



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH III

Jl. SMA Negeri 14 Cawang Jakarta Timur 13610  
Telp. (021) 8090275 – 8000403 Fax. (021) 8094679  
Laman: [www.kopertis3.or.id](http://www.kopertis3.or.id) Email: [info@kopertis3.or.id](mailto:info@kopertis3.or.id)

Nomor : 19 /K3/KP/2012  
Lamp. : 1 (satu) bundel  
Hal : Pemberitahuan

Jakarta, 16 Januari 2012

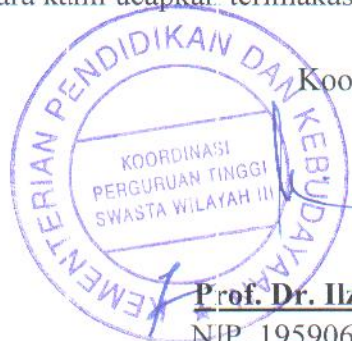
Kepada yang terhormat,  
Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta  
di Lingkungan Kopertis Wilayah III  
di Jakarta

Sehubungan dengan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Nasional Nomor: 71936/A4/KP/2011 tanggal 26 Agustus 2011 dan Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 24/E/T/2012 tanggal 4 Januari 2012 perihal Kebijakan Layanan Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, dengan ini kami beritahukan sebagai berikut.

1. Terhitung mulai tahun 2012 Kopertis Wilayah III akan memproses usulan penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan untuk Lektor Kepala dan Guru Besar yang telah dinilai Tim PAK Kopertis Wilayah III secara online dengan menggunakan **Sistem Informasi Penetapan Angka Kredit (SIMPAK)**.
2. Untuk pengusulan penilaian penetapan angka kredit **Tenaga Pengajar** sampai dengan **Guru Besar** bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta di lingkungan Kopertis Wilayah III harus menyampaikan persyaratan dan format sebagaimana terlampir (**lampiran 1-7**);

Demikian kami sampaikan, untuk diketahui dan dipedomani sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terimakasih

Koordinator,



**Prof. Dr. Ilza Mayuni, MA.**  
NIP. 19590622 198602 2 001

Tembusan kepada:

1. Dirjen Dikti Kemdikbud;
2. Kepala Biro Kepegawaian Kemdikbud.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH III

Jl. SMA Negeri 14 Cawang Jakarta Timur 13610  
Telp. (021) 8090275 – 8000403 Fax. (021) 8094679  
Laman: [www.kopertis3.or.id](http://www.kopertis3.or.id) Email: [info@kopertis3.or.id](mailto:info@kopertis3.or.id)

Nomor : 19/K3/KP/2012  
Lamp. : 1 (satu) bundel  
Hal : Pemberitahuan

Jakarta, 16 Januari 2012

Kepada yang terhormat,  
Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta  
di Lingkungan Kopertis Wilayah III  
di Jakarta

Sehubungan dengan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Nasional Nomor: 71936/A4/KP/2011 tanggal 26 Agustus 2011 dan Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 24/E/T/2012 tanggal 4 Januari 2012 perihal Kebijakan Layanan Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, dengan ini kami beritahukan sebagai berikut.

1. Terhitung mulai tahun 2012 Kopertis Wilayah III akan memproses usulan penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan untuk Lektor Kepala dan Guru Besar yang telah dinilai Tim PAK Kopertis Wilayah III secara online dengan menggunakan **Sistem Informasi Penetapan Angka Kredit (SIMPAK)**.
2. Untuk pengusulan penilaian penetapan angka kredit **Tenaga Pengajar** sampai dengan **Guru Besar** bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta di lingkungan Kopertis Wilayah III harus menyampaikan persyaratan dan format sebagaimana terlampir (**lampiran 1-7**);

Demikian kami sampaikan, untuk diketahui dan dipedomani sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terimakasih

Koordinator,

**Prof. Dr. Ilza Mayuni, MA.**  
NIP. 19590622 198602 2 001

Tembusan kepada:

1. Dirjen Dikti Kemdikbud;
2. Kepala Biro Kepegawaian Kemdikbud.

**PERSYARATAN PENILAIAN  
PENETAPAN ANGKA KREDIT DAN KENAIKAN JABATAN YANG HARUS DIPENUHI :**

---

1. Surat pengantar dari Pimpinan PTS;
2. NIDN (print out dari laman evaluasi.dikti.go.id);
3. Foto copy ijazah dan transkrip yang telah dilegalisir (cap basah) S1/D.IV, S2/Sp.1, S3/Sp.2;
4. Foto copy ijazah terakhir dosen yang telah menyelesaikan tugas belajarnya, disahkan pejabat yang berwenang;
5. Foto copy surat keputusan pemberian tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang (bagi dosen yang baru menyelesaikan tugas belajar);
6. Foto copy surat keputusan pengaktifan kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
7. Asli DUPAK yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang;
8. Foto copy keputusan PAK terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
9. Foto copy surat keputusan jabatan terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
10. Foto copy surat keputusan kenaikan pangkat terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
11. Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran;
12. Asli Surat Keterangan Melaksanakan Kegiatan Penelitian;
13. Asli Daftar Kegiatan Penelitian;
14. Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat;
15. Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi;
16. Asli Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi/Kriterium, sebagaimana lampiran 2;
17. Daftar hadir anggota Senat;
18. Asli Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah, sebagaimana lampiran 3;
19. Asli Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah, sebagaimana lampiran 4;
20. Asli Lembar Hasil Penilaian Karya Ilmiah *Peer Review*, sebagaimana lampiran 5, 6, dan 7;
21. Asli jurnal dan karya ilmiah

**Catatan : Semua persyaratan tersebut di atas, secara berurutan dimasukkan dalam satu Map Snelhecter.**

**BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT**  
**NOMOR : ..... 1)**

Pada hari ini, ..... tanggal .... bulan ..... tahun .....2), Senat .....3) yang dihadiri sejumlah ..... ( .....) 4) orang anggota Senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan kepada :

N a m a : .....5)  
NIP/NIDN : ...../..... 6)  
Pangkat, golongan ruang, TMT : .....7)  
Jabatan, TMT : ..... kum, ..... 8)  
Unit kerja : Fakultas atau jurusan ..... pada .....9)

untuk kenaikan jabatan akademik/fungsional dosen ke .....10) dalam Bidang Ilmu/Mata Kuliah .....11) dan naik pangkat dalam pangkat ....., golongan ruang .....12)

Hasil pertimbangan diberikan berdasarkan suatu penilaian atas integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menduduki jabatan fungsional terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan ini dilaksanakan.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....13)	.....13)
Sekretaris,	Ketua Senat ..... 14)
tanda tangan .....16)	tanda tangan .....15)
.....16)	.....15)
NIP.....16)	NIP .....15)

**PETUNJUK PENGISIAN  
BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah nomor surat Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat
2	2)	Tulislah hari, tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan Senat
3	3)	Tulislah nama lengkap perguruan tinggi yang melaksanakan rapat Senat. Misalnya, Senat Universitas Indonesia
4	4)	Tulislah jumlah peserta yang hadir dalam rapat Senat
5	5)	Tulislah nama lengkap dosen yang akan diberi pertimbangan/persetujuan Senat
6	6)	Tulislah NIP baru dan NIDN dosen yang bersangkutan (print out dari laman <a href="http://www.evaluasi-dikti.go.id">www.evaluasi-dikti.go.id</a> )
7	7)	Tulislah pangkat terakhir dosen yang bersangkutan serta golongan ruang dan TMT
8	8)	Tulislah jabatan terakhir dosen yang bersangkutan serta jumlah kum dan TMT
9	9)	Tulislah unit tempat dosen yang bersangkutan bekerja. Contoh : Fakultas Ekonomi Universitas Jember
10	10)	Tulislah jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan. Pilih Lektor Kepala atau Guru Besar
11	11)	Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan
12	12)	Tulislah pangkat dosen yang diusulkan serta golongan ruang
13	13)	Tulislah kota tempat berita acara pertimbangan/persetujuan Senat ditetapkan, dan tuliskan tanggal, bulan dan tahun penetapannya
14	14)	Tulislah nama lengkap perguruan tinggi tempat Ketua Senat bertugas. Contoh, Ketua Senat Universitas Indonesia
15	15)	Tulislah nama lengkap dan NIP Ketua Senat yang menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi Bubuhkan tandatangan Ketua Senat yang menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi Bubuhkan stempel dinas Universitas atau Politeknik tempat yang bersangkutan bertugas
16	16)	Bubuhkan tandatangan Sekretaris Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi Tulislah nama lengkap dan NIP Sekretaris Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi

**LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN  
HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta di lingkungan Kopertis Wilayah III Jakarta.

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa **karya ilmiah** yang diajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan akademik/fungsional dosen ke .....2) atas nama :

Nama : .....3)  
 NIP : .....4)  
 NIDN : .....5)  
 Pangkat, golongan ruang, TMT : .....6)  
 Jabatan, TMT : .....7)  
 Bidang Ilmu/Mata Kuliah : .....8)  
 Jurusan/Program Studi : .....9)  
 Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan ..... pada .....10)

Telah diperiksa dan divalidasi dengan baik, dan kami turut bertanggung jawab bahwa **karya ilmiah** tersebut telah memenuhi syarat kaidah ilmiah, norma akademik, dan norma hukum, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pananggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal, bulan, dan tahun

Validasi : .....11)

Pimpinan PTS

tanda tangan .....12)

.....12)

NIP.....12)

\*) Coret yang tidak perlu

**PETUNJUK PENGISIAN**

**LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah nama lengkap perguruan Tinggi Pemerintah/Koordinator Kopertis Wilayah. Misalnya, <b>Rektor Universitas Indonesia atau Direktur Politeknik Negeri Jember atau Koordinator Kopertis Wilayah I</b>
2	2)	Tulislah dan pilih jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan, <b>Lektor Kepada atau Guru Besar</b>
3	3)	Tuliskan nama lengkap dosen yang karya ilmiahnya divalidasi
4	4)	Tulislah NIP dosen yang karya ilmiahnya divalidasi
5	5)	Tulislah NIDN dosen yang karya ilmiahnya divalidasi
6	6)	Tulislah pangkat terakhir dosen yang karya ilmiahnya divalidasi serta golongan ruang dan TMT
7	7)	Tulislah jabatan terakhir dosen yang karya ilmiahnya divalidasi serta TMT
8	8)	Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan
		Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan
9	9)	Tulislah jurusan atau program studi tempat dosen yang bersangkutan mengajar
10	10)	Tulislah dan pilih Fakultas atau Jurusan tempat dosen bekerja <b>Misalnya, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia atau Jurusan Peternakan Politeknik Negeri Jember</b>
11	11)	Tulislah kota tempat lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah
12	12)	Tulislah nama jabatan Pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah. Misalnya, <b>Rektor Universitas Indonesia atau Direktur Politeknik Negeri Jember atau Koordinator Kopertis Wilayah I</b>
		Tulislah nama lengkap dan NIP pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah
		Bubuhkan tandatangan pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah
		Bubuhkan stempel dinas unit kerja (Perguruan Tinggi Pemerintah/Kopertis Wilayah)

**SURAT PERNYATAAN  
KEABSAHAN KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....1)  
 NIP : .....2)  
 NIDN : .....3)  
 Tempat, tanggal lahir : .....4)  
 Pangkat, golongan ruang, TMT : .....5)  
 Jabatan, TMT : .....6)  
 Bidang Ilmu/Mata Kuliah : .....7)  
 Jurusan/Program Studi : .....8)  
 Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan ..... pada  
 .....9)

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

No.	Karya Ilmiah .....10)	Judul .....11)	Identitas Karya Ilmiah ....12)
1			
2			
3			
4			
5			

- Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan ke .....13);
- Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....14)

Yang membuat pernyataan,

Meterai ..... 15) tanda tangan .....15)

.....15)

NIP .....15)



**PETUNJUK PENGISIAN  
SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah nama lengkap dosen yang membuat pernyataan
2	2)	Tulislah NIP dosen yang membuat pernyataan
3	3)	Tulislah NIDN dosen yang membuat pernyataan
4	4)	Tulislah tempat dan tanggal lahir dosen yang membuat pernyataan
5	5)	Tulislah pangkat terakhir dosen yang membuat pernyataan serta golongan ruang dan TMT
6	6)	Tulislah jabatan terakhir dosen yang membuat pernyataan serta TMT
7	7)	Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan
8	8)	Tulislah jurusan atau program studi tempat dosen yang membuat pernyataan mengajar
9	9)	Tulislah Fakultas atau Jjurusan tempat dosen bekerja <b>Misalnya, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia atau Jurusan Peternakan Politeknik Negeri Jember</b>
10	10)	Tuliskan semua jenis karya ilmiah yang diajukan untuk penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen yang bersangkutan
11	11)	Tuliskan semua judul karya ilmiah yang diajukan untuk penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen yang bersangkutan
12	12)	Tuliskan identitas karya ilmiah. Misalnya, (i) ISBN Nomor; (ii) Edisi; (iii) Tahun Terbit; (iv) Penerbit.
13	13)	Tulislah dan pilih jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan, <b>Lektor Kepada atau Guru Besar</b>
14	14)	Tulislah kota tempat surat pernyataan dibuat Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan surat pernyataan
15	15)	Tulislah nama lengkap dan NIP dosen yang membuat pernyataan Tempelkan Meterai Rp6.000, sebelum surat pernyataan ditandatangani Bubuhkan tandatangan dosen yang membuat pernyataan Bubuhkan stempel dinas unit kerja (perguruan tinggi) tempat yang bersangkutan bekerja

**LEMBAR  
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW  
KARYA ILMIAH : BUKU**

Judul Buku : .....1)

Penulis Buku : .....2)

Identitas Buku : a. ISBN : Nomor .....3)  
 b. Edisi : .....3)  
 c. Tahun terbit : .....3)  
 d. Penerbit : .....3)  
 e. Jumlah halaman : .....3)

Kategori Publikasi Karya Ilmiah :  Buku Referensi .....4)  
 Buku (beri ✓ pada kategori yang  Buku Monograf  
 tepat)

Hasil Penilaian Peer Review :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal Buku ..... 6)		Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Referensi <input type="checkbox"/>	Monograf <input type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi buku (20%)			
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
c. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)			
d. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (20%)			
<b>Total = (100%)</b>			

Reviewer 2

Tanda tangan .....10)  
 .....10)  
 NIP .....10)  
 Unit kerja : .....10)

.....8)

Reviewer 1

tanda tangan .....9)  
 .....9)  
 NIP .....9)  
 Unit kerja : .....9)

**PETUNJUK PENGISIAN  
LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW  
KARYA ILMIAH : BUKU**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tuliskan judul karya ilmiah buku yang dinilai
2	2)	Tuliskan nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis karya ilmiah buku yang dinilai
3	3)	Tuliskan Nomor ISBN karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya : ISBN nomor 978-979-493-295-7;
		Tuliskan edisi (bulan/tahun) karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, Edisi Desember
		Tuliskan tahun terbit karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, 2010
		Tuliskan nama penerbit karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, IPB Press
		Tuliskan jumlah halaman jurnal ilmiah yang dinilai, misalnya, 152 halaman
4	4)	Tuliskan kategori publikasi karya ilmiah. Misalnya, berupa Referensi atau Monograf
5	5)	Tuliskan komponen yang dinilai dalam %
6	6)	Tuliskan nilai maksimal setiap kategori publikasi karya ilmiah buku
7	7)	Tuliskan nilai akhir yang diperoleh
8	8)	Tuliskan kota tempat lembar hasil penilaian karya ilmiah buku dibuat
		Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar hasil penilaian karya ilmiah buku
9	9)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 1
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 1
		Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar hasil penilaian karya ilmiah buku
		Tuliskan unit kerja Reviewer 1
10	10)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 2
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 2
		Tuliskan unit kerja Reviewer 2

**LEMBAR  
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW  
KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

- Judul Jurnal Ilmiah (Artikel) : .....1)
- Penulis Jurnal Ilmiah : .....2)
- Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal : .....3)  
 b. Nomor/Volume : .....3)  
 c. Edisi (bulan/tahun) : .....3)  
 d. Penerbit : .....3)  
 e. Jumlah halaman : .....3)
- Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah :  Jurnal Ilmiah Internasional .....4)  
 (beri ✓ pada kategori yang tepat)  Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi  
 Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi

Hasil Penilaian Peer Review :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah .... 6)			Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Internasional <input type="checkbox"/>	Nasional Terakreditasi <input type="checkbox"/>	Nasional Tidak Terakreditasi <input type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi buku (10%)				
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)				
c. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)				
d. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)				
<b>Total = (100%)</b>				

Reviewer 2

Tanda tangan .....10)  
 .....10)  
 NIP .....10)  
 Unit kerja : .....10)

.....8)

Reviewer 1

tanda tangan .....9)  
 .....9)  
 NIP .....9)  
 Unit kerja : .....9)

**PETUNJUK PENGISIAN  
LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW  
KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tuliskan judul jurnal ilmiah (artikel) yang dinilai
2	2)	Tuliskan nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis jurnal ilmiah yang dinilai
3	3)	Tuliskan nama jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tuliskan nomor/volume jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tuliskan edisi (bulan/tahun) jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tuliskan nama penerbit jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tuliskan jumlah halaman jurnal ilmiah yang dinilai
4	4)	Tuliskan kategori publikasi jurnal ilmiah. <b>Misalnya, Internasional, Nasional Terakreditasi, atau Nasional Tidak Terakreditasi</b>
5	5)	Tuliskan komponen yang dinilai dalam %
6	6)	Tuliskan nilai maksimal setiap kategori jurnal ilmiah
7	7)	Tuliskan nilai akhir yang diperoleh
8	8)	Tuliskan kota tempat lembar hasil penilaian jurnal ilmiah dibuat
		Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar jurnal ilmiah yang dinilai
9	9)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 1
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 1
		Tuliskan unit kerja Reviewer 1
10	10)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 2
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 2
		Tuliskan unit kerja Reviewer 2

**LEMBAR  
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW  
KARYA ILMIAH : PROSIDING**

Judul Makalah : .....1)

Penulis Makalah : .....2)

Identitas Makalah : a. Judul Prosiding : .....3)  
 b. ISBN : .....3)  
 c. Tahun Terbit : .....3)  
 d. Penerbit : .....3)  
 e. Jumlah halaman : .....3)

Kategori Publikasi Makalah :  *Prosiding Forum Ilmiah Internasional* .....4)  
 (beri ✓ pada kategori yang tepat)  *Prosiding Forum Ilmiah Nasional*

Hasil Penilaian Peer Review :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal <i>Prosiding</i> .... 6)		Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Internasional <input type="checkbox"/>	Nasional <input type="checkbox"/>	
e. Kelengkapan unsur isi buku (10%)			
f. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
g. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)			
h. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)			
<b>Total = (100%)</b>			

Reviewer 2

Tanda tangan .....10)  
 .....10)  
 NIP .....10)  
 Unit kerja : .....10)

.....8)

Reviewer 1

tanda tangan .....9)  
 .....9)  
 NIP .....9)  
 Unit kerja : .....9)

**PETUNJUK PENGISIAN  
LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW  
KARYA ILMIAH : PROSIDING**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah judul makalah ( <i>Prosiding</i> ) yang dinilai
2	2)	Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis <i>Prosiding</i> yang dinilai
3	3)	Tulislah judul <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah nomor ISBN <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah tahun terbit <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah nama penerbit <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah jumlah halaman <i>Prosiding</i> yang dinilai
4	4)	Tulislah kategori publikasi <i>Prosiding</i> yang dinilai. <b>Misalnya, Internasional dan Nasional</b>
5	5)	Tulislah komponen yang dinilai dalam %
6	6)	Tulislah nilai maksimal setiap kategori <i>Prosiding</i> yang dinilai
7	7)	Tulislah nilai akhir yang diperoleh
8	8)	Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian <i>Prosiding</i> dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan <i>Prosiding</i> yang dinilai
9	9)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 1
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 1
		Tuliskan unit kerja Reviewer 1
10	10)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 2
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 2
		Tuliskan unit kerja Reviewer 2