



Ditjen. Sumber Daya Iptek dan Dikti

# Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER)

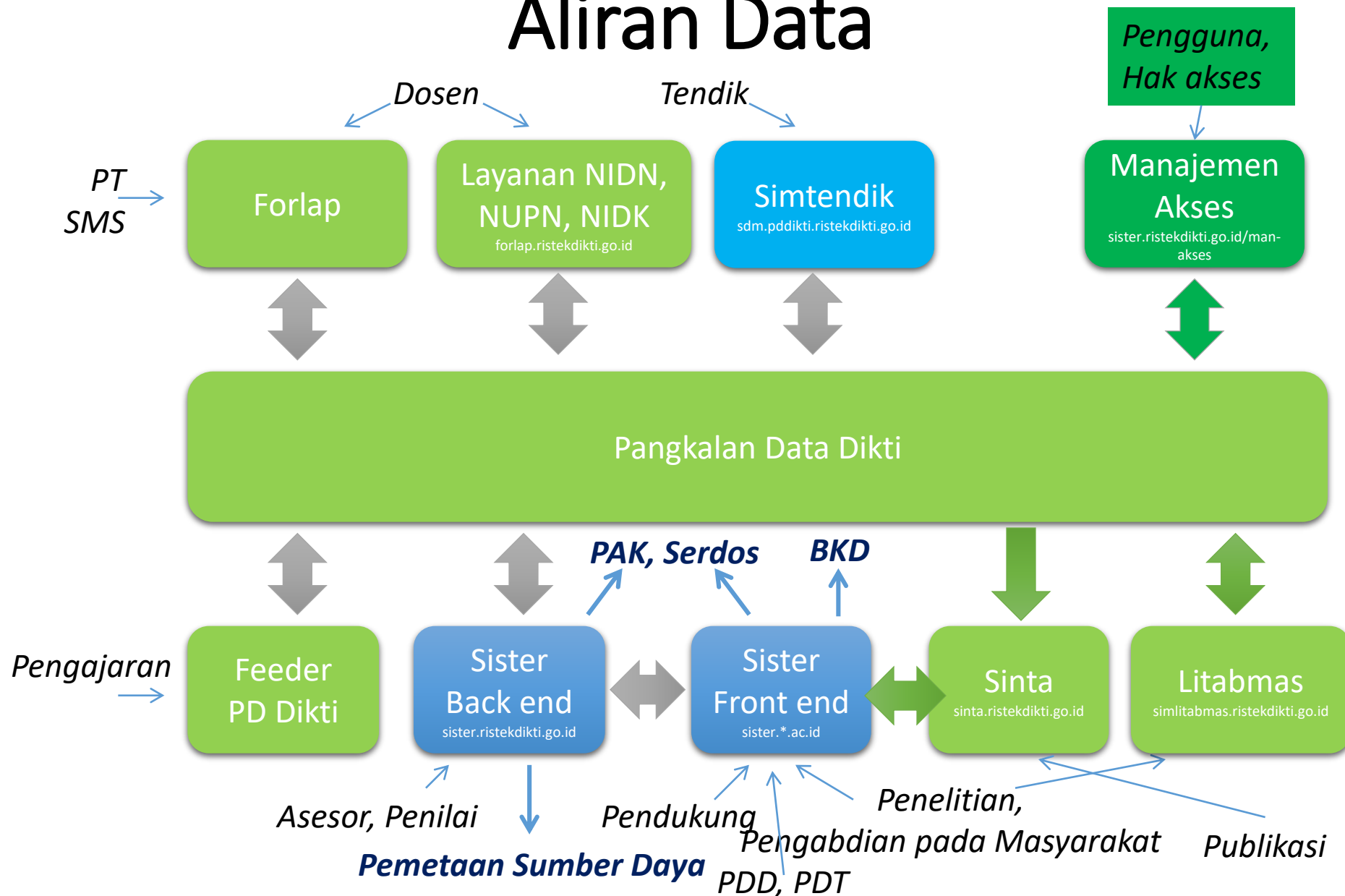
Sosialisasi Tendik

08 Nov 2019

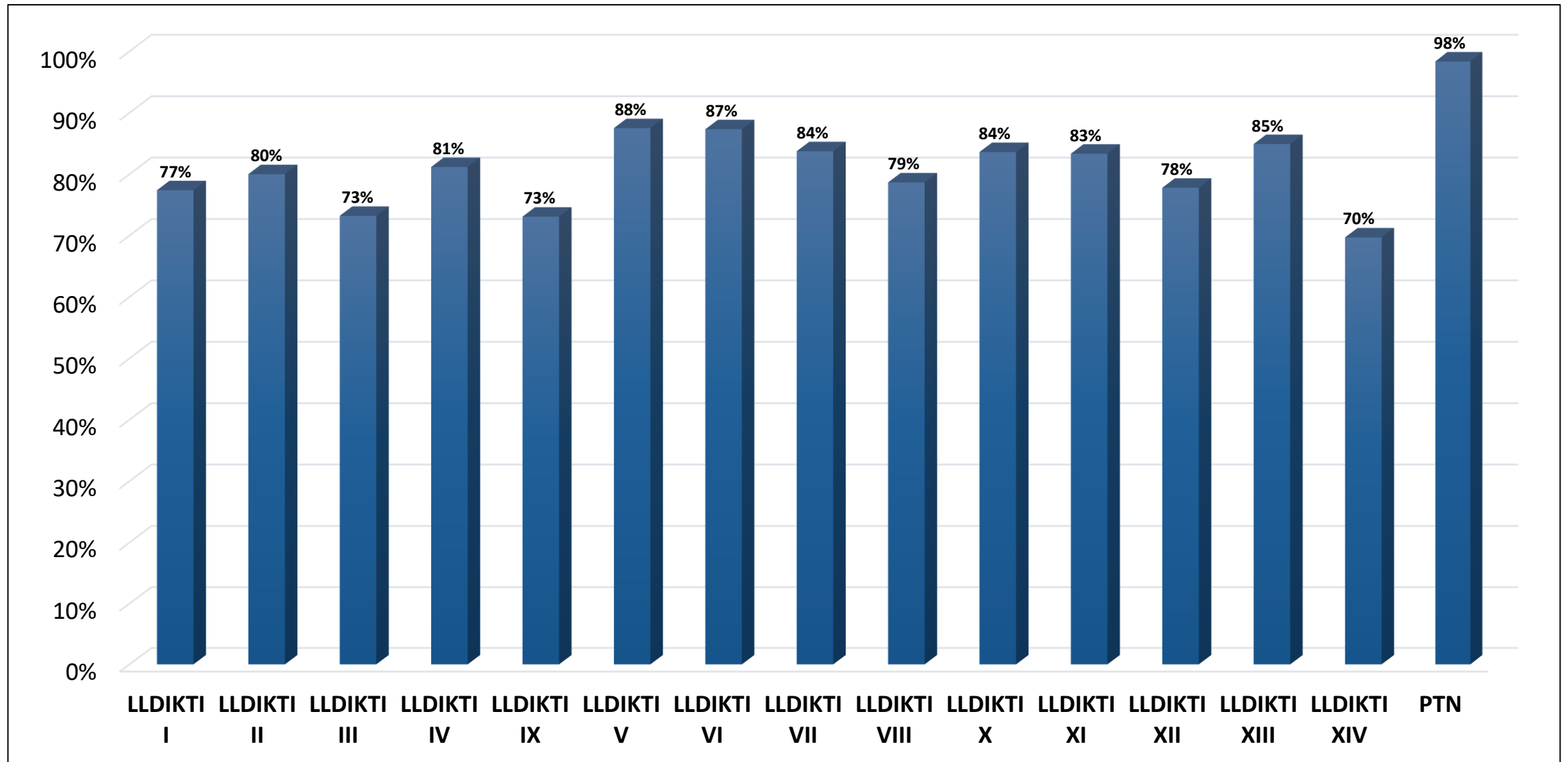
*Tim SISTER*

# PENGANTAR SISTER

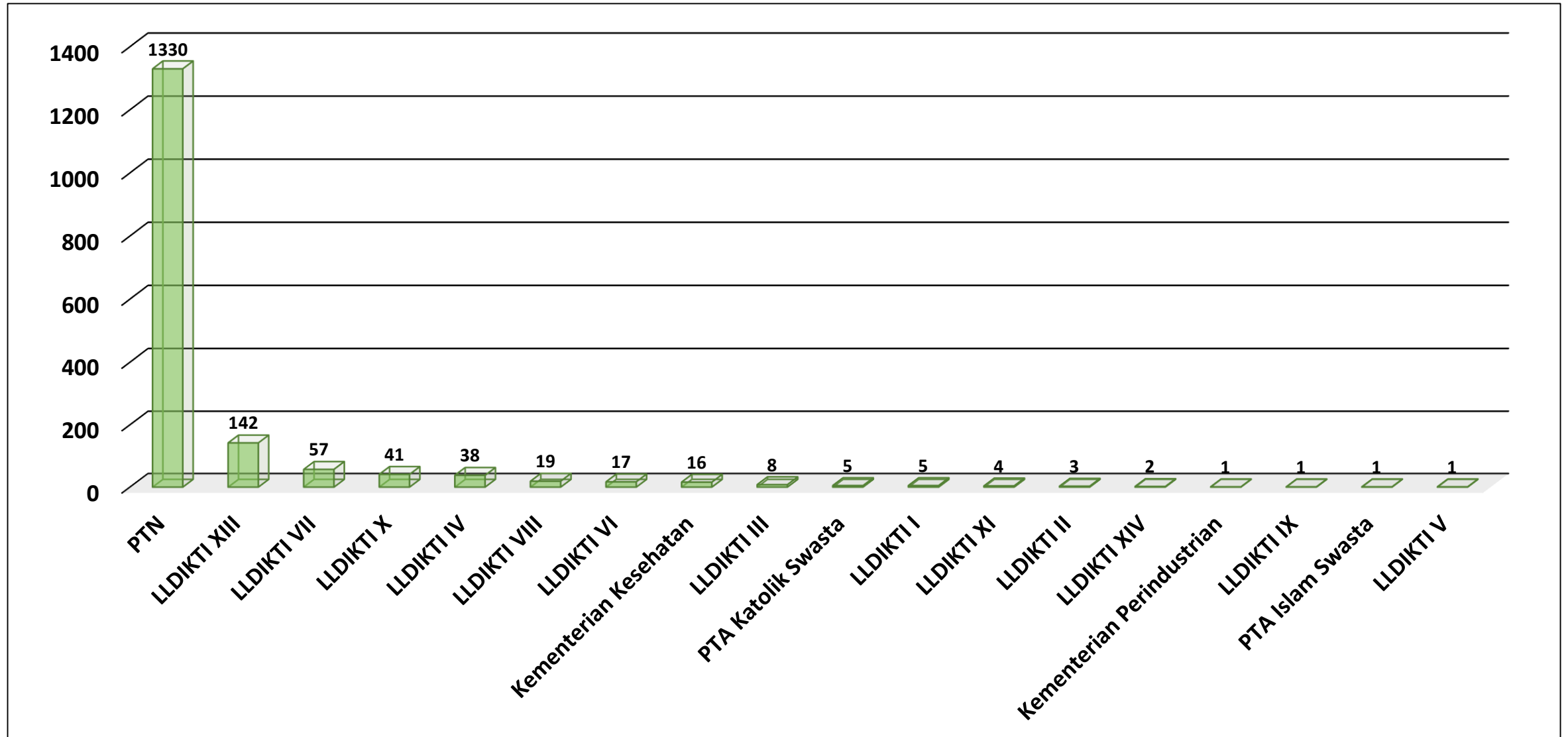
# Aliran Data



# Rekapitulasi Instalasi SISTER

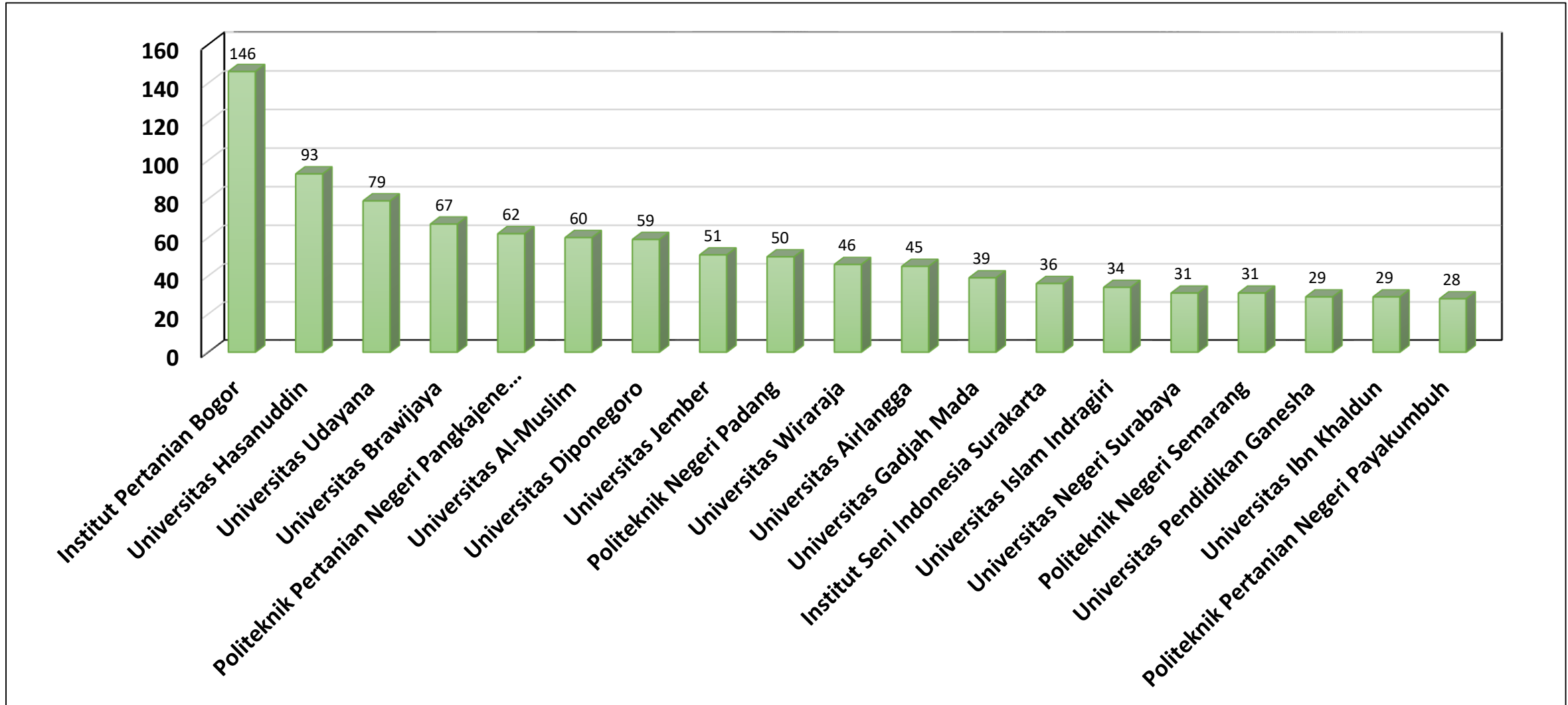


# Rekap Akun SISTER TENDIK Berdasarkan Lembaga



Data 08 November 2019

# Rekap Akun SISTER TENDIK Berdasarkan Perguruan Tinggi



## Bagian 1

# Registrasi & Aktivasi Akun SISTER

# Bagian 1

## Pendaftaran

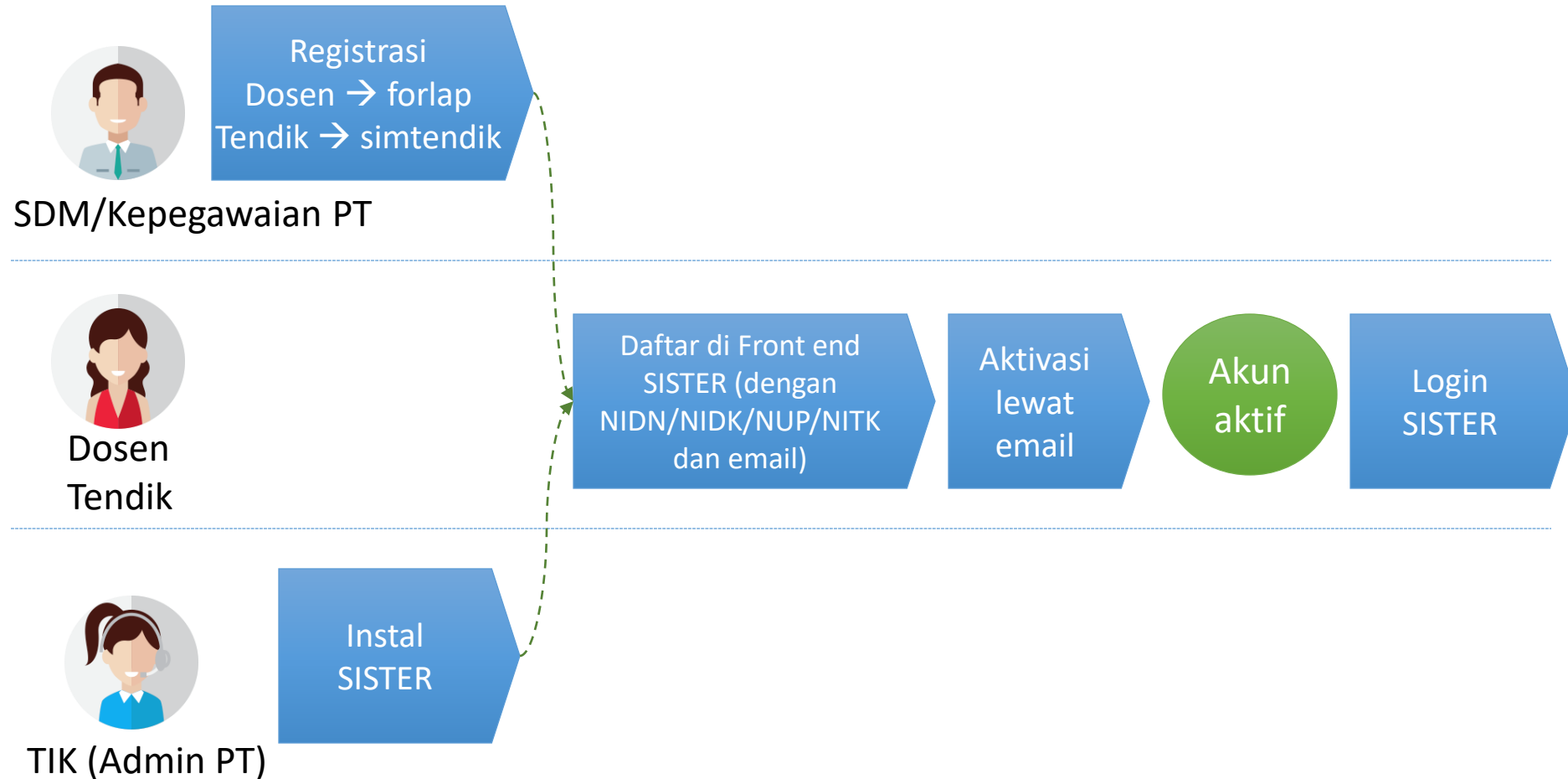
### Syarat pembuatan akun di SISTER ?

1. Telah terdaftar di laman simtendik ristekdikti
2. Telah memiliki NITK
3. Perguruan Tinggi telah melakukan instalasi SISTER di infrastruktur perguruan tinggi masing-masing



# Bagian 1 Pendaftaran

## Mendapatkan Akun



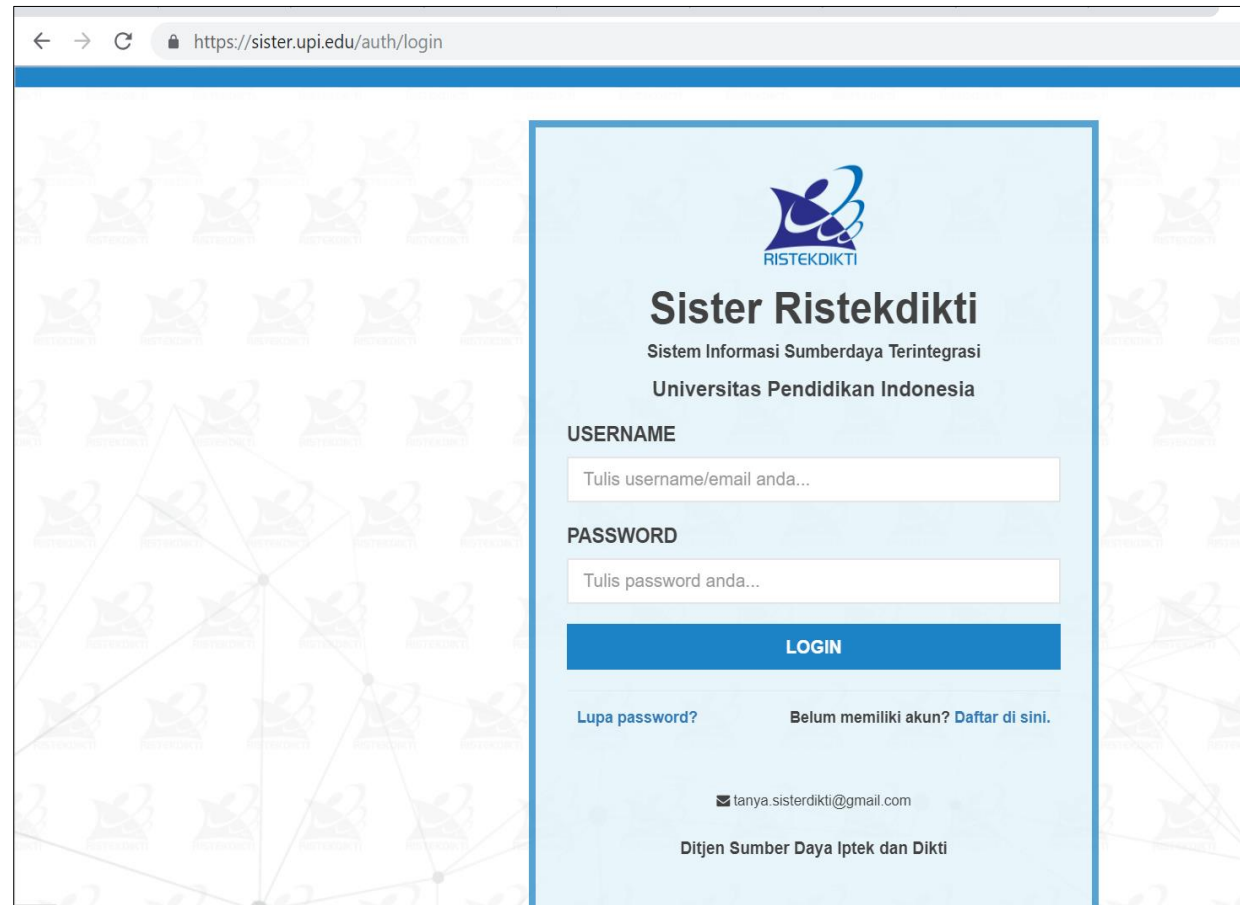
# Bagian 1

## Pendaftaran

Langkah 1 :

Membuka atau mengakses laman SISTER PT

(Misalnya : [sister.upi.edu](https://sister.upi.edu) atau sesuai konfigurasi masing-masing tim IT perguruan tinggi)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sister.upi.edu/auth/login>. The page features a light blue background with a repeating pattern of the RISTEKDIKTI logo. In the center, there is a white box containing the RISTEKDIKTI logo, the text 'Sister Ristekdikti', and 'Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi Universitas Pendidikan Indonesia'. Below this, there are two input fields: 'USERNAME' with the placeholder 'Tulis username/email anda...' and 'PASSWORD' with the placeholder 'Tulis password anda...'. A blue 'LOGIN' button is positioned below the password field. At the bottom of the white box, there are two links: 'Lupa password?' and 'Belum memiliki akun? Daftar di sini.'. Below the white box, there is a small email address 'tanya.sisterdikti@gmail.com' and the text 'Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti'.

Gambar.1 Halaman awal login SISTER Perguruan Tinggi

# Bagian 1 Pendaftaran

Langkah 2 :

Klik pada tulisan “Daftar disini.”

Terdapat di bagian kanan bawah layar login.

**RISTEKDIKTI**

## Sister Ristekdikti

Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi  
Universitas Pendidikan Indonesia

**USERNAME**

**PASSWORD**

**LOGIN**

[Lupa password?](#) [Belum memiliki akun? Daftar di sini.](#)

✉ tanya.sisterdikti@gmail.com

Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti

**Daftar di sini.**

Gambar.2 Halaman awal login SISTER Perguruan Tinggi

# Bagian 1

## Pendaftaran

Langkah 3 :

Isikan NITK dan Email yang aktif digunakan.

\* Email tersebut digunakan untuk aktivasi melalui tautan yang dikirimkan ke email tersebut.



The image shows a registration form for 'Sister Ristekdikti'. At the top is the RISTEKDIKTI logo. Below it, the text reads 'Sister Ristekdikti', 'Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi', and 'Universitas Pendidikan Indonesia'. The main heading is 'REGISTRASI'. There are two input fields: 'NIDN / NITK' with the placeholder 'Tulis Nomor Induk anda...' and 'EMAIL' with the placeholder 'Tulis email anda...'. A blue 'DAFTAR' button is below the fields. At the bottom, there is a link 'Sudah memiliki akun? [Masuk di sini.](#)' and an email address 'tanya.sisterdikti@gmail.com'. The footer says 'Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti'. Two red arrows point from external boxes to the input fields. The first arrow points to the NITK field with the label 'Isian nitk'. The second arrow points to the email field with the label 'Isian email aktif anda.'

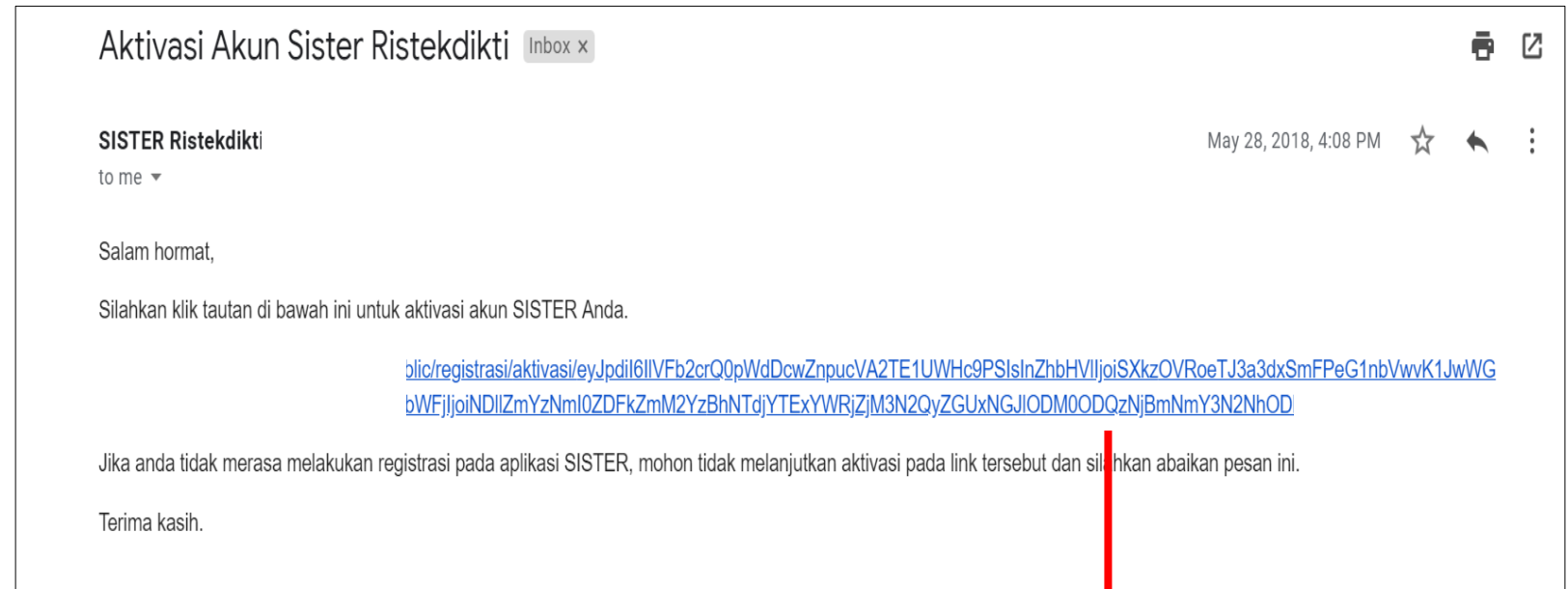
Gambar.3 Halaman Registrasi Pengguna SISTER Perguruan Tinggi

# Bagian 1

## Pendaftaran

Langkah 4 :

Membuka email yang didaftarkan sebelumnya. Klik tautan yang terdapat di dalam email tersebut.



Gambar.4 Tangkapan layar tautan aktivasi akun SISTER di email

**Klik tautan untuk aktivasi akun SISTER**

# Bagian 1

## Pendaftaran

Langkah 5 :

Setelah klik tautan dalam email akan muncul halaman aktivasi. Lakukan review data awal. isikan username bila belum sesuai. isikan password untuk akun SISTER anda.

**Sister Ristekdikti**  
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi  
Universitas Pendidikan Indonesia  
AKTIVASI

Nama Lengkap  
Nama Pengguna

NIDN/NITK  
NITK

Peran  
Tenaga Kependidikan

Unit Organisasi  
Penempatan

Username  
Email Pengguna

Password  
Tulis password Anda...

Konfirmasi Password  
Tulis ulang password Anda...

AKTIFKAN

Isian password akun SISTER

Isian konfirmasi password akun SISTER

Gambar.5 Halaman Aktivasi Pengguna

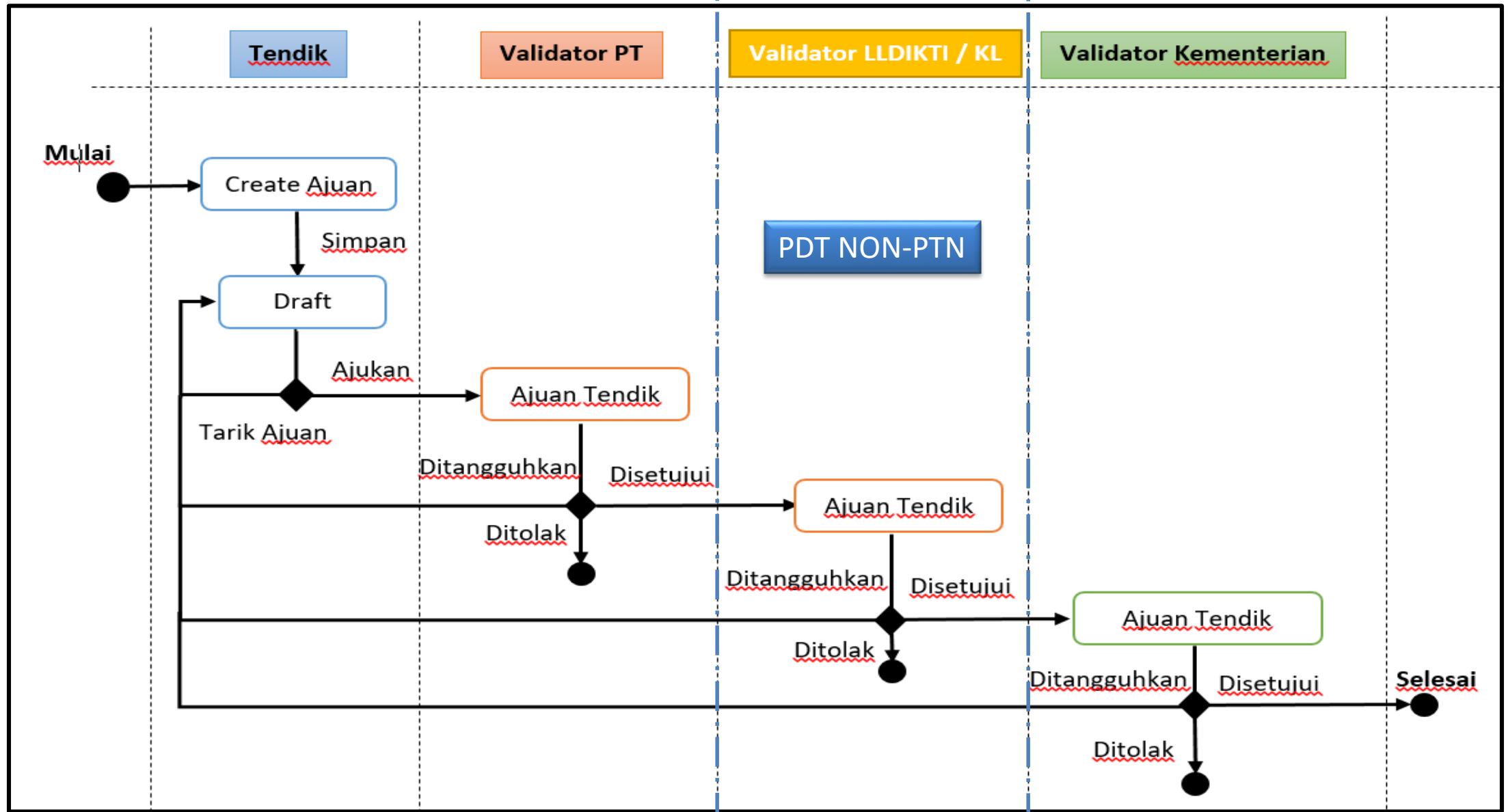
PERUBAHAN DATA TENDIK SISTER

# PERAN TERLIBAT

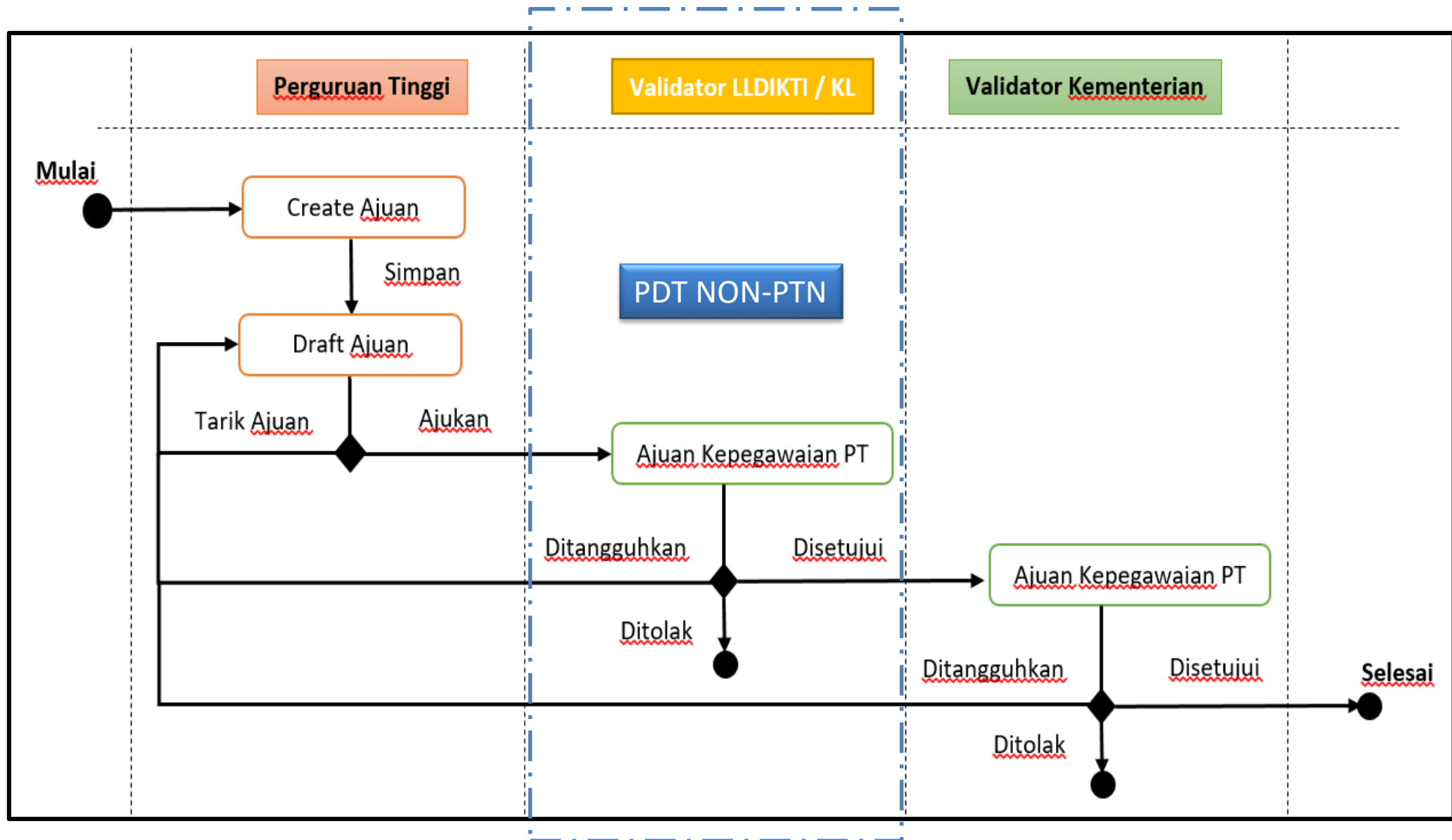
1. Tenaga Kependidikan
2. Validator PDT
  - > Lingkup Perguruan Tinggi
  - > Lingkup LLDIKTI
  - > Lingkup Kementerian Lain (KL)
  - > Lingkup Pusat



# Data pokok, pendidikan, kepangkatan, jabatan fungsional

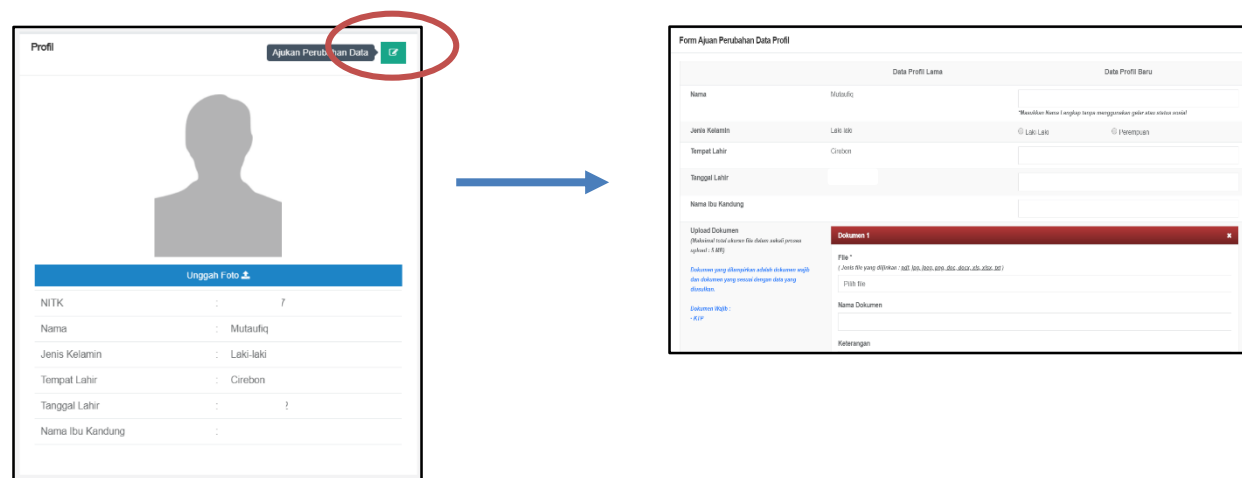
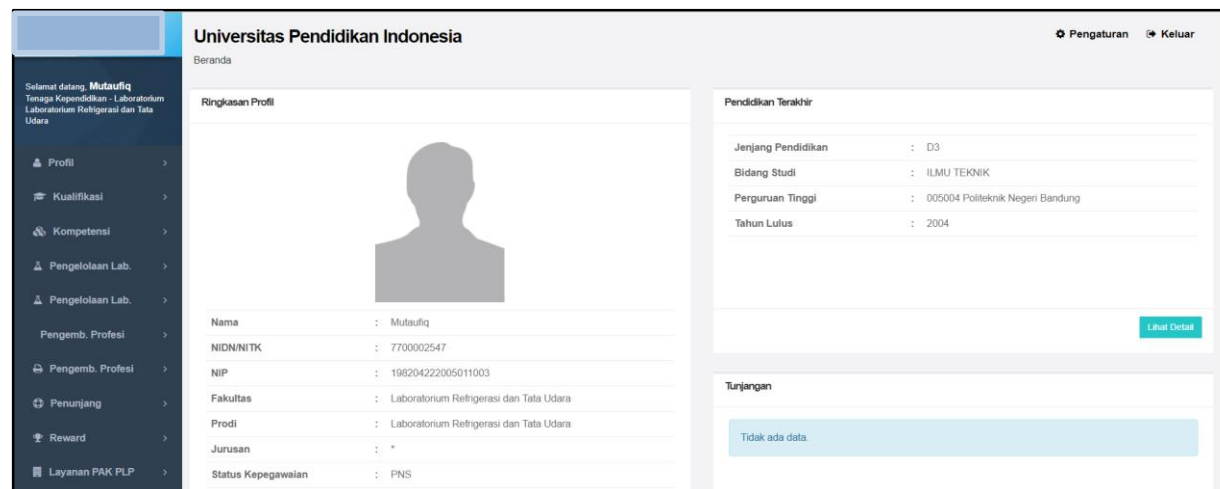


# Data Keaktifan & Kepegawaian



# Pengajuan perubahan data tendik

1. Login laman SISTER perguruan tinggi masing-masing
2. Masuk ke menu profil > data pribadi. Lalu masuk ke tombol sebelah kanan atas setiap data profil untuk melakukan ajuan



# Pengajuan perubahan data tendik(2)

1. Isikan data-data yang akan diubah, sertakan lampiran berupa dokumen pendukung
2. Setelah disimpan menjadi draft, silahkan tombol ajukan perubahan data

### Detail Ajuan Perubahan Data Profil ← Kembali




	Data Profil Lama	Data Profil Baru
Nama	Mutaufiq	(Tidak berubah)
Jenis Kelamin	Laki-laki	Laki-laki
Tempat Lahir	Cirebon	JAKARTA
Tanggal Lahir	22 April 1982	(Tidak berubah)
Nama Ibu Kandung	Fatimah	(Tidak berubah)

Status Ajuan: Draft Ajuan

Keterangan Periksa: -

[Edit Ajuan](#)

*\* Dokumen Wajib : KTP ,* + Tambah Dokumen

Dokumen					
No.	Nama Dokumen	Nama File	Tanggal Upload	Jenis Dokumen	Aksi
1	KTP	ktp.pdf	10 Februari 2019	KTP	  

Data sudah lengkap? [Ajukan Perubahan Data](#)

# Pengajuan perubahan data tendik(3)

1. Untuk data jabatan fungsional, kepangkatan, pendidikan dapat dilakukan ajuan perubahan, ajuan penambahan dan ajuan penghapusan data

Riwayat Jabatan Fungsional

[Tambah](#) [Riwayat Ajuan Perubahan](#)

No.	Jabatan Fungsional	Nomor SK	Terhitung Mulai Tanggal	Aksi
1	PLP Ahli Pertama ()	4824/un40.R/KP/2013	01 September 2013	<a href="#">i</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>
2	PLP Terampil Pelaksana ()	22262/A4.4/KP/2011	01 Januari 2011	<a href="#">i</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>

# Pengajuan perubahan data tendik(4)

1. Pengguna dapat melihat status atau riwayat ajuannya untuk memastikan apakah sudah divalidasi dan sudah validasi di tingkat mana
2. Terdapat 5 status yang dapat dipantau yaitu : draft, diajukan, disetujui, ditolak, ditangguhkan.

Riwayat Ajuan Perubahan Data Jabatan Fungsional ← Kembali

DRAFT **1** DIAJUKAN **2** DISETUJUI DITOLAK DITANGGUHKAN

Show  entries Search:

Tanggal Diajukan	Keterangan Perubahan	Status	Umur Ajuan (Hari)	Aksi
10 Februari 2019	<a href="#">Terhitung Mulai Tanggal, Jabatan Fungsional</a>	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">Diajukan</span>	1	<span style="background-color: #00a651; color: white; padding: 2px;">i</span>
10 Februari 2019	<a href="#">Ajuan Data Baru</a>	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">Diajukan</span>	1	<span style="background-color: #00a651; color: white; padding: 2px;">i</span>

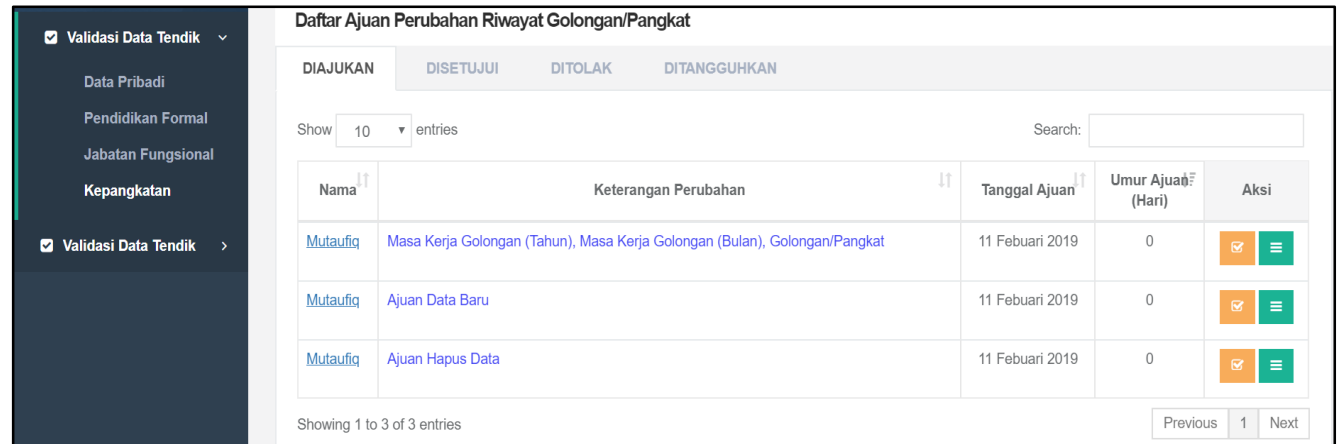
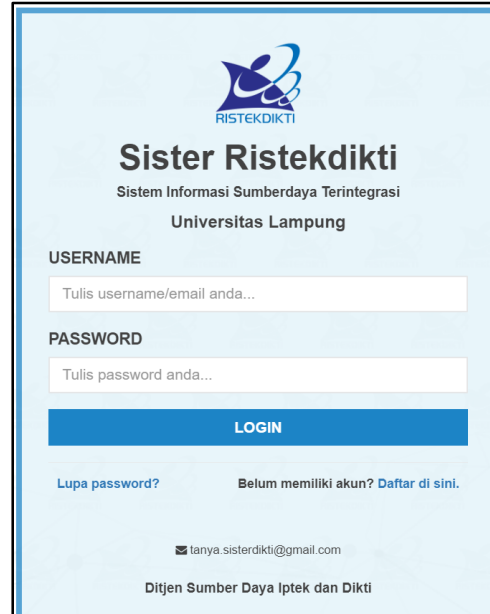
Showing 1 to 2 of 2 entries Previous  Next

## Pengajuan perubahan data tendik(5)

- **Draft**, berarti ajuan hanya disimpan dan belum diajukan
- **Diajukan**, maka ajuan akan bisa diproses untuk validasi
- Apabila **DISETUJUI**, maka data yang diajukan akan berubah jika sudah di tingkat kementerian.
- Apabila **DITOLAK**, maka data yang diajukan tidak dapat diubah atau diajukan lagi. Harus membuat ajuan baru.
- Apabila **DITANGGUHKAN**, maka data yang diajukan harus dilakukan **TARIK AJUAN** untuk diubah dan dilengkapi kekurangannya sesuai dengan keterangan yang disampaikan oleh validator dan dapat diajukan lagi.

# Validasi perubahan data tendik

1. Login laman SISTER perguruan tinggi masing-masing
2. Masukkan username dan password dari validator PDT di PT
3. Akan tampil menu validasi data tendik dengan 4 macam jenis data



Daftar Ajuan Perubahan Riwayat Golongan/Pangkat				
DIAJUKAN				
DISETUIJI				
DITOLAK				
DITANGGUHKAN				
Show	10	entries	Search:	
Nama	Keterangan Perubahan	Tanggal Ajuan	Umur Ajuan (Hari)	Aksi
<a href="#">Mutaufiq</a>	Masa Kerja Golongan (Tahun), Masa Kerja Golongan (Bulan), Golongan/Pangkat	11 Februari 2019	0	<a href="#">Mutaufiq</a> <a href="#">Mutaufiq</a>
<a href="#">Mutaufiq</a>	Ajuan Data Baru	11 Februari 2019	0	<a href="#">Mutaufiq</a> <a href="#">Mutaufiq</a>
<a href="#">Mutaufiq</a>	Ajuan Hapus Data	11 Februari 2019	0	<a href="#">Mutaufiq</a> <a href="#">Mutaufiq</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries







Previous 1 Next



# Validasi perubahan data tendik(2)

1. Memilih menu Data Pribadi, maka akan muncul daftarajuan data pokok dari tendik di bawah lingkup perguruan tinggi masing-masing
2. Terdapat 2 tombol yaitu validasi berwarna kuning dan riwayatajuan dosen tersebut berwarna hijau

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Validasi Data Tendik' (checked), 'Data Pribadi', 'Pendidikan Formal', 'Jabatan Fungsional', and 'Kepangkatan'. The main content area is titled 'Daftar Ajuan Perubahan Riwayat Golongan/Pangkat' and features a tabbed interface with 'DIAJUKAN' selected, alongside 'DISETUJUI', 'DITOLAK', and 'DITANGGUHKAN'. Below the tabs, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search box. The table below has columns for 'Nama', 'Keterangan Perubahan', 'Tanggal Ajuan', 'Umur Ajuan (Hari)', and 'Aksi'. Three entries are visible, all submitted by 'Mutaufiq' on '11 Febuari 2019' with '0' days remaining. The 'Aksi' column for each entry contains a yellow checkmark icon and a green menu icon, which are highlighted by a red rectangle. At the bottom, it shows 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

Nama	Keterangan Perubahan	Tanggal Ajuan	Umur Ajuan (Hari)	Aksi
<a href="#">Mutaufiq</a>	Masa Kerja Golongan (Tahun), Masa Kerja Golongan (Bulan), Golongan/Pangkat	11 Febuari 2019	0	 
<a href="#">Mutaufiq</a>	Ajuan Data Baru	11 Febuari 2019	0	 
<a href="#">Mutaufiq</a>	Ajuan Hapus Data	11 Febuari 2019	0	 

# Validasi perubahan data tendik(3)

1. Validasi dilakukan dengan cara klik tombol validasi ajuan berwarna kuning di bagian kanan setiap data ajuan.
2. Halaman validasi akan muncul, beserta dengan lampiran dokumen.
3. Validasi dilakukan dengan cara mengisi keterangan validasi dan memilih status validasi

Detail Ajuan Perubahan Riwayat Golongan/Pangkat ← Kembali

Data yang Berubah	Semula	Menjadi
Pangkat/Golongan	III/a - Penata Muda	IV/b - Pembina Tk. I
Nomor. SK	1569/A4.4/KP/2014	(Tidak berubah)
Tanggal SK Kepangkatan	06 Januari 2014	(Tidak berubah)
Terhitung Mulai Tanggal	01 Oktober 2013	(Tidak berubah)
Masa Kerja Golongan (Tahun)	6	9
Masa Kerja Golongan (Bulan)	9	6
Status Terbaru	Telah diajukan	

\* Dokumen Wajib : SK Pangkat/Inpassing ,

Dokumen					
No.	Nama Dokumen	Nama File	Tanggal Upload	Jenis Dokumen	Aksi
1	SK Pangkat/Inpassing	pangkat aa.pdf	11 Febuari 2019	SK Pangkat/Inpassing	

Validasi Ajuan Perubahan Riwayat Golongan/Pangkat

Status Periksa \* Belum diperiksa (Ajuan)

Keterangan \*



# Validasi perubahan data tendik(4)

1. Validasi seperti penjelasan pada slide sebelumnya juga berlaku untuk 3 jenis data ajuan perubahan data tendik
2. Dan tampilan apabila ajuan disetujui maka akan tampil di tab disetujui

Daftar Ajuan Perubahan Riwayat Golongan/Pangkat

DIAJUKAN    **DISETUJUI**    DITOLAK    DITANGGUHKAN

Show 10 entries    Search:

Nama	Keterangan Perubahan	Tanggal Ajuan	Tanggal Disetujui	Umut Ajuan (Hari)	Status Terbaru	Aksi
<a href="#">Mutaufiq</a>	Masa Kerja Golongan (Tahun), Masa Kerja Golongan (Bulan), Golongan/Pangkat	11 Februari 2019	11 Februari 2019	0	Disetujui tingkat Universitas Pendidikan Indonesia	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

# Validasi perubahan data tendik(5)

1. Apabila ditolak maka akan tampil di tab ditolak
2. Begitu pula saat ditangguhkan maka akan masuk di tab ditangguhkan

Daftar Ajuan Perubahan Riwayat Golongan/Pangkat






[DIAJUKAN](#) [DISETUJUI](#) [DITOLAK](#) [DITANGGUHKAN](#)

Show  entries Search:

Nama	Keterangan Penangguhan	Tanggal Ajuan	Tanggal Ditangguhkan	Umur Tangguhan (Hari)	Aksi
<a href="#">RATNA WIDIASTUTI</a>	Yang dilampirkan seharusnya SK Pangkat	07 Maret 2017	10 Maret 2017	706	<a href="#">i</a> <a href="#">≡</a>
<a href="#">ALI MUSTOFA</a>	Masa Kerja golongan tidak sesuai dengan SK 3C yang dilampirkan. Untuk perubahan data dosen, data dukung yang dilampirkan hanya data dukung yang berkaitan dengan usulan saja.	09 Maret 2017	10 Maret 2017	706	<a href="#">i</a> <a href="#">≡</a>
<a href="#">SITI HUDAIDAH</a>	Usulan tidak sesuai dengan data dukung	13 Maret 2017	14 Maret 2017	702	<a href="#">i</a> <a href="#">≡</a>

# Ajuan perubahan data tendik(6)

1. Untuk data status keaktifan & status kepegawaian dapat diajukan oleh kepegawaian perguruan tinggi
2. Dapat diakses di menu operator > ajuan perubahan data.

Daftar			
Show	15	entries	Search: <input type="text"/>
Nama	Status Kepegawaian	Status Keaktifan	Aksi
<a href="#">A ABDUL LAHIR MUNIR P</a>	Lainnya	TUGAS BELAJAR	
<a href="#">A EFFENDI</a>	Lainnya	Aktif	
<a href="#">A SAPTA ZUIDAR</a>	Lainnya	Aktif	
<a href="#">A SUDIRMAN</a>	Lainnya	Aktif	
<a href="#">A YUDI EKA RISANO</a>	Lainnya	Aktif	

# Ajuan perubahan data tendik(7)

1. Untuk data status keaktifan & status kepegawaian dapat diajukan oleh kepegawaian perguruan tinggi
2. Dapat diakses di menu operator > ajuan perubahan data.

### Form Ajuan Perubahan Data

[← Kembali](#)

- A Abdul Lahir Munir P

Data Lama		Data Baru
Status Kepegawaian	Lainnya	<input type="text" value="Pilih..."/>
Status Keaktifan	TUGAS BELAJAR	<input type="text" value="Pilih..."/>

#### Upload Dokumen

(Maksimal total ukuran file dalam sekali proses upload : 5 MB)

*Dokumen yang dilampirkan adalah dokumen wajib dan dokumen yang sesuai dengan data yang diusulkan.*

**Dokumen Wajib :**

- SK Tugas Belajar (Bila Ada)
- Surat Pengaktifan Kembali (Bila Ada)

#### Dokumen 1

File \*

( Jenis file yang diijinkan : pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx, xls,xlsx, txt )

Nama Dokumen

## Validasi perubahan data tendik(8)

- **DISETUJUI**, maka data yang diajukan akan dilanjutkan untuk divalidasi di tingkat kementerian. Dan data ajuan akan masuk ke dalam tab **DISETUJUI** dalam daftar riwayat ajuan perubahan data.
- **DITOLAK**, maka data yang diajukan tidak dapat diubah atau diajukan lagi. Dan pengguna yang melakukan pengajuan perubahan data diharuskan membuat ajuan baru kembali. Dan data ajuan akan masuk ke dalam tab **DITOLAK** dalam daftar riwayat ajuan perubahan data.
- **DITANGGUHKAN**, maka data yang diajukan masih dapat diedit atau diubah kembali oleh yang mengajukan dengan cara klik tombol **TARIK KEMBALI AJUAN** untuk diubah dan dilengkapi kekurangannya sesuai dengan keterangan yang disampaikan oleh validator sehingga dapat diajukan lagi. Dan data ajuan akan masuk ke dalam tab **DITANGGUHKAN** dalam daftar riwayat ajuan perubahan data sampai ajuan tersebut ditarik kembali dan diajukan lagi.

# MANAJEMEN AKSES SISTER

[AKSES.RISTEKDIKTI.GO.ID](http://AKSES.RISTEKDIKTI.GO.ID)



# Pengantar **SISTER MAN-AKSES**

1. Untuk melihat daftar pengguna yang sudah memiliki akun SISTER dibawah unit organisasi masing-masing
2. Untuk melihat unit organisasi dibawah instansi masing-masing seperti program studi atau fakultas
3. Untuk menambahkan pengguna yang terkait seperti validator perubahan data tendik dsb

# Menu Pengguna

1. Melihat daftar pengguna yang aktif di perguruan tinggi masing-masing
2. Menambahkan pengguna seperti validator PDT untuk keperluan validasi perubahan data tendik di SISTER

Daftar Pengguna

Pengguna

Unit Organisasi:  
-Unit Organisasi-

Show 25 entries Search:

Nama Pengguna	Username	Unit	Peran	Aksi
A ABDUL LAHIR MUNIR P		S1 - Pendidikan Biologi Universitas Lampung	Dosen	Edit
A EFFENDI		S1 - Ilmu Administrasi Bisnis Universitas Lampung	Dosen	Edit
A NURUL FAJRI OSMAN		S1 - Ilmu Hukum Universitas Lampung	Dosen	Edit
A SAPTA ZUIDAR		S1 - Teknologi Hasil Pertanian Universitas Lampung	Dosen	Edit
A SUDIRMAN		S1 - Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Lampung	Dosen	Edit

Tambah Operator

# Tambah Operator / Pengguna

1. Isian berupa data personal berupa

- a. nama lengkap,
- b. email aktif dari yang didaftarkan,
- c. Jenis Kelamin,
- d. Wilayah (misal : Padang),
- e. Unit Organisasi ( Dicari nama PT masing-masing ),
- f. Peran (misal : kepegawaian)

2. Submit, maka username dan password akan dikirimkan ke email pengguna yang didaftarkan.

3. Lakukan sync di SISTER PT agar data yang ditambahkan dapat digunakan di SISTER PT

Tambah Operator Pengguna > Tambah Operator

Nama	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	Laki-laki <input type="text"/>
Wilayah	Pilih.. <input type="text"/>
Unit Organisasi	Pilih.. <input type="text"/>
<small>Disisi nama perguruan tinggi apabila menambahkan peran selain Admin Fakultas</small>	
Peran	Pilih.. <input type="text"/>
Nomor SK	<input type="text"/>
Tanggal SK	mm/dd/yyyy <input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>	

# Unit Organisasi

1. Menampilkan pemetaan Program Studi / Fakultas di Masing-masing unit organisasi

2. Melihat daftar pengguna di unit tersebut

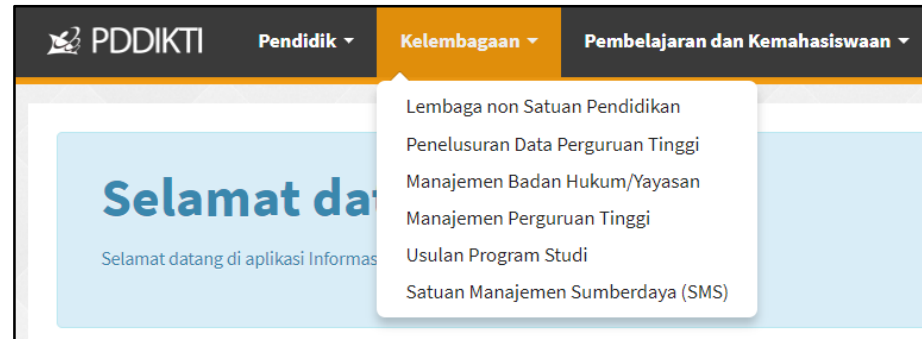
\*) Bila kosong atau tidak muncul, silahkan lihat pemetaan satuan manajemen sumberdaya yang terdapat di laman forlap. Silahkan disesuaikan

Daftar Unit Organisasi Universitas Lampung		Unit Organisasi	
EKONOMI DAN BISNIS			0
HUKUM			0
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK			2
KEDOKTERAN			0
Profesi Dokter		Profesi	13
Kedokteran		S1	49
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN			0
MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM			0
PERTANIAN			1
TEKNIK			0

# Unit Organisasi(2)

1. Melakukan pemetaan di laman forlap, menu kelembagaan > satuan manajemen sumberdaya
2. Sesuaikan pilihan dari fakultas lalu program studi yang sudah ada

\* ) Data unit organisasi akan diperbaharui secara berkala oleh tim SISTER



The screenshot shows the 'Satuan Manajemen Sumberdaya di Universitas Lampung' page. It features a table with the following data:

No.	Kode SMS	Nama SMS	No. SK	Aksi
1		EKONOMI DAN BISNIS		[Edit]
2		HUKUM		[Edit]
3		ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK		[Edit]
4		KEDOKTERAN		[Edit]
5		KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		[Edit]
6		MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM		[Edit]
7		PERTANIAN		[Edit]
8		TEKNIK		[Edit]

A large arrow points from this table down to the next screenshot.

The screenshot shows the 'Manajemen SMS KEDOKTERAN' page. It features a table with the following data:

No.	Nama Prodi	Jenjang
1	Kedokteran	S1
2	Profesi Dokter	Profesi

A large arrow points from this table to the left, towards the text below.

TERIMA KASIH...

# INSTALASI SISTEM

WINDOWS 10

# Spesifikasi Instalasi

- **Sistem Operasi :**
  - Windows Server 2012 64-bit
  - Windows 10 64-bit
  - Linux Ubuntu 14.04 64-bit
  - Linux Ubuntu 16.04 64-bit
- **Memori :** 12 GB RAM, bisa running dengan minimal 4 GB RAM
- **Rekomendasi Alokasi Storage :** 1 TB HDD/SSD (dapat disesuaikan untuk instalasi awal)
- **Koneksi Internet Stabil** (minimal Wifi, LAN, Tethering, dsb)
- **Dapat menggunakan komputer desktop atau laptop** (minimal instalasi dengan jaringan lokal)



# Kebutuhan Instalasi

- Virtualbox (pengujian di versi 5.2.24)

\*) [https://www.virtualbox.org/wiki/Download\\_Old\\_Builds\\_5\\_2](https://www.virtualbox.org/wiki/Download_Old_Builds_5_2)

- Extension Pack virtualbox

\*) [https://download.virtualbox.org/virtualbox/5.2.24/Oracle\\_VM\\_VirtualBox\\_Extension\\_Pack-5.2.24.vbox-extpack](https://download.virtualbox.org/virtualbox/5.2.24/Oracle_VM_VirtualBox_Extension_Pack-5.2.24.vbox-extpack)

- Installer SISTER (Virtualbox)

\*) <http://sumberdaya.ristekdikti.go.id/index.php/2017/12/21/installer-aplikasi-sister-system-informasi-sumber-daya-terintegrasi/>

- Mode virtualisasi set enabled di bios(on windows)
- Browser ( google chrome, firefox, dsb)

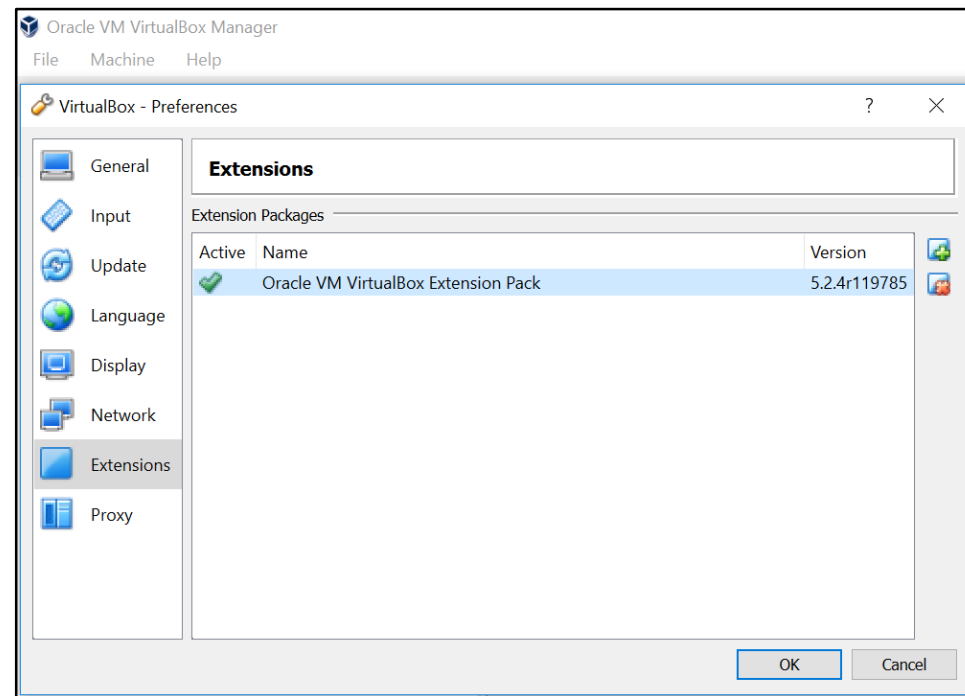
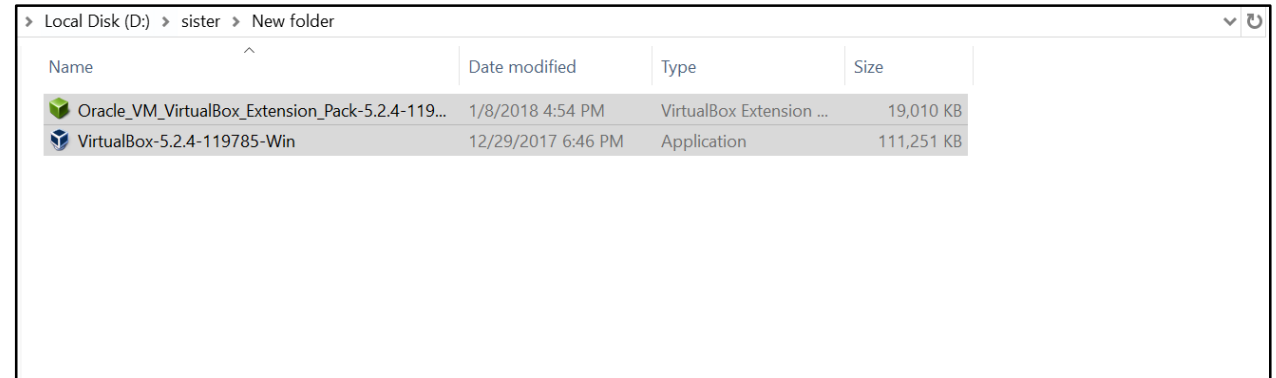
# Langkah Instalasi

## 1. Install virtualbox

\*) klik 2 kali pada file vbox

## 2. Install extensions virtualbox

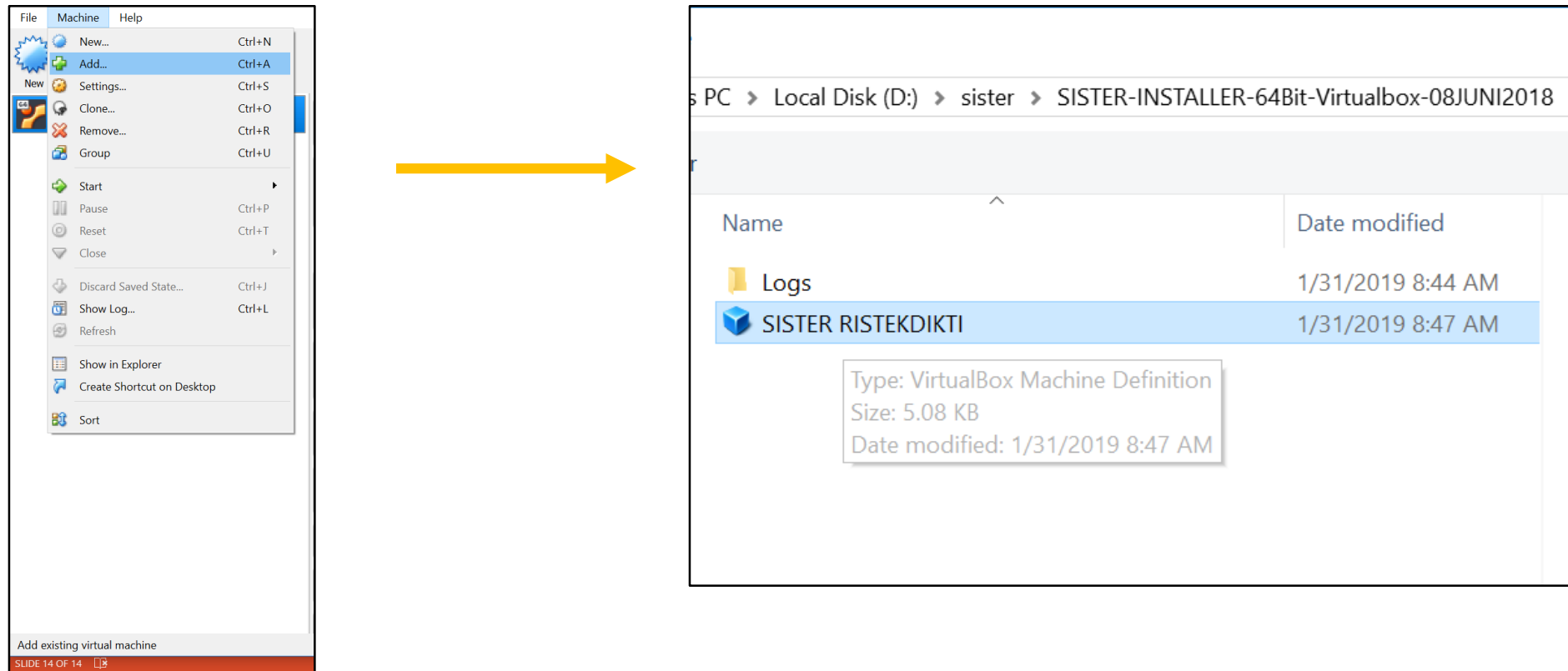
- Masuk virtualbox
- Menu file > Preferences > Extensions
- Klik Add New Packages ( bila belum ada seperti tampilan disamping )
- Pilih file Extensions -> ok



# Langkah Instalasi (2)

## 3) Import SISTER installer ke virtualbox

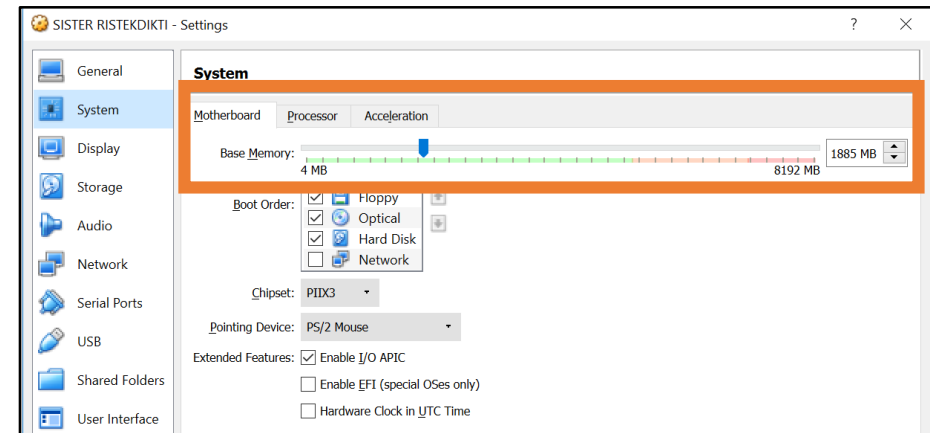
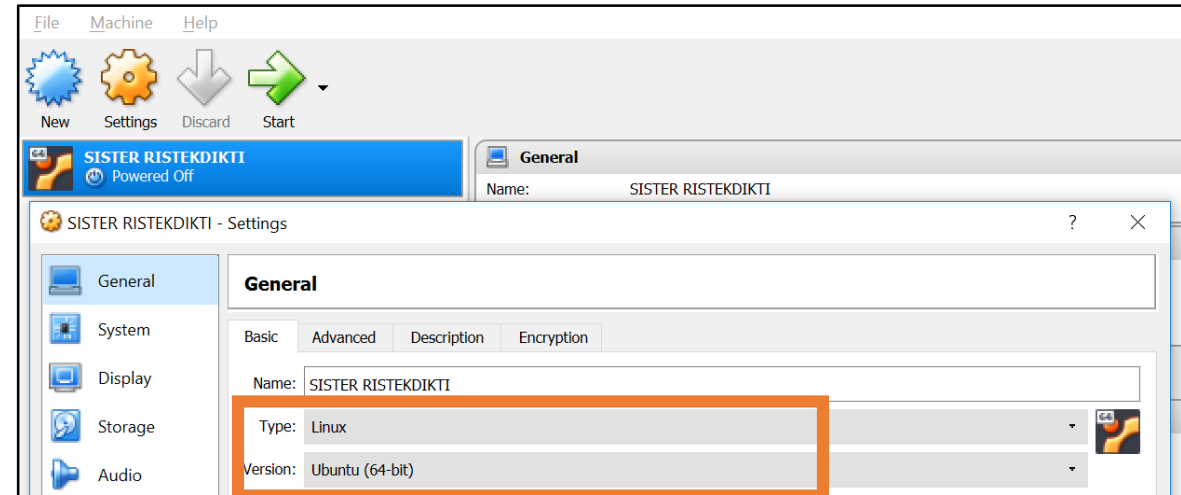
\* ) Menu Machine > Add > pilih installer sister > ok



# Langkah Instalasi (3)

## 4) Setting Installer SISTER di virtualbox

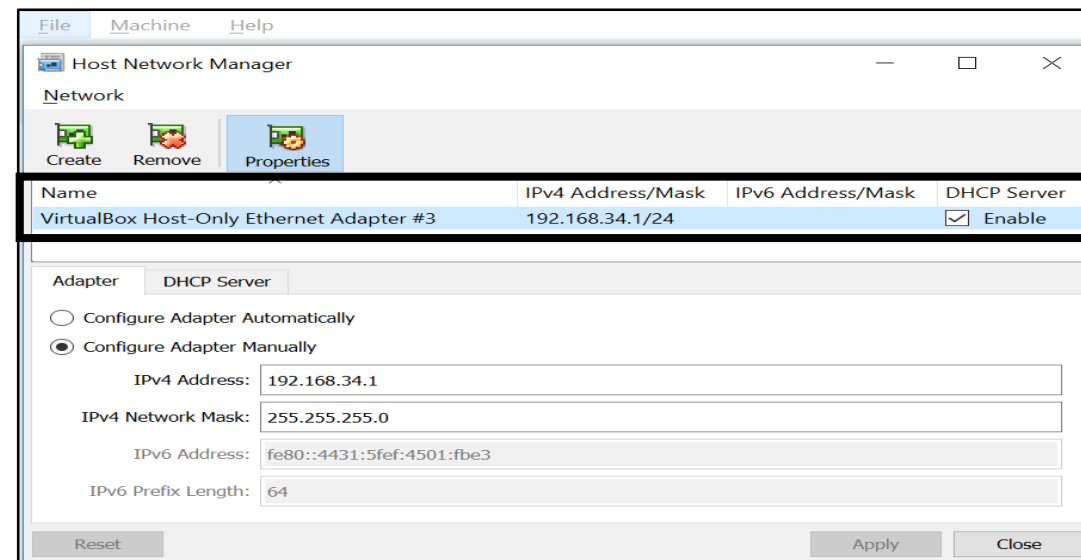
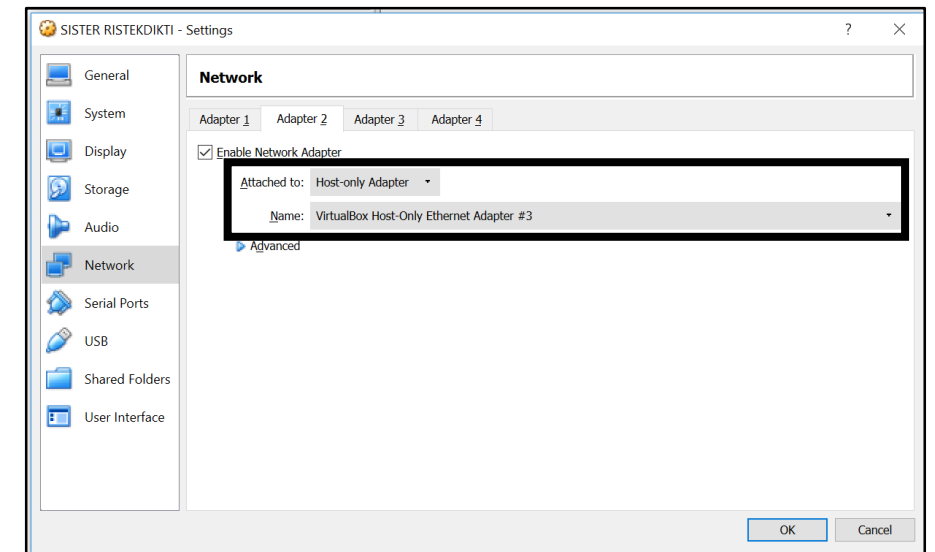
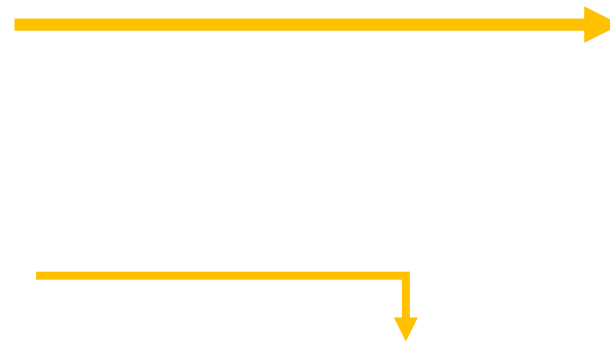
- a) Menu Setting > General. Pastikan type & versi : Linux Ubuntu 64-bit
- b) Menu Setting > System. Pastikan alokasi memory sesuai kebutuhan



# Langkah Instalasi (4)

## 5) Setting Network Installer SISTER di virtualbox

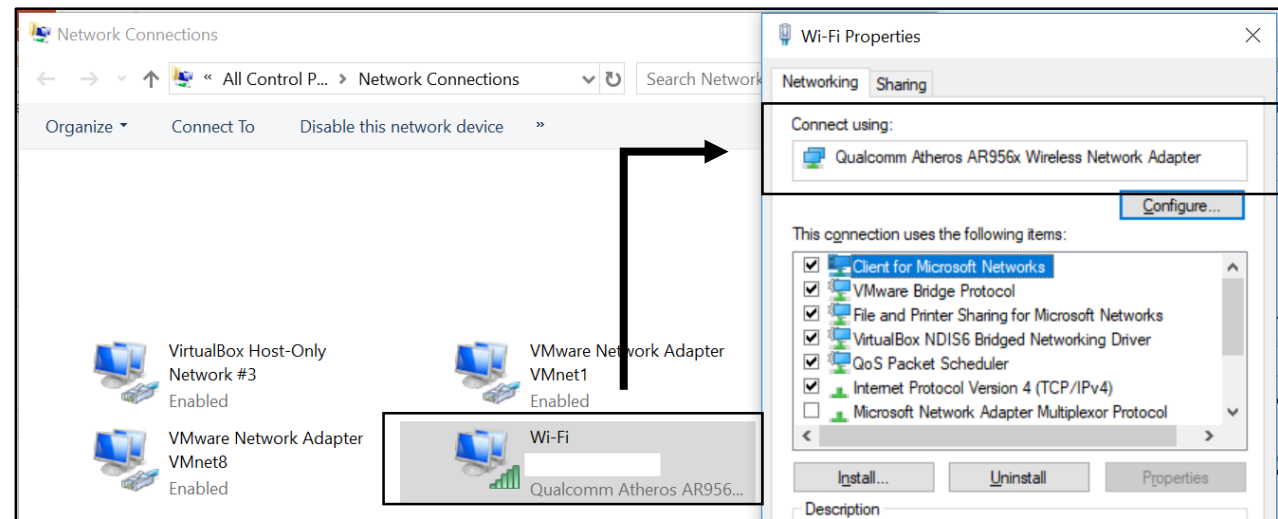
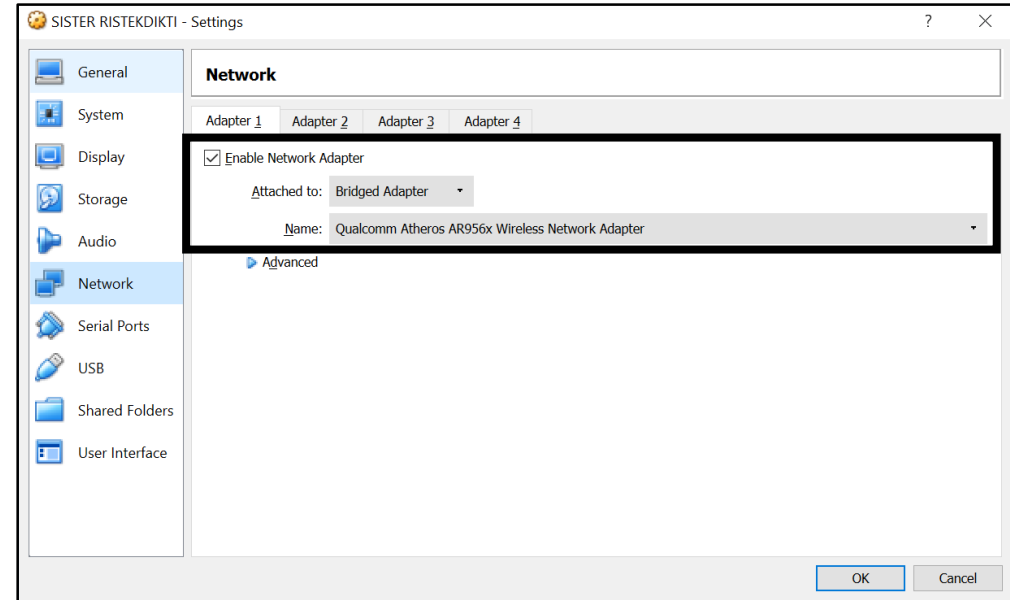
- Menu Setting > Network > Adapter 2.
  - Pastikan Attached to sudah mode host-only adapter
  - Lalu Name disesuaikan di menu File > Host Network Manager.
  - Bila kosong maka Pilih Create > ok
  - Bila sudah ada, hanya pastikan DHCP Enable.
- \*) Hanya untuk mode DHCP



# Langkah Instalasi (5)

## 6) Setting Network Mode Bridge

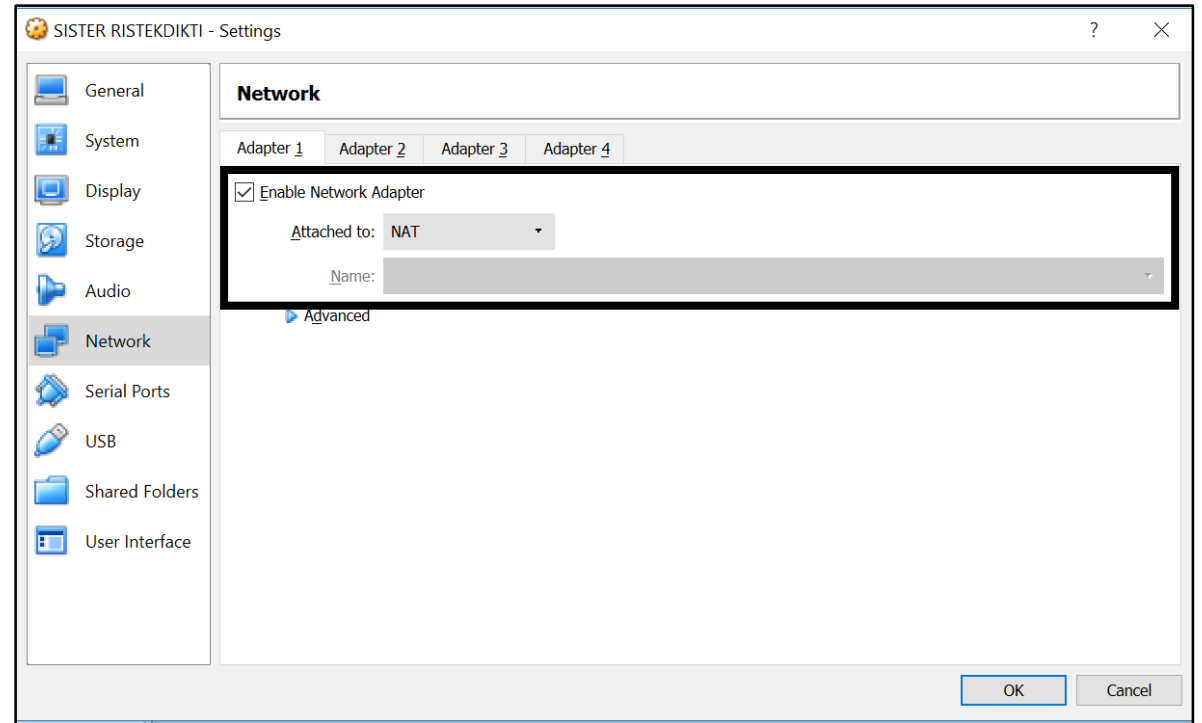
- Menu Setting > Setting > Adapter 1.
- Pilih Attached to mode Bridge adapter
- Pilih Name sesuaikan dengan network yang digunakan oleh komputer
- Pastikan di network yang terkoneksi lalu klik kanan properties



# Langkah Instalasi (5)

## 6) Setting Network Mode NAT

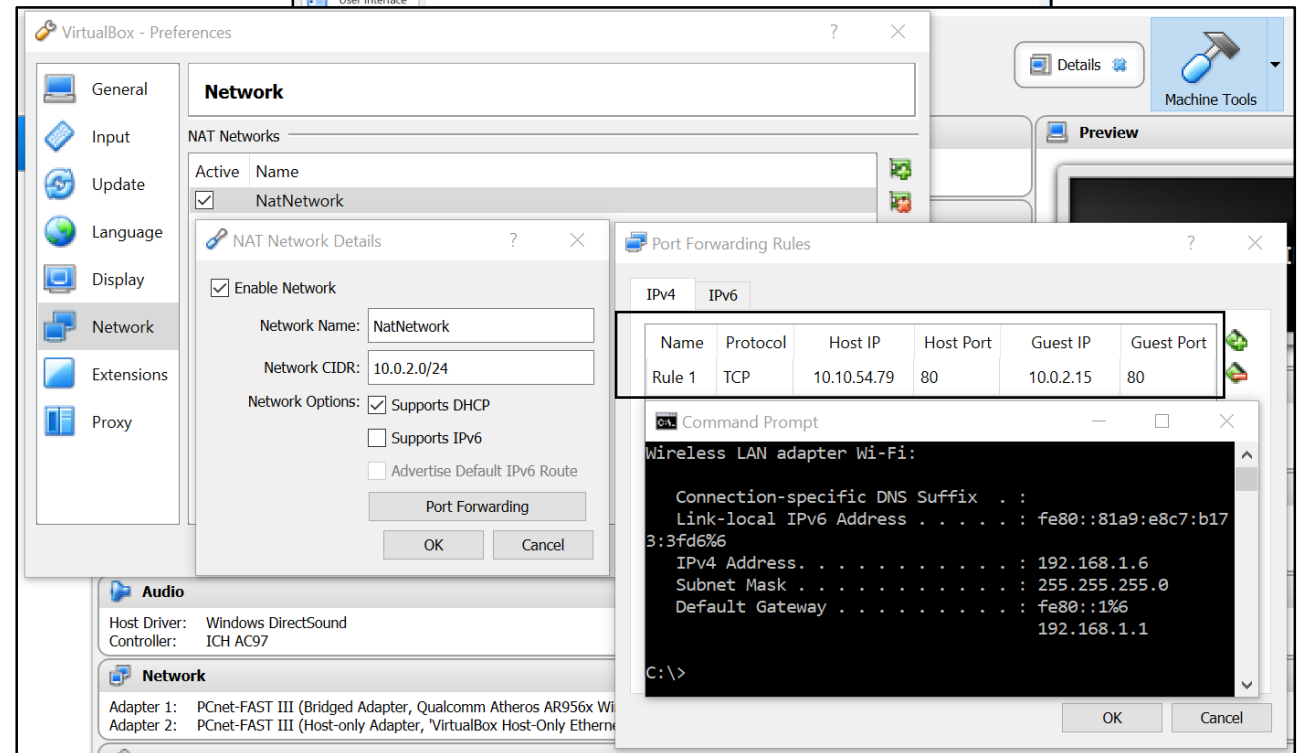
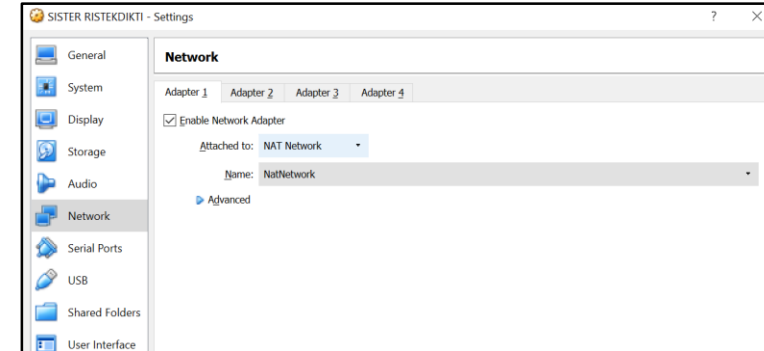
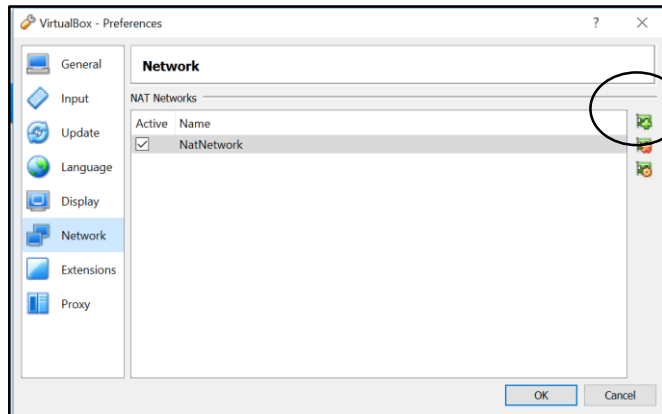
- a) Menu Setting > Setting > Adapter 1.
- b) Pilih Attached to mode NAT > OK



# Langkah Instalasi (5)

## 6) Setting Network Mode NATNetwork

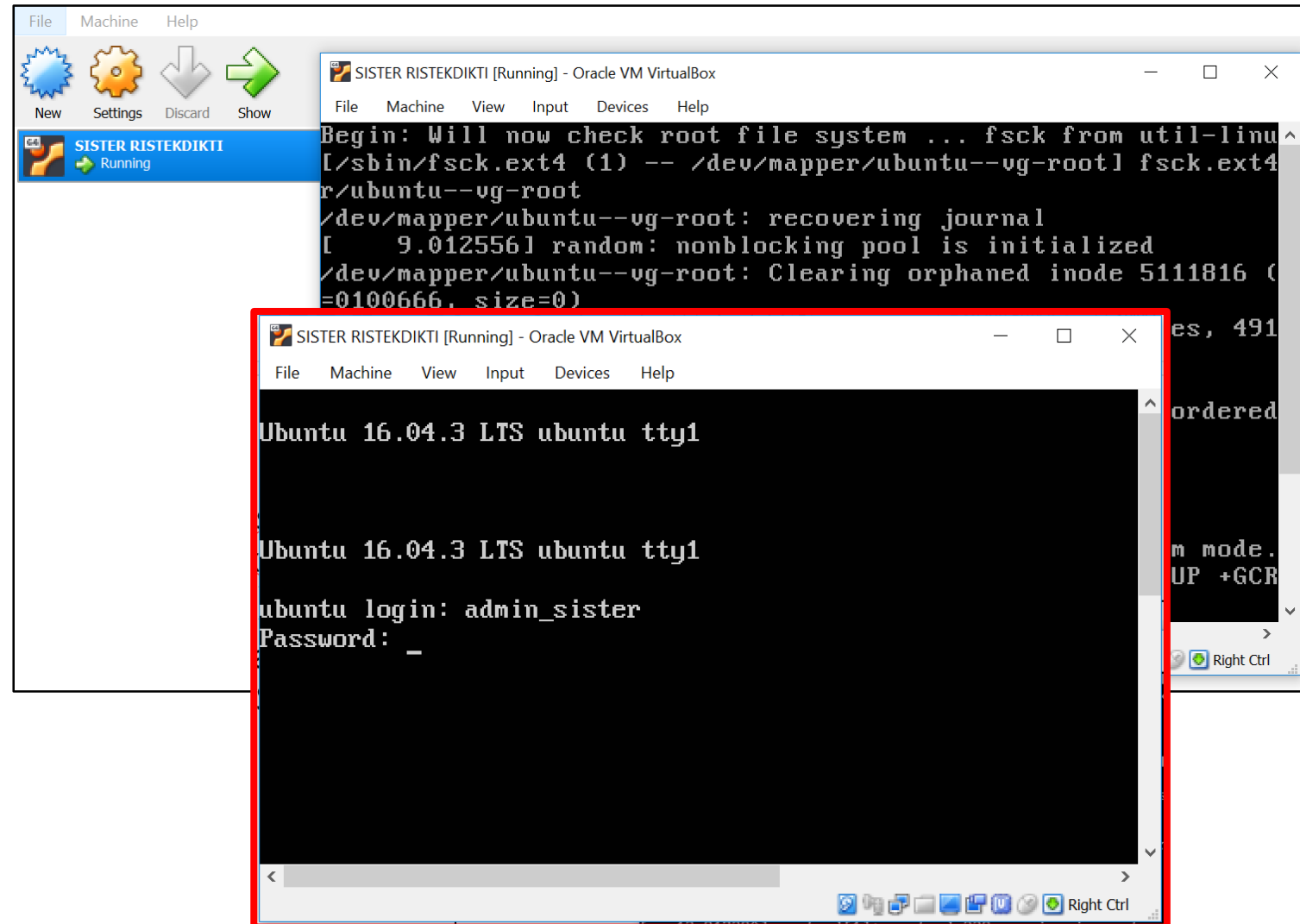
- Menu Setting > Setting > Adapter 1.
- Pilih Attached to mode NAT Network
- Masuk menu file > preferences > network > Add new NatNetwork > Port Forwarding > Add New Port Forwarding rule
- Host ip merupakan ip komputer yg terkoneksi internet, guest ip adalah ip virtual box (dapat dicek saat sudah start virtual sister)





# Langkah Instalasi (6)

- 1) Pilih salah satu mode pada langkah instalasi (5)
  - 2) Lalu klik start pada virtualbox SISTER
  - 3) Setelah selesai running awal,
  - 4) masukkan Ubuntu login > enter
  - 5) Lalu masukkan password > enter
- \*) Default username : admin\_sister  
\*) Default password : admin\_sister123



# Langkah Instalasi (7)

- 1) Mendapatkan IP yang ada di vm SISTER sesuai perangkat masing-masing
  - 2) Ketik IFCONFIG > enter
    - a) Mode bridge adapter, akses IP pertama di interface vbox sister
    - b) Mode NAT, akses IP kedua di interfacevbox sister
    - c) Mode NatNetwork, akses IP yang terdapat di komputer
- \*) contoh ini menggunakan mode bridge adapter**

```
SISTER RISTEKDIKTI [Running] - Oracle VM VirtualBox
File Machine View Input Devices Help

(1) admin_sister@ubuntu:~$ ifconfig
enp0s3  Link encap:Ethernet HWaddr 08:00:27:a9:0a:43
        inet addr:192.168.1.37 Bcast:192.168.1.255 Mask:255.255.255.0
        inet6 addr: fe80::a00:27ff:fea9:a43/64 Scope:Link
        UP BROADCAST RUNNING MULTICAST MTU:1500 Metric:1
        RX packets:381 errors:0 dropped:0 overruns:0 frame:0
        TX packets:368 errors:0 dropped:0 overruns:0 carrier:0
        collisions:0 txqueuelen:1000
        RX bytes:476977 (476.9 KB) TX bytes:29976 (29.9 KB)
        Interrupt:19 Base address:0xd020

(2) enp0s8  Link encap:Ethernet HWaddr 08:00:27:1f:c9:d1
        inet addr:192.168.34.3 Bcast:192.168.34.255 Mask:255.255.255.0
        inet6 addr: fe80::a00:27ff:fe1f:c9d1/64 Scope:Link
        UP BROADCAST RUNNING MULTICAST MTU:1500 Metric:1
        RX packets:7 errors:0 dropped:0 overruns:0 frame:0
        TX packets:10 errors:0 dropped:0 overruns:0 carrier:0
        collisions:0 txqueuelen:1000
        RX bytes:1957 (1.9 KB) TX bytes:1332 (1.3 KB)
        Interrupt:16 Base address:0xd240

(3) lo      Link encap:Local Loopback
        inet addr:127.0.0.1 Mask:255.0.0.0
        inet6 addr: ::1/128 Scope:Host
        UP LOOPBACK RUNNING MTU:65536 Metric:1
        RX packets:84 errors:0 dropped:0 overruns:0 frame:0
        TX packets:84 errors:0 dropped:0 overruns:0 carrier:0
        collisions:0 txqueuelen:1
        RX bytes:40545 (40.5 KB) TX bytes:40545 (40.5 KB)
```

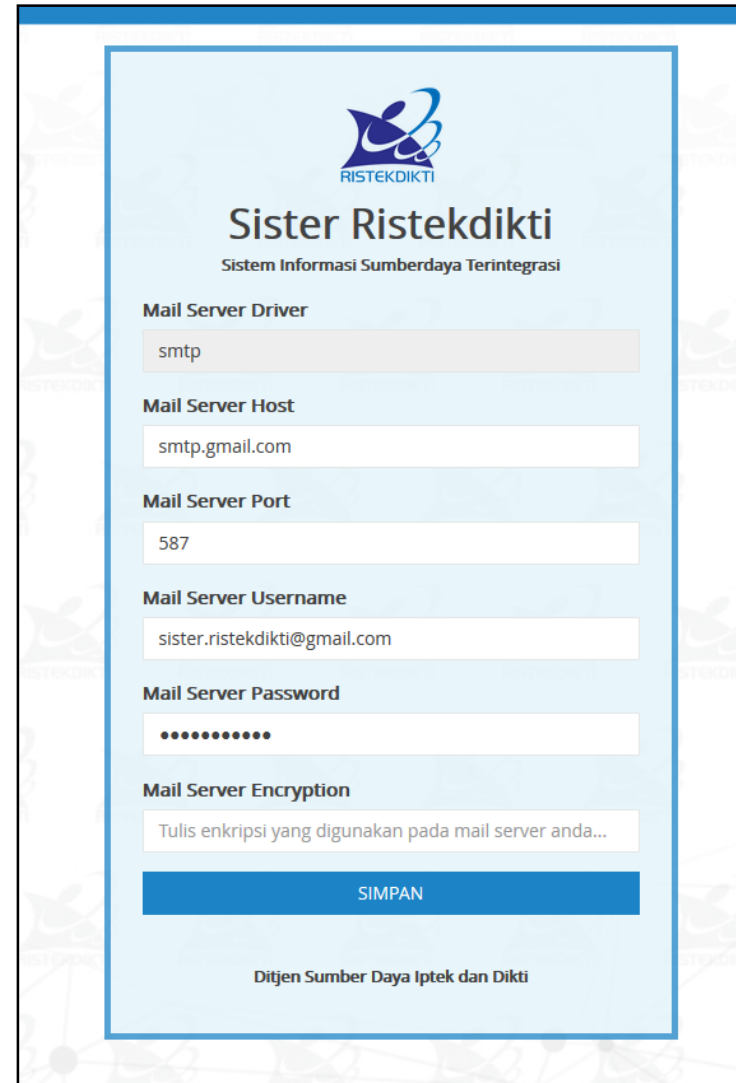
# Langkah Instalasi (8)

- 1) Akses IP sesuai langkah sebelumnya di browser komputer
- 2) Selanjutnya akan tampil isian untuk mail server SISTER perguruan tinggi
- 3) Isikan sesuai panduan, lalu simpan

\* ) isian hanya contoh

\* ) Panduan mail server gmail dapat diunduh di link :

<https://goo.gl/ypM7yE>



The screenshot shows a web-based configuration form for the SISTER Ristekdikti system. The form is titled "Sister Ristekdikti" and "Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi". It contains several input fields for configuring the mail server driver, host, port, username, and password. A "SIMPAN" button is located at the bottom of the form. The background of the form is light blue with a faint watermark of the Ristekdikti logo.

**RISTEKDIKTI**  
Sister Ristekdikti  
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

Mail Server Driver  
smtp

Mail Server Host  
smtp.gmail.com

Mail Server Port  
587

Mail Server Username  
sister.ristekdikti@gmail.com

Mail Server Password  
.....

Mail Server Encryption  
Tulis enkripsi yang digunakan pada mail server anda...

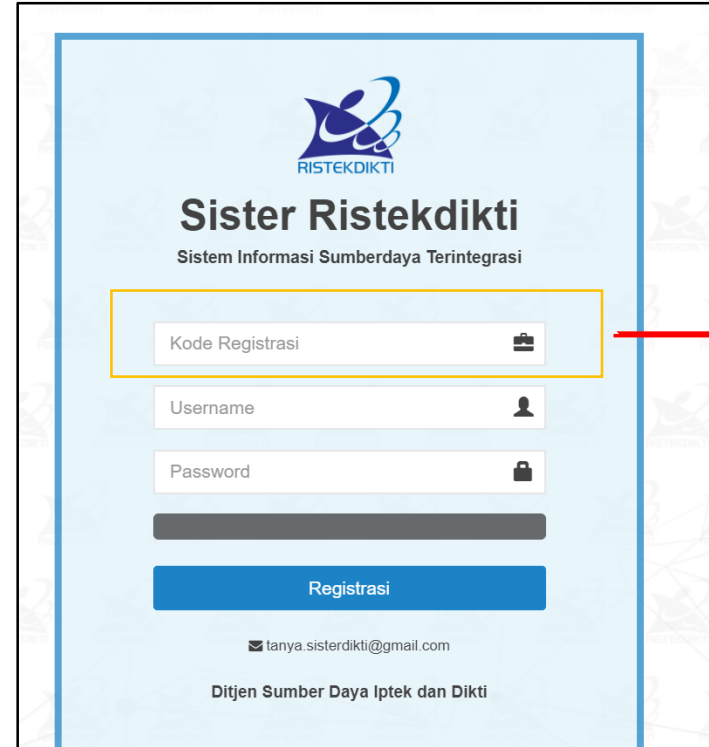
**SIMPAN**

Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti

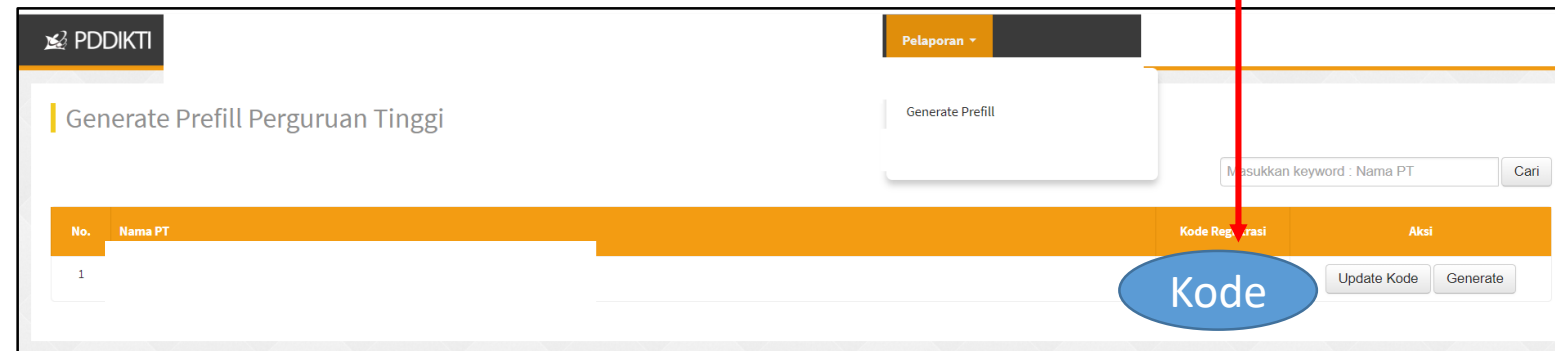
# Langkah Instalasi (9)

- 1) Melakukan registrasi penarikan data awal SISTER perguruan tinggi
- 2) Pengisian kode registrasi sesuai di laman forlap, menu pelaporan > generate prefill
- 3) Pengisian username & password sesuai dengan user dan password admin pddikti

**\*) Kode registrasi hanya di copy saja dari laman forlap tanpa update kode/generate**



The screenshot shows the registration page for SISTER Ristekdikti. The page has a light blue background with the RISTEKDIKTI logo at the top. Below the logo, the text reads "Sister Ristekdikti" and "Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi". There are three input fields: "Kode Registrasi" (highlighted with a yellow box), "Username", and "Password". A blue "Registrasi" button is located below the fields. At the bottom, there is an email address "tanya.sisterdikti@gmail.com" and the text "Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti". A red line connects the "Kode Registrasi" field to the "Kode" column in the table below.

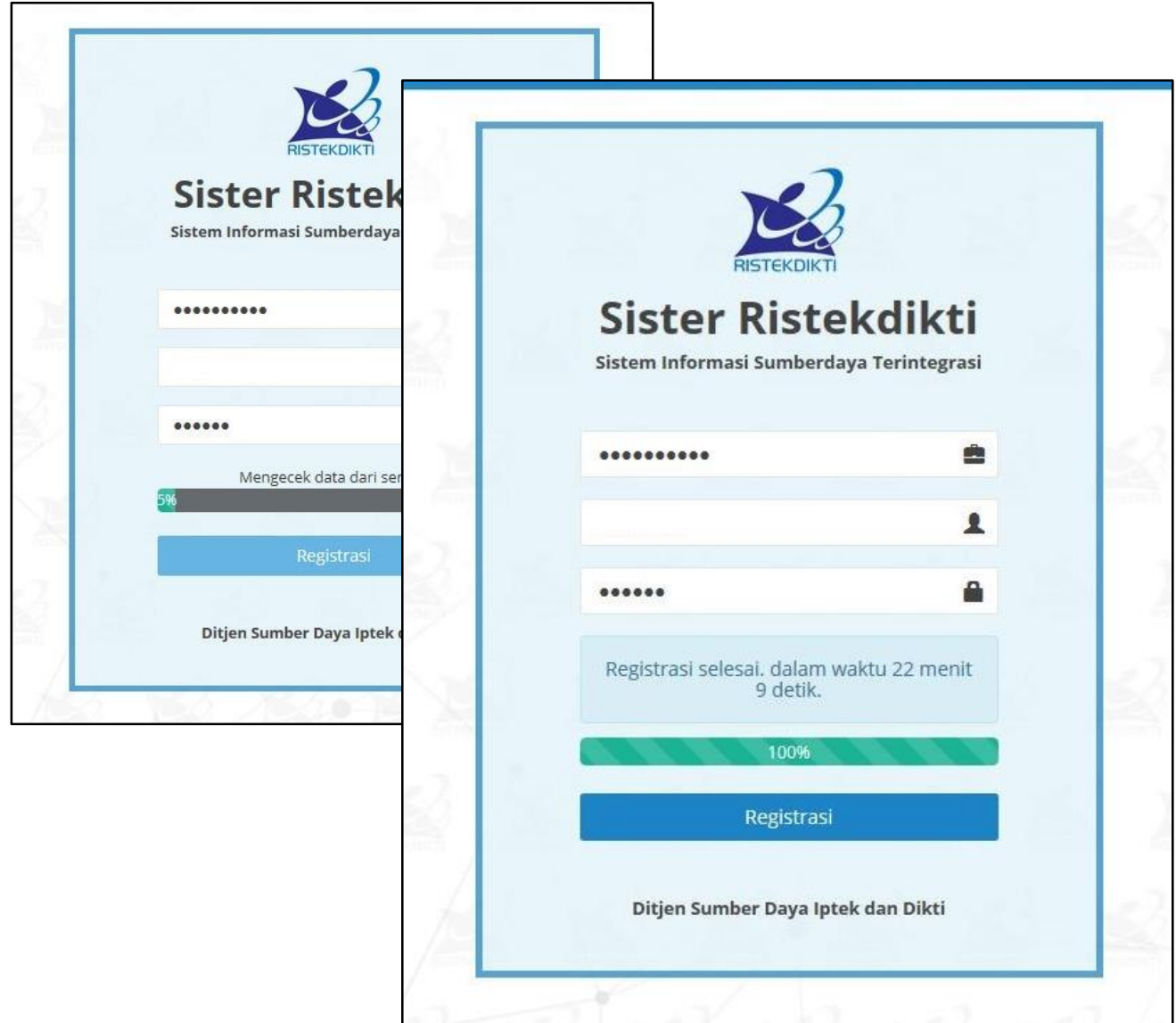


The screenshot shows the PDDIKTI Forlap interface. The top navigation bar includes "PDDIKTI" and "Pelaporan". The main content area is titled "Generate Prefill Perguruan Tinggi". There is a "Generate Prefill" button and a search bar with the text "Masukkan keyword : Nama PT" and a "Cari" button. Below this is a table with columns: "No.", "Nama PT", "Kode Registrasi", and "Aksi". The table contains one row with the number "1" in the "No." column. A blue oval highlights the "Kode" text in the "Kode Registrasi" column, with a red line pointing to it from the registration form above. To the right of the table are "Update Kode" and "Generate" buttons.

No.	Nama PT	Kode Registrasi	Aksi
1			

# Langkah Instalasi (10)

- 1) Pastikan virtualbox SISTER terkoneksi dengan internet dan stabil
- 2) Proses ini akan berlangsung beberapa menit tergantung pada jumlah sdm / data di perguruan tinggi serta kecepatan koneksi internet dan provider yang digunakan
- 3) Proses ini dikatakan selesai saat mencapai 100%
- 4) Apabila muncul notifikasi bar berwarna merah saat maka terjadi kesalahan dan silahkan ulangi kembali
- 5) Apabila muncul notifikasi bar berwarna merah saat sudah mencapai angka 20% ke atas lanjutkan langkah selanjutnya



# Langkah Instalasi (11)

- 1) Akses IP yang didapatkan seperti langkah (8) pada browser dan akan muncul halaman login SISTER perguruan tinggi
- 2) Lakukan login dengan username dan password admin pddikti PT

**\*) Jika gagal maka ulangi langkah instalasi**

PERHATIAN! Terdapat pembaruan aplikasi SISTER. Dimohon operator Perguruan Tinggi melakukan pembaruan versi aplikasi sister pada menu pengaturan > perbarui versi !

**RISTEKDIKTI**

**Sister Ristekdikti**  
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi  
Politeknik Harapan Bersama

**USERNAME**  
Tulis username/email anda...

**PASSWORD**  
Tulis password anda...

**LOGIN**

[Lupa password?](#) [Belum memiliki akun? Daftar di sini.](#)

✉ tanya.sisterdikti@gmail.com

Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti

# Langkah Instalasi (12)

1) Masuk ke menu pengaturan > perbarui versi

2) Klik perbarui App, tunggu beberapa saat dan selesai

\*) Tanggal yang berbeda menunjukkan aplikasi SISTER perlu diperbaharui segera

\*) Tanggal yang sama berarti aplikasi sudah yang terbaru

\*) Jika gagal atau tidak berubah tanggalnya atau masih berbeda periksa koneksi internet di virtualbox SISTER

\*) Database hanya diperbaharui jika ada versi setelah 1.6.9

The screenshot shows the 'Perbarui Versi Aplikasi' (Update Application Version) screen. At the top, there is a warning message: "PERHATIAN! Tanggal menunjukkan waktu yang berbeda. Diperlukan untuk pembaruan versi!". Below this, there are two sections for version updates. The first section is "Tanggal Versi SISTER Pusat (Repository)" with a date of "06 Febuari 2019 - 14:17:52". The second section is "Tanggal Versi SISTER Politeknik Harapan Bersama" with a date of "10 Januari 2019 - 17:21:55". A blue button labeled "Perbarui App" is visible below the second section, with a black arrow pointing to it. At the bottom, there is a section for "Pembaharuan Database SISTER" which shows "Tidak ada versi terbaru" (No new version available) and a "Perbarui Database" button. The top navigation bar includes "SISTER RISTEKDIKTI", "Beranda", "Ringkasan Profil", "Pengaturan", and "Keluar". A dropdown menu is open on the right side, showing options like "Pilih Dosen", "Sinkronisasi", "Ubah Mail Server", "Kode Registrasi", and "Perbarui Versi".

# Langkah Instalasi (13)

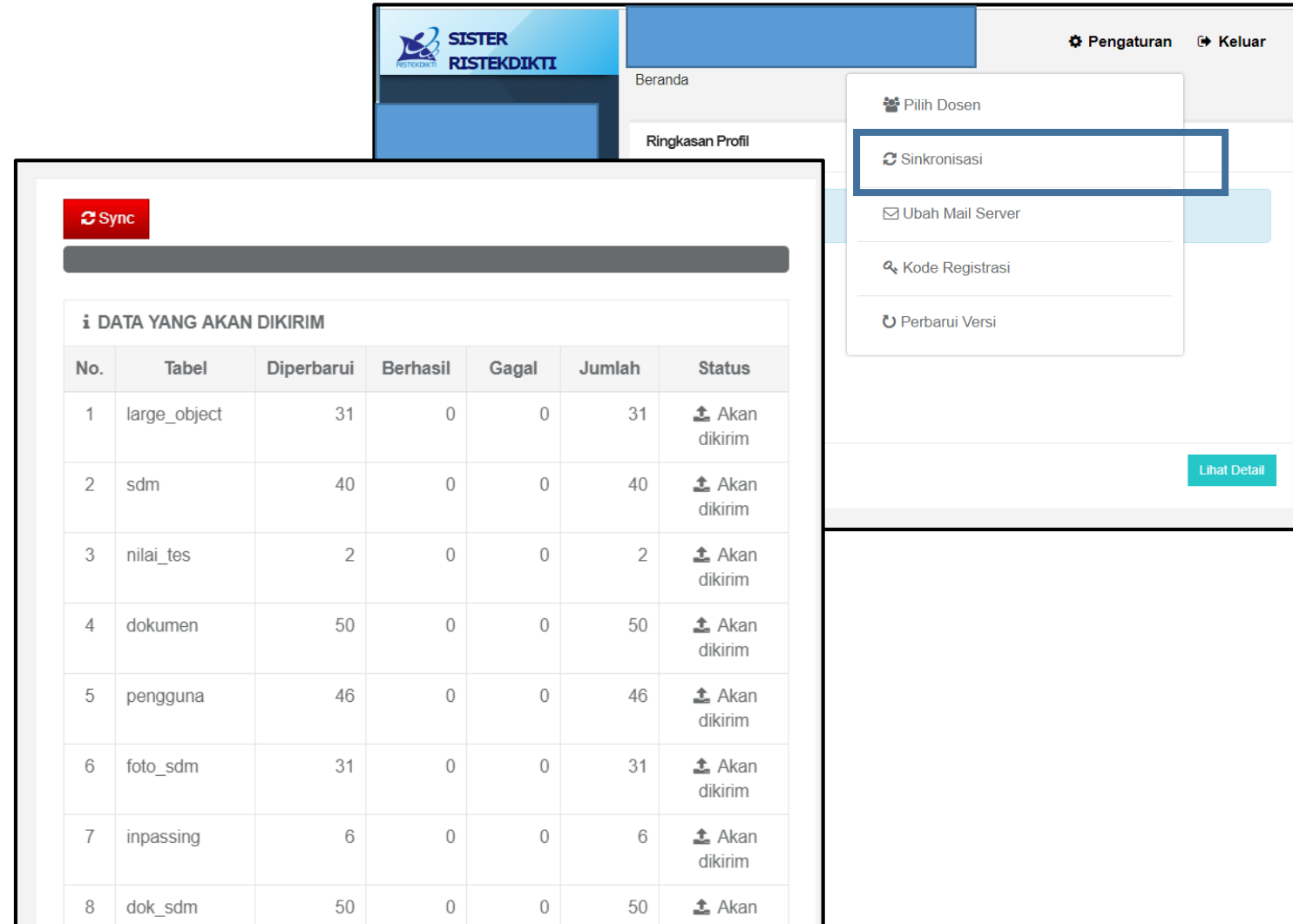
1) Masuk ke menu pengaturan > sinkronisasi

2) Klik sync, dan tunggu hingga mencapai 100%

**\*) Untuk memastikan kembali data sudah masuk semua ke perguruan tinggi**

**\*) Proses ini dilakukan secara berkala, minimal sehari sekali atau seminggu 3 kali tergantung kebutuhan**

**\*) Bila ada error atau gagal silahkan ulangi 2-3 kali, bila masih tetap silahkan hubungi tim SISTER pusat untuk langkah selanjutnya**



No.	Tabel	Diperbarui	Berhasil	Gagal	Jumlah	Status
1	large_object	31	0	0	31	⬆️ Akan dikirim
2	sdm	40	0	0	40	⬆️ Akan dikirim
3	nilai_tes	2	0	0	2	⬆️ Akan dikirim
4	dokumen	50	0	0	50	⬆️ Akan dikirim
5	pengguna	46	0	0	46	⬆️ Akan dikirim
6	foto_sdm	31	0	0	31	⬆️ Akan dikirim
7	inpassing	6	0	0	6	⬆️ Akan dikirim
8	dok_sdm	50	0	0	50	⬆️ Akan



# Langkah Instalasi (14)

- 1) Jika saat sync, muncul pesan “ Kode Registrasi tidak ditemukan di server “
  - 2) Maka akses ke laman forlap untuk copy kode registrasi seperti langkah (9)
  - 3) Lalu masuk ke menu pengaturan > kode registrasi di SISTER
  - 4) Masukkan kode baru dari forlap lalu simpan
  - 5) Lakukan sync kembali
- \*) Hanya diperlukan bila muncul pesan seperti di nomor 1)

**SISTER RISTEKDIKTI**

Beranda Pengaturan Keluar

Ringkasan Profil

Tidak ada data.

Pilih Dosen

Sinkronisasi

Ubah Mail Server

**Kode Registrasi**

Perbarui Versi

**Form Ubah Kode Registrasi**

**PERHATIAN!** Pastikan hanya mengubah kode registrasi apabila saat melakukan sinkronisasi muncul pesan "*Kode registrasi tidak ditemukan di server*".

	Kode Registrasi Lama	Kode Registrasi Baru
Kode Registrasi	30PV82VM9V	Tulis kode registrasi disini...

Simpan

# Langkah Instalasi (16)

- 1) Langkah mudah tes koneksi
- 2) Masuk ke virtualbox SISTER, ketik " ping google.com " tanpa tanda petik lalu enter
- 3) Bila respon seperti gambar disamping maka koneksi ok. Dan tekan ctrl+c untuk stop cek koneksi
- 4) Bila tidak, maka lakukan langkah instalasi(5) dengan mode lainnya

```
ping google.com
PING google.com (172.217.194.139) 56(84) bytes of data.
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=1 ttl=43 time=47.3 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=2 ttl=43 time=57.3 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=3 ttl=43 time=72.0 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=4 ttl=43 time=60.2 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=6 ttl=43 time=64.8 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=7 ttl=43 time=91.9 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=8 ttl=43 time=76.3 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=9 ttl=43 time=80.4 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=10 ttl=43 time=80.1 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=11 ttl=43 time=60.3 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=12 ttl=43 time=106 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=13 ttl=43 time=25.4 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=14 ttl=43 time=94.6 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=15 ttl=43 time=77.7 ms
64 bytes from 172.217.194.139: icmp_seq=16 ttl=43 time=42.5 ms
^C
--- google.com ping statistics ---
16 packets transmitted, 15 received, 6% packet loss, time 16362ms
rtt min/avg/max/mdev = 25.430/69.180/106.268/20.557 ms
```