



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jl. Raya Jenderal Soedirman Pintu I Senayan, Jakarta 10270

Telp. 02157946100 (HUNTING)

Nomor : ~~01~~ /E4.2/2012
Lamp. : -
Hal : Program Pengiriman Staff Perwakilan di ASEM Education Secretariat di Bonn Jerman Tahun 2012

08 - 3 - 2012

Kepada Yth : 1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Koordinator Kopertis I-XII
Di seluruh Indonesia

Dalam rangka upaya keberlanjutan program pengiriman Staff Perwakilan di ASEM Education Secretariat di Bonn Jerman Tahun 2012, Ditjen Dikti Kemendiknas kembali akan mengirimkan staf dosen untuk menjadi staf sekretariat pada Perwakilan di ASEM Education Secretariat di Bonn Jerman, pengiriman program tersebut sebanyak 2 (dua) orang untuk masing-masing masa kerja 4 (empat) bulan (Mei-Agustus dan September-Desember 2012).

Sehubungan hal tersebut bersama ini dengan hormat kami menawarkan bagi dosen yang berminat dalam rangka menjadi Staff Sekretariat **ASEM Tahun 2012** dengan ketentuan hal-hal sebagai berikut:

1. Definisi **Program Staff Perwakilan ASEM Education (Asia and Europe Meeting)** adalah program penugasan khusus dosen untuk menjadi staff Perwakilan di ASEM Education Secretariat di Bonn Jerman ;
2. Jangka waktu kegiatan ini adalah 4 (empat) bulan, yaitu Mei-Agustus 2012 dan Agustus-Desember 2012;
3. Persyaratan yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:
 - a. Dosen tetap PTN/PTS, dan Jabatan akademik minimal Lektor
 - b. Pendidikan S3/Doktor dan diutamakan alumni PT di Jerman
 - c. Surat izin dari pimpinan perguruan tinggi
 - d. Surat rekomendasi dari atasan langsung
 - e. Tidak sedang menjabat dalam jabatan structural di perguruan tinggi
 - f. Mengisi Formulir aplikasi terlampir yang sudah diisi dengan lengkap. Formulir ini dapat juga diunduh/upload di website.
 - g. Melampirkan biodata lengkap
 - h. Copy kartu identitas (KTP dan Paspor)
 - i. Memiliki kemampuan bahasa Inggris minimal setara dengan TOEFL 550 atau IELTS 6.0 bagi mereka yang bukan lulusan perguruan tinggi luar negeri.
4. Seluruh dokumen persyaratan paling lambat kami terima pada tanggal **10 April 2012 pukul 16.00**, dikirimkan/ditujukan kepada :
Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Gd. D Lantai 5
Jl. Raya Jenderal Sudirman Pintu I Senayan
Jakarta, 10270
5. Seluruh dokumen yang kami terima akan dievaluasi oleh Tim Ditjen Dikti. Bagi mereka yang lolos seleksi administrasi, selanjutnya akan mengikuti tahap berikutnya berupa interview/paparan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Jl. Raya Jenderal Soedirman Pintu I Senayan, Jakarta 10270

Telp. 02157946100 (HUNTING)

6. Sebagai informasi tambahan Ditjen Dikti akan memberikan fasilitas perjalanan pulang pergi dari PT Asal ke Bonn Jerman, Uang Saku, Pengurusan Visa, Airpot Tax, Asuransi Kesehatan (*add-cost*), dan besaran pendapatan untuk biaya hidup di Bonn Jerman sebesar 1.500.00,-Euro/bulan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.


Direktur Pendidik & Tenaga
Kependidikan,
DIREKTORAT Kependidikan,
JENDERAL
PENDIDIKAN TINGGI
Supriadi Rustad
NIP. 19600104 198703 1 002

Tembusan Yth.:

- Dirjen Dikti (sebagai laporan)
- Bapak Duta Besar RI di Jerman
- ASEM Secretariat Bonn Jerman
- Sesjen Kementerian Luar Negeri di Jakarta
- Kabiro PKLN Setjen Kemdibud
- Kasubdit PP Dit. Diktendik



**DIRECTORATE OF HUMAN RESOURCES
DIRECTORATE GENERAL OF HIGHER EDUCATION
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION**

**APPLICATION FORM
FOR
Program of Academic Recharging (PAR) 2009**

A TYPE OF PAR

Select ONE, the type of PAR you apply

1. PAR-A	<input type="checkbox"/>	PAR-A is designed for the Indonesian Graduate School Administrators
2. PAR-B	<input type="checkbox"/>	PAR-B is designed for senior lecturers (Professor and/or PhD) undertaking Academic Recharging
3. PAR-C	<input type="checkbox"/>	PAR-C is designed for lecturers (PhD holders) undertaking research collaboration with their counterparts overseas

B. PERSONAL DATA

1. Full name (capital letters)	:	..... (Last name)	:	..... (First name)
2. Gender	:	<input type="checkbox"/> Male	:	<input type="checkbox"/> Female
3. Place & date of birth	:/...../.....		
4. Home address & Phone No.	:	..... ..... ..... Pos code : Tel. : (.....) Mobile :		
5. E-mail address	:	.....	
6. Marital status	:	<input type="checkbox"/> Single	:	<input type="checkbox"/> Married
7. Spouse's occupation	:	.....	
8. Employment	:	.....	

University	:	.....
Faculty	:	.....
Department	:	.....
9. Civil service data	:	NIP : (if available)	Karpeg : (if available)
10. Rank (Golongan)	:	.....

C. EDUCATION/ACADEMIC BACKGROUND

1. State your university, field of study, and year of degree obtained or non-degree training course(s) attended.

No	Name of Institution	Year attended		Degree/ Certificate	Field of Study
		From	To		
1					
2					
3					
4					
5					
6					

2. English proficiency (compulsory for PAR C) :

International (Official) TOEFL :

Score

Year obtained

Institutional TOEFL :

Score

Year obtained

IELTS :

Score

Year obtained

Indicate (tick) your proficiency in foreign language(s) :

	English			French			German			Japanese		
	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good
Oral												
Written												

State if your proficiency in foreign language is not of the above:

Language:	
1. Oral (choose the most appropriate):	Fair / Good / Very good
2. Written (choose the most appropriate):	Fair / Good / Very good

3. List your recent scientific publications published in journals (only for PAR B and PAR C)

No.	Year	Article Title	Journal's name and place of publication
1			
2			
3			
4			
5			

D. PRESENT POSITION AND DUTIES

1. Teaching responsibilities . List name of subjects taught in the past three years (only for PAR B and PAR C)

No.	Subject Titles

--	--

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

2. Current position at Graduate School (Only for PAR A)

Year	Position

E. PROPOSED PROGRAM

1. General (For all types of PAR). Prescribe in a separate sheet when needed.

1. Specify your program	:	
2. Output of your program	:	

3. Outcome of your program	
----------------------------	--

2. Proposed activities.

Attach on separate sheet proposed activities during visit in detail.

1. Research proposal (for PAR C) : Attach on separate sheet your research proposal that has been discussed with or approved by your prospective coworker or advisor.

Provide also or attach copies of your communication letters or emails that exhibit your reciprocal contacts with your prospective co-worker or advisor.

2. For all types of PAR, please submit a valid Letter of Acceptance from overseas partner university (ies) or professor

Date :

Verified by university authority
(Rector/Dean/Department Head)

Signature of the candidate

.....
NIP

.....