



MIGRASI DATA

PDDIKTI

2022

DISUSUN OLEH:

LLDikti Wilayah III



Dasar Hukum



1

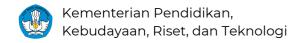
Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 Tentang Pendidikan Tinggi

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 31 Tahun 2022 Tentang Satu Data Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi 2

3

Surat Edaran Kepala Pusdatin Nomor 11/P1.4/SE/2019 tanggal 3 Mei 2019 tentang Penanganan Migrasi Data pada Perguruan Tinggi/Program Studi Alih Bentuk, Penggabungan, dan Lainnya yang Relevan

Surat BAN - PT Nomor 1041/BAN-PT/LL/2020 tanggal 7 April 2020 Tentang Revisi Mekanisme Perpanjangan Akreditasi 4



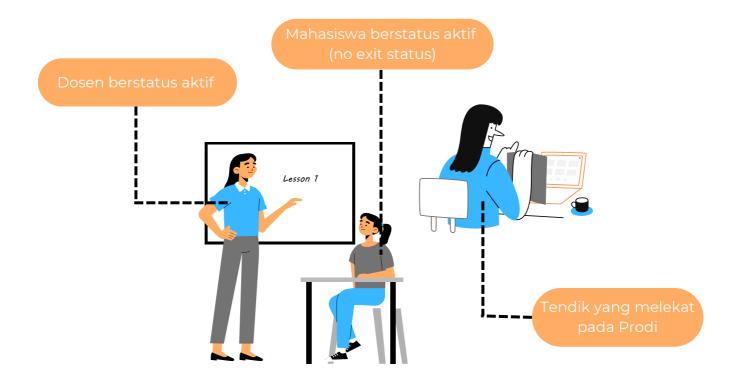


Apa yang dimaksud dengan Migrasi Data PDDikti?



Migrasi Data PDDikti merupakan layanan memindahkan data perguruan tinggi dan/atau program studi dari entitas lama ke entitas baru pada PDDikti

Data yang dimigrasi





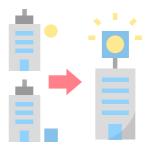


Untuk Siapa Migrasi Data PDDikti?

Untuk Perguruan Tinggi yang melakukan:



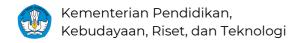
Perubahan Bentuk Perguruan Tinggi



Penyatuan atau Penggabungan Perguruan Tinggi



Penyesuaian Nomenklatur Nama Program Studi







Migrasi Data PDDikti harus diselesaikan dalam kurun waktu 3 bulan sejak Surat Keputusan Perguruan Tinggi/Program Studi diterbitkan

Keuntungan menyelesaikan Migrasi Data PDDikti tepat waktu :

Penyesuaian akreditasi berjalan lebih cepat sehingga tidak ada stakeholder perguruan tinggi yang dirugikan





Hal yang harus dipersiapkan sebelum mengajukan Migrasi Data PDDikti



Cut Off Pelaporan

Melakukan pelaporan PDDikti berdasarkan tanggal SK



Cek Ajuan

Memastikan tidak ada ajuan Perubahan Data Mahasiswa/ Dosen/Registrasi Dosen/Pindah Homebase di menu draft PDDikti



Fill Out Pelaporan

Memastikan tidak ada data yangtertinggal, salah pelaporan, dan belum dilaporkan (Ajukan pembukaan periode untuk perubahan data)



Masa Tenggang

Memastikan tidak meluluskan maupun menerbitkan ijazah sampai dengan penyesuaian akreditasi di BAN-PT selesai



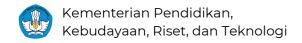
Over Pelaporan

Menghapus seluruh pelaporan yang melebihi batas Cut Off pelaporan



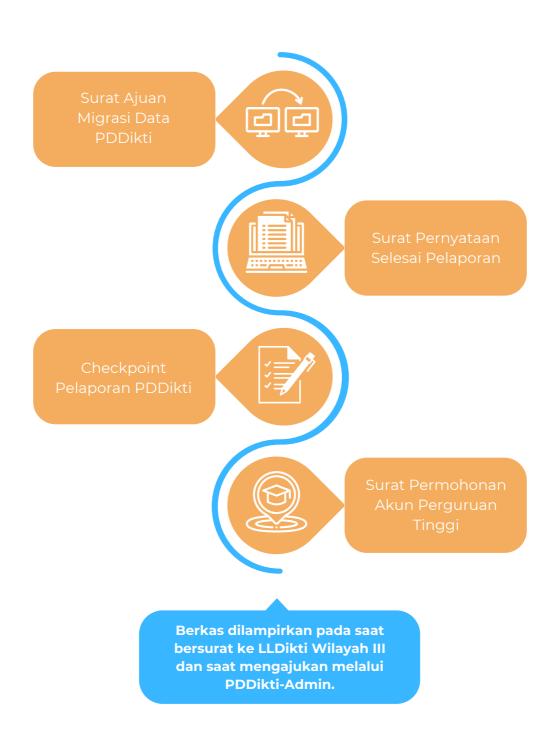
Berkas Persyaratan

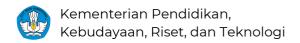
Menyiapkan berkas persyaratan yang wajib dilampirkan saat mengajukan permohonan Migrasi Data PDDikti





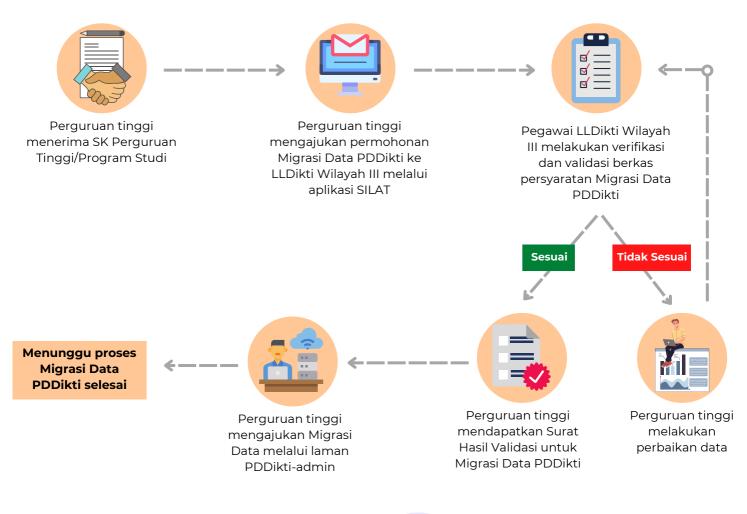
Berkas Persyaratan Migrasi Data PDDikti



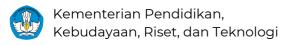




Alur Pengajuan Migrasi Data PDDikti











PERTANYAAN YANG SERING DIAJUKAN

APA YANG DIMAKSUD DENGAN CUT OFF PELAPORAN PDDIKTI?



Batas perguruan tinggi melakukan pelaporan PDDikti dengan menggunakan entitas lama.

APA YANG HARUS DILAKUKAN PERGURUAN TINGGI SETELAH PROSES MIGRASI DATA SELESAI?



Mencocokkan hasil data migrasi dengan data terakhir sebelum migrasi, kemudian install Feeder, lalu generate prefill, dan lakukan sinkronisasi. Namun untuk migrasi program studi, perguruan tinggi cukup melakukan sinkronisasi saja.

APAKAH SETELAH MIGRASI DATA SELESAI, DATA PADA ENTITAS LAMA DAPAT DILAKUKAN PERUBAHAN?

Bisa. Untuk biodata mahasiswa dapat diajukan perubahan dengan bersurat melalui E-Office LLDikti Wilayah III. Sedangkan untuk kendala teknis lainnya, dapat dikoordinasikan terlebih dahulu dengan LLDikti Wilayah III.

BAGAIMANA CARA MENENTUKAN WAKTU CUT OFF PELAPORAN PDDIKTI?



Waktu cut off ditentukan dengan melihat tanggal terbitnya SK perguruan tinggi/program studi.

Jika SK terbit di pertengahan semester, maka waktu cut off pelaporan adalah periode semester sebelumnya. Namun, jika SK terbit di akhir semester, maka waktu cut off pelaporan adalah pada periode semester berjalan.

Terbit SK	Periode Cut Off
Oktober 2020	2019/2020 Genap
April 2021	2020/2021 Ganjil
Agustus 2021	2020/2021 Genap



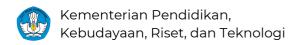


Contoh Surat Pernyataan Selesai Pelaporan

SURAT PERNYATAAN
Nomor
Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
Nama PTS :
Jabatan : Rektor/Direktur/Ketua
Dengan ini menyatakan bahwa universitas telah menyelesaikan pelaporan data Pengkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) Semester Ganjil Tahun Akademil 20/20 dan telah mengisi checkpoint pelaporan pada PDDikti Feeder pada hari tanggal
Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi permohonan migrasi data sehubungan perubahat nama Program Studi Teknik Informatika Program Sarjana menjadi Program Studi Informatika Program Sarjana pada Universitas.
Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
, 20
METERAL TEMPEL 4058AAJX014111699

(Pimpinan Perguruan Tinggi)

Rektor/Direktur/Ketua





Contoh Bukti Checkpoint Feeder

19/02/2021 Rekapitulasi Pelaporan PDDIKTI

PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

REKAPITULASI PELAPORAN PDDIKTI

(Checkpoint 2 Periode 2019/2020 Genap)

Perguruan Tinggi : { Periode : 2019/2020 Genap | Program Studi | Semua Program Studi | Data Per Tanggal | 1 19 Februari 2021 04:02

REK	REKAP DATA MAHASISWA																						
		Tanggal Perkuliahan		Mahasiswa Baru									Jumlah Mahasiswa								Lulus / DO		
No.	Program Studi	Awal	Akhir	Target Mahasiswa	lkut Seleksi	Lulus Seleksi	Daftar Ulang	Masuk di 2019/2020 Genap				Sudah di set Status AKM					Belum						
								Mahasiswa Baru	Pindahan	Total	Pembanding		Aktif	Cufi	Kampus Merdeka (pertukaran Pelajar)	Non-	Sedang Double Degree		di set L	Lulus	Mutasi	Dikeluarkan	Mengundurkar Diri
1	D4 Optometri	10 Feb 2020	30 Jun 2020	33	33	33	33	0	33	33		40	39	1	0	0	0	40	0	0	0	0	
2	S1 Kedokteran	2 Mar 2020	30 Jul 2020	0	0	0	0	0	0			1.611	794	35	0	105	0	234	677	163	0	2	3
3	S1 Teknik Elektro	10 Feb 2020	30 Jun 2020	0	0	0	0	0	0			303	33	2	0	2	0	37	266	5	0	2	
4	S1 Teknik Sipil	10 Feb 2020	30 Jun 2020	0	0	0	0	0	0	9		283	70		0	11	0	89	194	6	0	6	
5	S1 Teknik Industri	10 Feb 2020	30 Jun 2020	0	0	0	0	0	0			184	42	2	0	4	0	48	136	6	0	3	
6	S1 Informatika	10 Feb 2020	30 Jun 2020	0	0	0	0	0	0			294	126	11	0	21	0	158	136	4	0	8	
7	S1 Sistem Informasi	10 Feb 2020	30 Jun 2020	0	0	0	0	0	0	9		28	61	7	0	1	0	69	29	9	0	3	
8	S1 Manajemen	10 Feb 2020	30 Jun 2020	0	0	0	0	0	1	1		2.239	394	41	0	82	0	517	1.722	59	0	20	
9	S1 Akuntansi	10 Feb 2020	30 Jun 2020	1	1	1	1	1	0	1		1.395	423	9	0	65	0	497	898	72	0		
10	S1 Psikologi	10 Feb 2020	30 Jun 2020	0	0	0	0	0	0	2		507	257	21	0	62	0	340	167	51	0	0	
11	S1 Sastra Inggris	10 Feb 2020	30 Jun 2020	0	0	0	0	0	0			105	74	11	0	14	0	22		3	0	0	
12	Profesi Profesi Dokter	19 Feb 2020	5 Sep 2020	159	159	159	159	159	0	159		883	137	357	0	127	0	521	262	132	0	0	
13	S2 Hanajemen	10 Feb 2020	30 Jun 2020	44	44	44	44	44	0	44		436	208	6	0	10	0	224	212	80	0	55	
14	SI PSIKOLOGI			0	0	0	0	0	0			2	0	0	0	0	0	0	Ω	0	0	0	
15	S1 ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA			0	0	0	0	0	o				0	0	0	0	0	Ω	Ω	0	0	0	
16	S1 TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER			0	0	0	0	0	0	0		9	0	0	0	0	0	<u>o</u>	0	0	0	0	
17	SI KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN			0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
riè.	EL ENDHONE			۸					0	•		•	-		A			•		0			





Contoh Format Permohonan Akun PT

KOP PERGURUAN TINGGI

Nomor Lampiran Perihal	:	20
		enderal Dikti Ristek Kemdikbudristek Senayan, Jakarta
		aporan data Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti), dengan ini n PDDikti dengan identitas sebagai berikut :
Kode PT	T	
Nama PT		
Nama F1 Nama Lengka	D.	:
Jabatan Jabatan	P	:
Pangkat/Golo	ngan	:
No.SK Penug		
Tanggal SK P		:
Jenis Kelamin		
Tempat/Tangg		
Alamat	gai Laiiii	•
Kabupaten/Ko	ota	:
No. Telpon		
No. HP		
Alamat Email		
yang diatur dala	am peraturan perun	enyalahgunaan akun PDDikti tersebut, kami bersedia menerima sanksi lang – undangan yang berlaku. kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.
		Rektor/Direktur/Ketua
		(Nama Terang Rektor/Direktur Ketua)
		NIP



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III

Dari Jakarta Untuk Indonesia









