



Kementerian Pendidikan,
Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



MIGRASI DATA **PDDIKTI**

2022

DISUSUN OLEH :
LLDiikti Wilayah III



Dasar Hukum



1

Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12
Tahun 2022 Tentang Pendidikan Tinggi

2

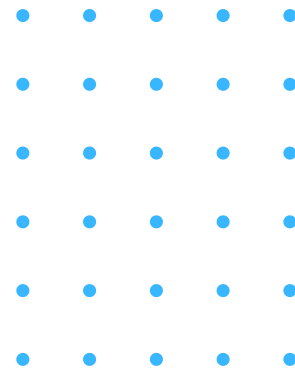
Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan
Teknologi Nomor 31 Tahun 2022 Tentang Satu Data
Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

3

Surat Edaran Kepala Pusdatin Nomor 11/P1.4/SE/2019
tanggal 3 Mei 2019 tentang Penanganan Migrasi Data pada
Perguruan Tinggi/Program Studi Alih Bentuk,
Penggabungan, dan Lainnya yang Relevan

4

Surat BAN - PT Nomor 1041/BAN-PT/LL/2020
tanggal 7 April 2020 Tentang Revisi Mekanisme
Perpanjangan Akreditasi

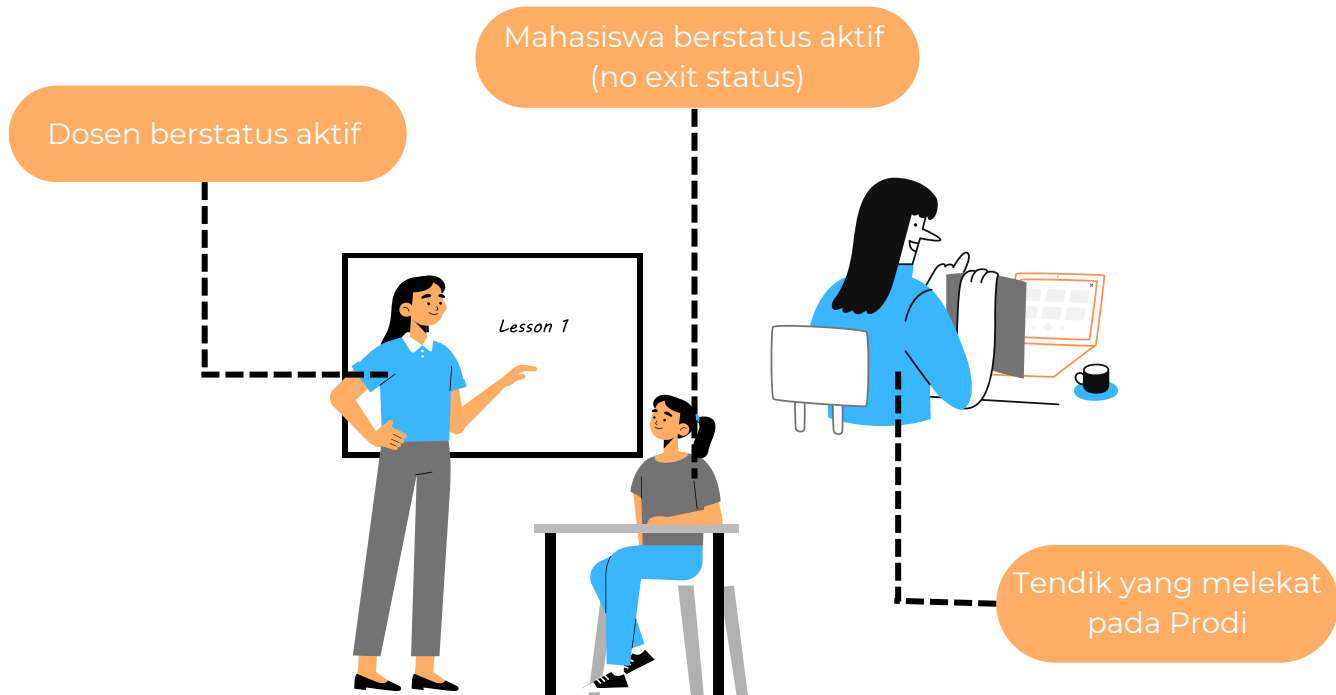


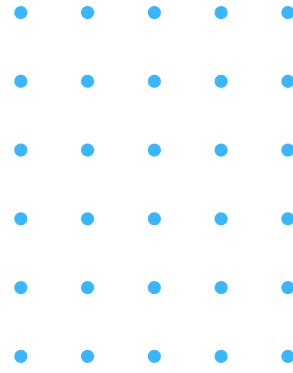
Apa yang dimaksud dengan Migrasi Data PDDikti?

“

Migrasi Data PDDikti merupakan layanan memindahkan data perguruan tinggi dan/atau program studi dari entitas lama ke entitas baru pada PDDikti

Data yang dimigrasi



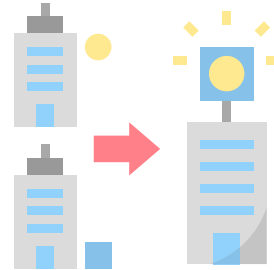


Untuk Siapa Migrasi Data PDDikti?

Untuk Perguruan Tinggi yang melakukan:



Perubahan Bentuk
Perguruan Tinggi

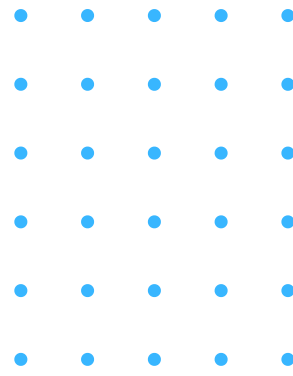


Penyatuan atau Penggabungan
Perguruan Tinggi



Penyesuaian Nomenklatur Nama
Program Studi





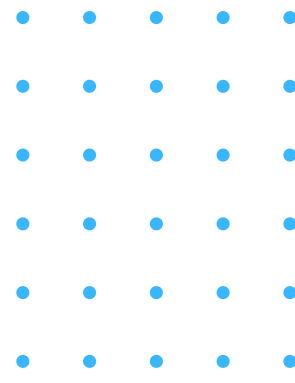
Migrasi Data PDDikti harus diselesaikan dalam kurun waktu 3 bulan sejak Surat Keputusan Perguruan Tinggi/Program Studi diterbitkan



Keuntungan menyelesaikan Migrasi Data PDDikti tepat waktu :

Penyesuaian akreditasi berjalan lebih cepat sehingga tidak ada stakeholder perguruan tinggi yang dirugikan





Hal yang harus dipersiapkan sebelum mengajukan Migrasi Data PDDikti



Cut Off Pelaporan

Melakukan pelaporan PDDikti berdasarkan tanggal SK



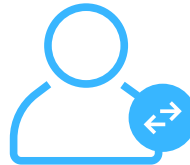
Cek Ajuan

Memastikan tidak ada ajuan Perubahan Data Mahasiswa/ Dosen/Registrasi Dosen/Pindah Homebase di menu draft PDDikti



Fill Out Pelaporan

Memastikan tidak ada data yang tertinggal, salah pelaporan, dan belum dilaporkan (Ajukan pembukaan periode untuk perubahan data)



Masa Tenggag

Memastikan tidak meluluskan maupun menerbitkan ijazah sampai dengan penyesuaian akreditasi di BAN-PT selesai



Over Pelaporan

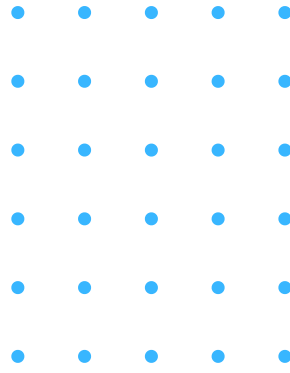
Menghapus seluruh pelaporan yang melebihi batas Cut Off pelaporan



Berkas Persyaratan

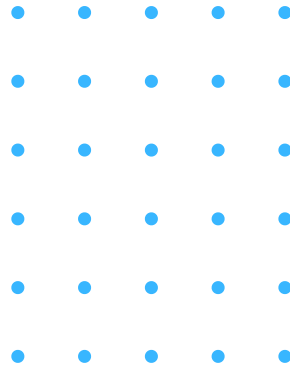
Menyiapkan berkas persyaratan yang wajib dilampirkan saat mengajukan permohonan Migrasi Data PDDikti



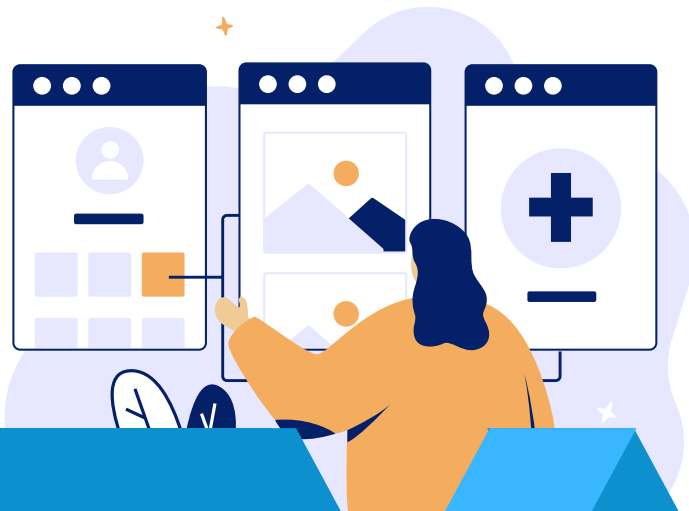
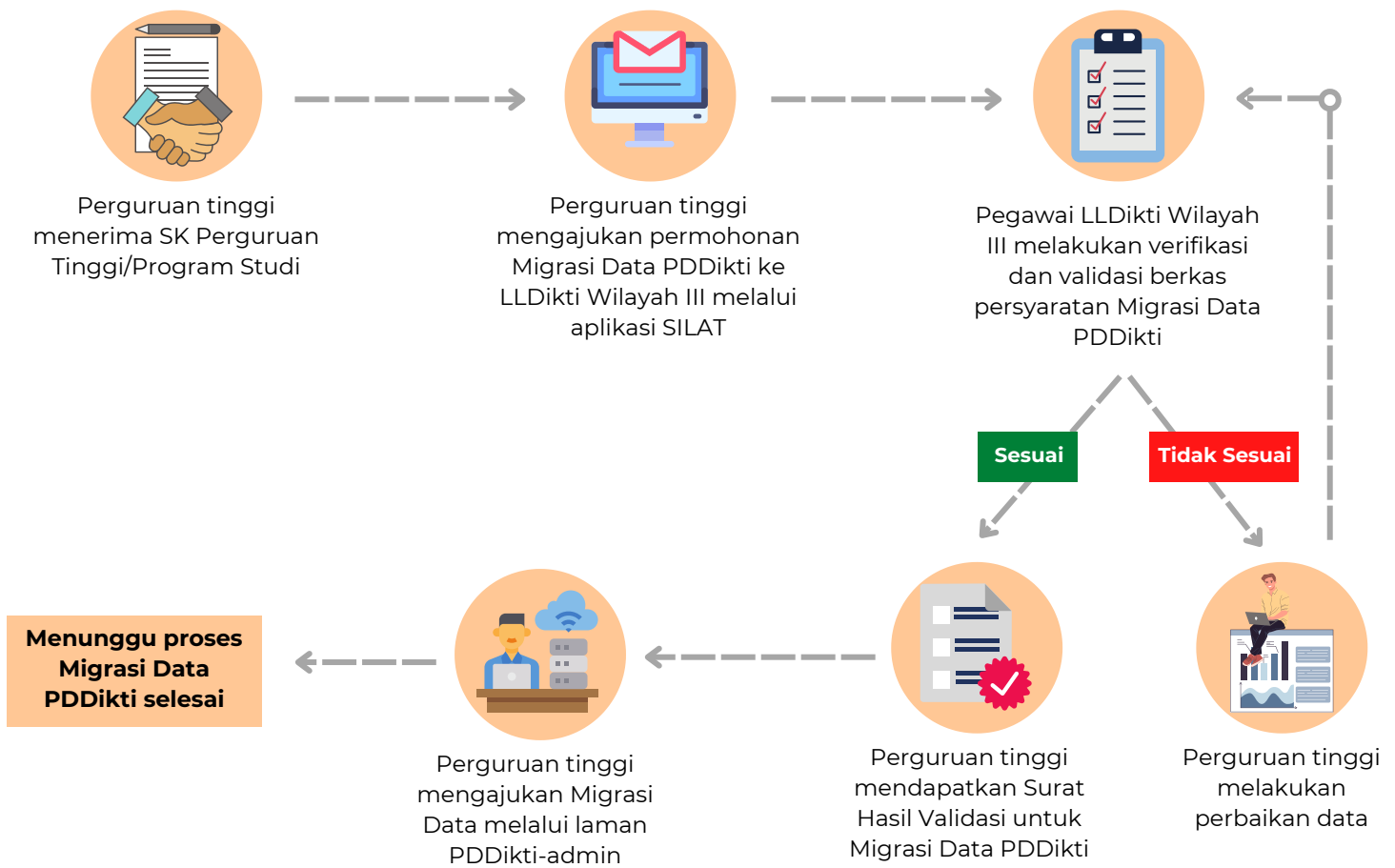


Berkas Persyaratan Migrasi Data PDDikti





Alur Pengajuan Migrasi Data PDDikti





PERTANYAAN YANG SERING DIAJUKAN

APA YANG DIMAKSUD DENGAN CUT OFF PELAPORAN PDDIKTI?



Batas perguruan tinggi melakukan pelaporan PDDikti dengan menggunakan entitas lama.

APA YANG HARUS DILAKUKAN PERGURUAN TINGGI SETELAH PROSES MIGRASI DATA SELESAI?



Mencocokkan hasil data migrasi dengan data terakhir sebelum migrasi, kemudian install Feeder, lalu generate prefill, dan lakukan sinkronisasi. Namun untuk migrasi program studi, perguruan tinggi cukup melakukan sinkronisasi saja.

APAKAH SETELAH MIGRASI DATA SELESAI, DATA PADA ENTITAS LAMA DAPAT DILAKUKAN PERUBAHAN?

Bisa. Untuk biodata mahasiswa dapat diajukan perubahan dengan bersurat melalui E-Office LLDikti Wilayah III. Sedangkan untuk kendala teknis lainnya, dapat dikoordinasikan terlebih dahulu dengan LLDikti Wilayah III.

BAGAIMANA CARA MENENTUKAN WAKTU CUT OFF PELAPORAN PDDIKTI?



Waktu cut off ditentukan dengan melihat tanggal terbitnya SK perguruan tinggi/program studi.

Jika SK terbit di pertengahan semester, maka waktu cut off pelaporan adalah periode semester sebelumnya. Namun, jika SK terbit di akhir semester, maka waktu cut off pelaporan adalah pada periode semester berjalan.

Terbit SK	Periode Cut Off
Oktober 2020	2019/2020 Genap
April 2021	2020/2021 Ganjil
Agustus 2021	2020/2021 Genap



Contoh Surat Pernyataan Selesai Pelaporan

SURAT PERNYATAAN

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nama PTS :

Jabatan : Rektor/Direktur/Ketua

Dengan ini menyatakan bahwa universitas telah menyelesaikan pelaporan data Pengkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) Semester Ganjil Tahun Akademik 20.../20... dan telah mengisi checkpoint pelaporan pada PDDikti Feeder pada hari, tanggal

Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi permohonan migrasi data sehubungan perubahan nama Program Studi Teknik Informatika Program Sarjana menjadi Program Studi Informatika Program Sarjana pada Universitas.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20...



(Pimpinan Perguruan Tinggi)

Rektor/Direktur/Ketua



Contoh Format Permohonan Akun PT

KOP PERGURUAN TINGGI

Nomor :20....
Lampiran :
Perihal :

**Yth. Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Dikti Ristek Kemdikbudristek
Jalan Jenderal Sudirman Pintu 1 Senayan, Jakarta**

Sehubungan dengan keperluan pelaporan data Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti), dengan ini kami mengajukan permohonan akun PDDikti dengan identitas sebagai berikut :

Kode PT	:	
Nama PT	:	
Nama Lengkap	:	
Jabatan	:	
Pangkat/Golongan	:	
No.SK Penugasan	:	
Tanggal SK Penugasan	:	
Jenis Kelamin	:	
Tempat/Tanggal Lahir	:	
Alamat	:	
Kabupaten/Kota	:	
No. Telpon	:	
No. HP	:	
Alamat Email	:	

Apabila di kemudian hari terjadi penyalahgunaan akun PDDikti tersebut, kami bersedia menerima sanksi yang diatur dalam peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Demikian permohonan yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

Rektor/Direktur/Ketua

(Nama Terang Rektor/Direktur Ketua)

NIP.



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III

Dari Jakarta Untuk Indonesia



<https://lldikti3.kemdikbud.go.id/>



humas.lldikti3



@humas.lldikti3



@lldikti3



LLDIKT13