

LAMPIRAN 2

DAFTAR ISIAN KONTRAK

(UNTUK DIISI PEJABAT PTN/LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI I s/d XIV)

FORMULIR ISIAN

I. Data & Identitas :

1. Nama Lengkap :
2. NIP. :
3. Jabatan :
4. Institusi :
5. Alamat Kantor :
- Kodepos.....
- Provinsi.....
6. No. Telp. Kantor & HP :
7. Alamat Email :
8. No. NPWP Institusi :
- (Lampirkan fotocopy)

II. Data Bank Penerima Dana → (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)

1. Nama Bank :
2. Alamat Bank/ No. Telp. :
-
3. Nama yang tercantum pada
Rekening koran/buku tabungan:
4. Nomor Rekening :
- (Lampirkan fotocopy)

..... , 2021

Ttd dan cap

(.....)

Catatan :

1. Setelah mengisi form ini dengan lengkap, harap menscan dan melampirkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan, pada laman google form <https://forms.gle/pfpMfCLiJW8UM4UTA>
2. Pejabat yang menandatangani dan mengisi form isian kontrak adalah sebagai berikut:
 - a. Perguruan Tinggi Negeri PTN BH adalah Pejabat yang berwenang
 - b. Universitas Negeri adalah Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat,
 - c. Politeknik Negeri adalah Direktur Politeknik,
 - d. Perguruan Tinggi Swasta adalah Ketua Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi