data KRS Over pelaporan
6. Data Riwayat Ajar Over pelaporan
7. Aktivitas Kuliah Mahasiswa belum dilaporkan/ tidak lengkap
8. Nomor Ijazah Kosong/Typo
9. Nama Mahasiswa Typo/ tidak sesuai KTP
10. SKS > 24
11. Antrian ajuan ke pusat



Contoh Front End?

No.	Kode	Nama Program Studi	Status	Jenjang	Akreditasi	Data Pelaporan Tahun Ganjil 2020					
						Jumlah Dosen Penghitung Rasio	Jumlah Dosen Homebase			Jumlah mahasiswa	Rasio Dosen / Mahasiswa
							NIDN	NIDK	Total		
1	55101	Ilmu Komputer	Aktif	S2	-	0	5	5	10	204	-
2	61209	Bisnis Digital	Aktif	S1	-	0	0	0	0	0	-
3	61201	Manajemen	Aktif	S1	-	0	0	0	0	0	-
4	49202	Sains Data	Aktif	S1	-	0	0	0	0	0	-
5	57201	Sistem Informasi	Aktif	S1	-	0	160	0	160	3158	-
6	55201	Teknik Informatika	Aktif	S1	-	0	81	1	82	1802	-
7	93402	Perhotelan	Aktif	D3	-	0	6	0	6	3	-

Contoh Data Mahasiswa?

Profil Mahasiswa

Nama ██████████

Jenis Kelamin Laki-Laki

Tanggal Lahir ██████████

Perguruan Tinggi ██████████

Program Studi Teknik Informatika S1

Nomor Induk Mahasiswa ██████████

Semester Awal 2020 Genap

Status Awal Mahasiswa **Pindahan Alih Bentuk**

Status Mahasiswa Saat ini Aktif

Riwayat Status Kuliah		Riwayat Studi	Nilai Transkrip
No	Semester	Status	SKS SMT
1	2018/Ganjil	Aktif	18
2	2018/Genap	Aktif	18
3	2019/Ganjil	Aktif	24
4	2019/Genap	Aktif	24
5	2020/Ganjil	Aktif	12

Bagaimana Menentukan Cut Off/On Pelaporan?

26 Oktober 2020



Off :2019/2020 Genap
On :2020/2021 Ganjil

5 April 2021



Off :2020/2021 Ganjil
On :2020/2021 Genap

26 Agustus 2021



Off :2020/2021 Genap
On :2021/2022 Ganjil



Terima Kasih