



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA  
WILAYAH III

Jl. SMA Negeri 14 Cawang Jakarta Timur 13610  
Telp. (021) 8090275 – 8000403 Fax. (021) 8094679  
Laman: [www.kopertis3.or.id](http://www.kopertis3.or.id) Email: [info@kopertis3.or.id](mailto:info@kopertis3.or.id)

Nomor : 72/K3/KP/2012  
Hal : Verifikasi dan Perbaikan Data Dosen  
Perguruan Tinggi Swasta

9 Februari 2012

Yang terhormat,  
Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta  
di lingkungan Kopertis Wilayah III  
Jakarta

Menindaklanjuti surat Direktur Pendidik dan Tenaga Kependidikan nomor 365/D4.3/2012 tanggal 8 Februari 2012 perihal Verifikasi dan Perbaikan Data Dosen, dengan ini kami beritahukan hal-hal sebagai berikut.

1. Agar Saudara segera melakukan verifikasi dan perbaikan data dosen secara *online* pada laman Evaluasi Ditjen Dikti (<http://evaluasi.dikti.go.id>) pada **Menu Perawatan Data Dosen** paling lambat hari **Senin, 20 Februari 2012**;
2. Menyampaikan Data D1 (softcopy dan hardcopy) daftar tentatif dosen Saudara yang memenuhi syarat (persyaratan dapat dilihat pada laman [serdos.dikti.go.id](http://serdos.dikti.go.id)) untuk proses Sertifikasi Dosen Tahun 2012;
3. Perlu kami sampaikan untuk kelengkapan proses Sertifikasi Dosen perlu di lengkapi dengan pangkat dan golongan masing-masing dosen, sebagai berikut.
  - 3.1. Bagi dosen PNS Dpk agar mengunggah SK Kepangkatan Terakhir;
  - 3.2. Bagi dosen tetap yayasan agar menyampaikan.
    - a. Surat pengantar dari pimpinan Perguruan Tinggi Swasta;
    - b. *Photocopy* SK sebagai dosen tetap yayasan;
    - c. NIDN (print out dari laman <http://evaluasi.dikti.go.id>)
    - d. *Photocopy* Ijasah dan Transkrip yang dimiliki (S1/D.IV, S2/Sp.2, S3/Sp.2) dan telah disahkan oleh pejabat berwenang (stempel basah);
    - e. SK Jabatan Fungsional Awal beserta PAK;
    - f. SK Jabatan Fungsional Akhir beserta PAK;
    - g. *Softcopy* dan *Hardcopy* Rekapitulasi Inpassing (dapat diunduh pada laman <http://www.kopertis3.or.id>);
    - h. Berkas persyaratan point a-g di atas, mohon disampaikan ke Kopertis Wilayah III dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* data scan dibuat per folder sesuai nama dosen kedalam bentuk CD, paling lambat kami terima hari **Selasa, 14 Februari 2012** jam 15.00 WIB di Sub. Bagian Kepegawaian Kopertis Wilayah III.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasarna Saudara diucapkan terima kasih.

Koordinator



Prof. Dr. Ilza Mayuni, MA.  
NIP. 19590622 198602 2 011

Tembusan  
Direktur Pendidik dan Tenaga Kependidikan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA  
WILAYAH III

Jl. SMA Negeri 14 Cawang Jakarta Timur 13610  
Telp. (021) 8090275 – 8000403 Fax. (021) 8094679  
Laman: [www.kopertis3.or.id](http://www.kopertis3.or.id) Email: [info@kopertis3.or.id](mailto:info@kopertis3.or.id)

Nomor : 72/K3/KP/2012

9 Februari 2012

Hal : Verifikasi dan Perbaikan Data Dosen  
Perguruan Tinggi Swasta

Yang terhormat,  
Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta  
di lingkungan Kopertis Wilayah III  
Jakarta

Menindaklanjuti surat Direktur Pendidik dan Tenaga Kependidikan nomor 365/D4.3/2012 tanggal 8 Februari 2012 perihal Verifikasi dan Perbaikan Data Dosen, dengan ini kami beritahukan hal-hal sebagai berikut.

1. Agar Saudara segera melakukan verifikasi dan perbaikan data dosen secara *online* pada laman Evaluasi Ditjen Dikti (<http://evaluasi.dikti.go.id>) pada **Menu Perawatan Data Dosen** paling lambat hari **Senin, 20 Februari 2012**;
2. Menyampaikan Data D1 (softcopy dan hardcopy) daftar tentatif dosen Saudara yang memenuhi syarat (persyaratan dapat dilihat pada laman [serdos.dikti.go.id](http://serdos.dikti.go.id)) untuk proses Sertifikasi Dosen Tahun 2012;
3. Perlu kami sampaikan untuk kelengkapan proses Sertifikasi Dosen perlu di lengkapi dengan pangkat dan golongan masing-masing dosen, sebagai berikut.
  - 3.1. Bagi dosen PNS Dpk agar mengunggah SK Kepangkatan Terakhir;
  - 3.2. Bagi dosen tetap yayasan agar menyampaikan.
    - a. Surat pengantar dari pimpinan Perguruan Tinggi Swasta;
    - b. *Photocopy* SK sebagai dosen tetap yayasan;
    - c. NIDN (print out dari laman <http://evaluasi.dikti.go.id>)
    - d. *Photocopy* Ijasah dan Transkrip yang dimiliki (S1/D.IV, S2/Sp.2, S3/Sp.2) dan telah disahkan oleh pejabat berwenang (stempel basah);
    - e. SK Jabatan Fungsional Awal beserta PAK;
    - f. SK Jabatan Fungsional Akhir beserta PAK;
    - g. *Softcopy* dan *Hardcopy* Rekapitulasi Inpassing (dapat diunduh pada laman <http://www.kopertis3.or.id>);
    - h. Berkas persyaratan point a-g di atas, mohon disampaikan ke Kopertis Wilayah III dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* data scan dibuat per folder sesuai nama dosen kedalam bentuk CD, paling lambat kami terima hari **Selasa, 14 Februari 2012** jam 15.00 WIB di Sub. Bagian Kepegawaian Kopertis Wilayah III.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Koordinator

TTD

**Prof. Dr. Ilza Mayuni, MA.**  
NIP. 19590622 198602 2 011

Tembusan  
Direktur Pendidik dan Tenaga Kependidikan